

訓練実施機関名: 株式会社アークスマイル

訓練実施施設名: アクアビューティーカレッジ

問合せ先住所: 〒 5 6 7 - 0 8 8 7

大阪府茨木市西中条町1-1 ハタセビル3F

問合せ電話番号: 072-622-1117

■十日控日訓練の有無:

 全日あり / 一部あり / なし

■法定講習に係る補講:

 あり / なし / 有料 / 無料

■相モデルによる訓練:

 あり / なし

■合同開催による訓練:

 あり / なし

| 訓練の種類 | 基礎コース (19 理容・美容関連分野) | | | 就職を想定する職業・職種 (※基礎分野の場合は記載不要) | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| | 職場復帰支援コース (※基礎コースのみ) | 託児サービスコース | 短時間訓練コース (月30時間以上100時間未満) | | | | |
| 訓練科名 | エステ・アロマータルビューティー育成科 | | | エステティシャン(エステティックサロン、リラクゼーションサロン、スパ施設) | | | |
| 募集期間(予定) | 令和7年9月2日 ~ 令和7年9月22日 | | | | | | |
| 選考日(予定) | 令和7年10月1日 | | | | | | |
| 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接 | <input type="checkbox"/> 筆記試験 | その他 () | | | | |
| 選考結果通知日 | 令和7年10月8日 | | | | | | |
| 訓練期間 | 令和7年10月27日 ~ 令和8年2月26日 (4 か月) | | | (訓練日数 74 日) | | | |
| 訓練時間 | 10 時 00 分 ~ 16 時 30 分 | | | 訓練定員 | 15 名 | | |
| 訓練対象者の条件 | 特になし | | | | | | |
| 訓練推進者 (特定の者を指定する場合のみ) | <input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者 | <input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人 | <input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 母子家庭の母等 | | | |
| 訓練目標 (仕上がり像) | エステティシャン・セラピストに必要な知識、技術を学びながら、社会人として必要なマナー、コミュニケーションスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材を育成する。 | | | | | | |
| 訓練修了後 取得 できる資格 | 名称 (アロマテラピー検定1級) 認定機関 (日本アロマ環境協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (AJESTHE認定フェイシャルエステティシャン資格(試験合格後、条件有り)) 認定機関 (日本エステティック協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (AJESTHE認定ボディエステティシャン資格(試験合格後、条件有り)) 認定機関 (日本エステティック協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (AJESTHE美肌エキスパート®) 認定機関 (日本エステティック協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受験 | | | | | | |
| ① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入) | | | | | | | |
| ② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入) | | | | | | | |
| ③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入) | | | | | | | |
| 職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー、ポディトリートメント、フェイシャルトリートメント、アロマテラピーに関する知識、技術を習得する。 (訓練時間が異なる場合があります。詳細は訓練実施機関にお問い合わせください。) | | | | | | | |
| 訓練内容 | 訓練概要 | | 科目 | | | 訓練時間 | |
| | 職業能力 開発講習 | ① 家計管理とライフプラン 社会保険・年金 | 家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・公的相談窓口、知っておきたい社会保障(公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金)、マイナンバーの概要 | | | | 6時間 |
| | | ② ビジネスマナー | 仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)、安心感を与える立ち位置、電話対応の向上 | | | | 15時間 |
| | | ③ 職業倫理・労働法の基礎知識 | 職場のハラスメント、個人情報取り扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法 | | | | 3時間 |
| | | ④ 健康管理 | 生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレス対策回避方法)、感情のコントロール | | | | 3時間 |
| | | ⑤ コミュニケーション(聴き方や話し方) | 自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聴き方(傾聴力)、話し方(自分も相手も大切に表現)の向上 | | | | 6時間 |
| | | ⑥ 職場のコミュニケーション | 職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上 | | | | 6時間 |
| | | ⑦ チームワーク | チームワーク力を高める状況把握力、役割分担、問題意識の共有、多様性を尊重した課題解決、チャレンジ意欲 | | | | 6時間 |
| | | ⑧ 実行力・行動力 | 物事に進んで取り組み、目的を設定して確実に行動する力の向上 | | | | 6時間 |
| | | ⑦ キャリアプランを踏まえた就職活動の進め方 | 就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え | | | | 6時間 |
| | | ⑧ 求人動向 | 訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント | | | | 3時間 |
| | | ⑨ 応募書類 | 応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点 | | | | 12時間 |
| | | ⑩ 面接対策 | 面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー | | | | 12時間 |
| | | ⑪ 求人情報の収集 | 求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化 | | | | 3時間 |
| | | ⑫ 訓練受講の動機、今後の目標と 習得すべき能力 | 就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力 | | | | 2時間 |
| ⑬ 自己理解 | | 自分の特徴などをみつまねおす就業経験の棚卸、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り | | | | 9時間 | |
| ⑭ 仕事理解 | 関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観 | | | | 4時間 | | |
| ⑮ 職業生活設計 | 職業生活の振り返りと今後、ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成 | | | | 6時間 | | |
| 実技 | 入校式・オリエンテーション、修了式 | 入校式、訓練の概要説明等(3H)、修了式(2H) | | | | | |
| | 安全衛生 | 安全衛生の必要性、安全衛生法規 | | | | 1時間 | |
| | 衛生と消毒 | 消毒の種類と方法 | | | | 2時間 | |
| | 美容概論 | 美容業界の最新情報、エステティックの概論、関連法規 | | | | 3時間 | |
| | 皮膚学 | 皮膚に関する基礎知識、皮膚の分析と肌についての留意点 | | | | 18時間 | |
| | 化粧品学 | 化粧品の成分・作用の基礎知識 | | | | 6時間 | |
| | 解剖生理学 | 身体の構造、内臓の仕組みや働きに関する基礎知識 | | | | 12時間 | |
| | 栄養学 | 内面美容・食生活や栄養に関する基礎知識 | | | | 6時間 | |
| | ホメオスタシスとストレス | 生命誕生の歴史、ホメオスタシスについて、ストレスについて | | | | 3時間 | |
| | 美容カウンセリング概論 | カウンセリング、コンサルティング、エステティックサロンの想定したロールプレイング | | | | 9時間 | |
| | アロマテラピー概論 | アロマテラピーの基礎、アロマテラピーの歴史、精油の知識 | | | | 25時間 | |
| | サロン経営学 | サロン開設のシミュレーション、運営と管理、集客とリピーター育成、人材管理、SNS広報の事例、顧客管理の基本、クレーム・トラブル対応、アフターサービス情報の提供 | | | | 6時間 | |
| | ハンドケア&フットケア&ヘッドケアトリートメント実習 | ハンドケア、フットケア、ヘッドケアのトリートメントテクニック(衛生管理、セッティング、基本手技、ハンドケア、フットケアトレーニング) | | | | 30時間 | |
| | フェイシャルトリートメント基礎実習 | お顔のトリートメントテクニック(衛生管理、セッティング、クレンジング、基本手技、拭き取り) | | | | 72時間 | |
| | ボディトリートメント基礎実習 | 美容オイルトリートメントテクニック(衛生管理、セッティング、部位ごとのトリートメント) | | | | 60時間 | |
| アロマテラピー実習 | 精油を使ったクラフト(バスソルト、アロマスプレーの作製)、アロマテラピートリートメント | | | | 11時間 | | |
| エステティック総合実習 | トータルケアテクニック(トラブル別ケア、マスク、機器の応用、カウンセリング) | | | | 24時間 | | |
| 企業実習 | <input checked="" type="checkbox"/> 実施しない | <input type="checkbox"/> 実施する | | | | | |
| 職場見学、職場体験、職業人講話 | 【職場見学】「エステティックサロン見学」2H(リラクゼーションサロン見学) 2H | 【職業人講話】「エステティシャン・セラピストの現場で求められるスキル、仕事の魅力」 | | (能開講習) 4時間 (能開講習) 6時間 | | | |
| 訓練時間総合計 | 406時間 | 職業能力開発講習 118時間 | ビジネステクニック 27時間 | ビジネスヒューマン 24時間 | 就職活動計画 36時間 | 職業生活設計 21時間 | 職場見学等 10時間 |
| 受講者の負担する費用 | 教科書代 | 5,940円 | | | | | |
| | その他 () | | | | 合計 5,940円 | | |
| | 備考 (職場見学の交通費は別途発生) | | | | | | |
| 訓練形態(個別指導・補講を除く) | <input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する | | | | | | |
| 施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫 | 相モデル式で実践的な実習、エステティシャン・セラピストとして即就職可能なスキル、資格取得も目指せる指導を行っている | | | | | | |
| 受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫 | 受講生との毎日の日誌を通じて、学習の進捗状況の把握やより良いコミュニケーションをとることで、受講生のレベルに合ったきめ細やかな指導、必要に応じて放課後に補習の支援を行う | | | | | | |

訓練実施施設所在地地図

訓練実施施設住所: 〒 567-0887 大阪府茨木市西中条町1-1 ハタセビル2F JR茨木駅前校



駅前の好立地♪

JR京都線 茨木駅より徒歩1分♪

(アクアビューティーカレッジ)

ハタセビル2F

お問い合わせ: 072-622-1117