

## 訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社Social Bridge

訓練実施施設名: SBキャリアカレッジ梅田校

問合せ先住所:

〒 5 3 0 - 0 0 0 1

大阪府大阪市北区梅田1丁目1番3号大阪駅前第3ビル10階

問合せ電話番号: 050-5306-1467

■土日祝日訓練の有無:

|                          |      |                          |                          |      |                          |                          |                          |    |
|--------------------------|------|--------------------------|--------------------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 全日あり | /                        | <input type="checkbox"/> | 一部あり | /                        | <input type="checkbox"/> | なし                       |    |
| <input type="checkbox"/> | あり   | <input type="checkbox"/> | なし                       | /    | <input type="checkbox"/> | 有料                       | <input type="checkbox"/> | 無料 |
| <input type="checkbox"/> |      |                          | あり                       |      | <input type="checkbox"/> | なし                       |                          |    |
| <input type="checkbox"/> |      |                          | あり                       |      | <input type="checkbox"/> | なし                       |                          |    |

■法定講習に係る補講:

■相モデルによる訓練:

■合同開催による訓練:

|                                                                     |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------|--------|--|
| 訓練の種別                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                   | 実践コース ( 03 営業・販売・事務分野 )                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          | 就職を想定する職業・職種                 |                                     |         |        |  |
|                                                                     | <input type="checkbox"/>                              | 職場復帰支援コース<br>(※基礎コースのみ)                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                            | 託児サービスコース                     | <input type="checkbox"/> | 短時間訓練コース<br>(月80時間以上100時間未満) | 貿易営業員・貿易事務員                         |         |        |  |
|                                                                     | <input type="checkbox"/>                              | 「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                       | 「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入 | <input type="checkbox"/> |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| 訓練科名                                                                | 海外とつながるビジネスの基本を習得！貿易実務科(託児)                           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| 募集期間(予定)                                                            | 令和7年9月2日 ~ 令和7年9月22日                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| 選考日(予定)                                                             | 令和7年10月1日                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| 選考方法                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                   | 面接                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                       | 筆記試験                          | <input type="checkbox"/> | その他 ( )                      |                                     |         |        |  |
| 選考結果通知日                                                             | 令和7年10月8日                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| 訓練期間                                                                | 令和7年10月27日 ~ 令和8年1月26日 ( 3 か月 )                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              | ( 訓練日数 43 日 )                       |         |        |  |
| 訓練時間                                                                | 10 時 00 分 ~ 16 時 30 分                                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              | 訓練定員                                | 14 名    |        |  |
| 訓練対象者の条件                                                            | なし                                                    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| 訓練推奨者<br>(特定の者を想定する場合のみ)                                            | <input type="checkbox"/>                              | 新規学校卒業者                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                       | ニート等の若者                       | <input type="checkbox"/> | 障害者                          | <input type="checkbox"/>            | 母子家庭の母等 |        |  |
|                                                                     | <input type="checkbox"/>                              | 被災者                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                       | 外国人                           | <input type="checkbox"/> | その他 ( )                      |                                     |         |        |  |
| 訓練目標<br>(仕上がり像)                                                     | 貿易実務全般の基礎知識・実務能力を身につけ、実際の業務がこなせる。契約業務に必須のビジネスレターが書ける。 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| 訓練修了後に取得<br>できる資格                                                   | 名称 ( 日商簿記検定試験3級 ) 認定機関 ( 日本商工会議所 )                    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              | <input checked="" type="checkbox"/> | 任意受験    |        |  |
|                                                                     | 名称 ( 貿易実務検定®C級 ) 認定機関 ( 日本貿易実務検定協会® )                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              | <input checked="" type="checkbox"/> | 任意受験    |        |  |
|                                                                     | 名称 ( ) 認定機関 ( )                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              | <input type="checkbox"/>            | 任意受験    |        |  |
|                                                                     | 名称 ( ) 認定機関 ( )                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              | <input type="checkbox"/>            | 任意受験    |        |  |
|                                                                     | 名称 ( ) 認定機関 ( )                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              | <input type="checkbox"/>            | 任意受験    |        |  |
| ① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)         |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| ② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)     |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| ③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入) |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| 訓練内容                                                                | 訓練概要                                                  | 貿易実務全般の基礎知識・簿記会計の基礎・簿記会計の応用を習得することで幅広く活躍できる人材を目指します。(訓練時間が異なる場合がございます。)                    |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     |                                                       | 科目                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                | 科目の内容                         |                          |                              |                                     | 訓練時間    |        |  |
|                                                                     | 学 科                                                   | 入校式・修了式                                                                                    | 入校式・オリエンテーション(2H)・修了式(1H)                                                                                                                                                                                                      |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     |                                                       | 安全衛生の知識                                                                                    | 職場の安全衛生                                                                                                                                                                                                                        |                               |                          |                              | 1時間                                 |         |        |  |
|                                                                     |                                                       | 貿易概論・流通概論                                                                                  | 貿易と国内取引の違い、貿易にかかる費用、外国為替と為替変動リスクの回避、国際貿易体制と日本の貿易について、国際貿易体制に関する知識、信用状取引の知識、貿易実務に必要な貿易書類の見方、流通業界のデジタル技術の活用による競争環境変化の具体的事例                                                                                                       |                               |                          |                              | 29時間                                |         |        |  |
|                                                                     |                                                       | 通関概論                                                                                       | 通関手続きの基本的な流れ、保税地域、関税における各種特例について                                                                                                                                                                                               |                               |                          |                              | 18時間                                |         |        |  |
|                                                                     |                                                       | 貿易英語                                                                                       | 貿易実務およびビジネス英語で使用する一般的な英語の表現(ワード&フレーズ)、英文ビジネスレターのスタイルと構成要素、貿易実務およびビジネス英語で使用するビジネスレターの注意点                                                                                                                                        |                               |                          |                              | 12時間                                |         |        |  |
|                                                                     |                                                       | 簿記会計概論                                                                                     | 取引と仕訳、現金・当座預金、手形取引、その他の期中取引、有価証券、固定資産、引当金、損益                                                                                                                                                                                   |                               |                          |                              | 78時間                                |         |        |  |
|                                                                     |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     | 実 技                                                   | 貿易実務・流通実務・通関実務                                                                             | 輸出入契約と貿易価格条件(インコタームズ)、貿易売買と決済の手続き、取引先の調査、取引条件の確認、支払条件の交渉、輸出コストの計算、輸出取引契約書の作成、船積書類の作成(梱包明細書、輸出通関申告書)、保険証書の裏書、為替手形の振出、輸入取引契約書の作成、商品の品質・納期の確認、輸入コストの計算、信用状開設依頼書の作成、信用状の内容確認、インボイスの作成、輸入申告書の作成、マーケティングと取引交渉(貿易取引の全体像・市場調査から契約成立まで) |                               |                          |                              | 72時間                                |         |        |  |
|                                                                     |                                                       | 簿記演習                                                                                       | 伝票起票、転記、試算表・精算表の作成、決算手続き、帳簿の締切、財務諸表の作成                                                                                                                                                                                         |                               |                          |                              | 24時間                                |         |        |  |
|                                                                     |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     | 企業実習                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                        | 実施しない                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>      | 実施する                     |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     | 職場見学、職場体験、職業人講話                                       | 【職業人講話】貿易職に求められる人材とは(6H×1回)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          | 6時間                          |                                     |         |        |  |
|                                                                     |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| 訓練時間総合計                                                             | 240時間                                                 | 学科                                                                                         | 138時間                                                                                                                                                                                                                          | 実技                            | 96時間                     | 企業実習                         | 0時間                                 | 職場見学等   | 6時間    |  |
| 受講者の負担する費用                                                          | 教科書代                                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               | 7,810円                   |                              | 合計                                  |         | 7,810円 |  |
|                                                                     | その他 ( )                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     | 備考 ( )                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
| 指導方法                                                                | 訓練形態(個別指導・補講を除く)                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                                                        | 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する                                                                                                                                                                                                         |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     |                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                   | オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混在型)                                                                                                                                                                                                    |                               | <input type="checkbox"/> | オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型)  |                                     | オンライン計  | 時間     |  |
|                                                                     | 施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫                          | 初學者でも分かるような教材を用いて丁寧に指導していく。                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |
|                                                                     | 受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫                            | 受講者とのコミュニケーションを大切にすることで、いつも質問しやすい環境を整えている。<br>またクラス担任制で運用することで日常の細かな出来事にも素早く対応できる体制を整えている。 |                                                                                                                                                                                                                                |                               |                          |                              |                                     |         |        |  |

訓練実施施設所在地地図

訓練実施施設住所: 〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目1番3号大阪駅前第3ビル20階D教室



託児場所所在地地図

