

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社アークスマイル

訓練実施施設名: アクアビューティーカレッジ

問合せ先住所: 〒 5 6 7 - 0 8 8 7
大阪府茨木市西中条町1-1 ハタセビル3F

問合せ電話番号: 072-622-1117

■土日祝日訓練の有無: ☐ 全日あり / ☐ 一部あり / ☐ なし
■法定講習に係る補講: ☐ あり ☐ なし / ☐ 有料 ☐ 無料
■相モデルによる訓練: ☐ あり ☐ なし
■合同開催による訓練: ☐ あり ☐ なし

訓練の種類	☒	基礎コース (19 理容・美容関連分野)			就職を想定する職業・職種 (※基礎分野の場合は記載不要)				
		職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)		託児サービスコース				短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満)	
		「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入		「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入					
訓練科名	エステ・アロマトータルビューティー育成科					エステティシャン(エステティックサロン、リラクゼーションサロン、スパ施設)			
募集期間(予定)	令和 7 年 6 月 4 日 ~ 令和 7 年 6 月 23 日								
選考日(予定)	令和 7 年 7 月 1 日								
選考方法	☒	面接		☐	筆記試験				☐
選考結果通知日	令和 7 年 7 月 8 日								
訓練期間	令和 7 年 7 月 25 日 ~ 令和 7 年 11 月 21 日 (4 か月) (訓練日数 74 日)								
訓練時間	10 時 00 分 ~ 16 時 30 分					訓練定員	15 名		
訓練対象者の条件	特になし								
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	新規学校卒業生		ニート等の若者		障害者		☐	母子家庭の母等	
	被災者		外国人		その他 ()				
訓練目標 (仕上がり後)	エステティシャン・セラピストに必要な知識、技術を学びながら、社会人として必要なマナー、コミュニケーションスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材を育成する。								
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (アロマセラピー検定1級)			認定機関 (日本アロマ環境協会)		☒	任意受検		
	名称 (AJESTHE認定フェイシャルエステティシャン資格)			認定機関 (日本エステティック協会)		☒	任意受検		
	名称 (AJESTHE認定ボディエステティシャン資格)			認定機関 (日本エステティック協会)		☒	任意受検		
	名称 (AJESTHE美肌エキスパート®)			認定機関 (日本エステティック協会)		☒	任意受検		
	名称 ()			認定機関 ()		☐	任意受検		
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
訓練概要	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー、ポディトリートメント、フェイシャルトリートメント、アロマセラピーに関する知識、技術を習得する。 (訓練時間が異なる場合があります。詳細は訓練実施機関にお問い合わせください。)								
	科目		科目の内容				訓練時間		
職業能力開発講習	ビジネスコミュニケーション	①家計管理とライフプラン 社会保険・年金	家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・公的相談窓口、知っておきたい社会保障(公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金)、マイナンバーの概要				6時間		
		②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)、安心感を与える立ち位置、電話応対の向上				15時間		
		③職業倫理・労働法の基礎知識	職場のハラスメント、個人情報取り扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法				3時間		
		④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレス対策回避方法)、感情のコントロール				3時間		
		⑤コミュニケーション(聴き方や話し方)	自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聴き方(傾聴力)、話し方(自分も相手も大切に表現)の向上				6時間		
	ビジネスヒューマン	⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上				6時間		
		⑦チームワーク	チームワーク力を高める状況把握力、役割分担、問題意識の共有、多様性を尊重した課題解決、チャレンジ意欲				6時間		
		⑧実行力・行動力	物事に進んで取組み、目的を設定して確実に行動する力の向上				6時間		
		⑨キャリアプランを踏まえた就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え				6時間		
		⑩求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント				3時間		
	就職活動計画	⑪応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点				12時間		
		⑫面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー				12時間		
		⑬求人情報の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化				3時間		
		⑭訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力				2時間		
		⑮自己理解	自分の特徴などをみづめなおす就業経験の棚卸、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り				9時間		
職業生活設計	⑯仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤務観				4時間			
	⑰職業生活設計	職業生活の振り返りと今後、ジョブ・カード制度の概要・目標設定案の作成				6時間			
訓練内容	学科	入校式・オリエンテーション、修了式	入校式、訓練の概要説明等(3H)、修了式(2H)						
		安全衛生	安全衛生の必要性、安全衛生法規				1時間		
		衛生と消毒	消毒の種類と方法				2時間		
		美容概論	美容業界の最新情報、エステティックの概論、関連法規				3時間		
		皮膚学	皮膚に関する基礎知識、皮膚の分析と肌についての留意点				18時間		
		化粧品学	化粧品の成分・作用の基礎知識				6時間		
		解剖生理学	身体の構造、内臓の仕組みや働きに関する基礎知識				12時間		
		栄養学	内面美容・食生活と栄養に関する基礎知識				6時間		
		ホメオスタシスとストレス	生命誕生の歴史、ホメオスタシスについて、ストレスについて				3時間		
		美容カウンセリング概論	カウンセリング、コンサルティング、エステティックサロンの想定したロールプレイング				9時間		
		アロマセラピー概論	アロマセラピーの基礎、アロマセラピーの歴史、精油の知識				25時間		
		サロン経営学	サロン開設のシミュレーション、運営と管理、集客とリピーター育成、人材管理、広報、顧客管理の基本、クレーム・トラブル対応、アフターサービス情報の提供				6時間		
		ハンドケア&フットケア&ヘッドケアトリートメント実習	ハンドケア、フットケア、ヘッドケアのトリートメントテクニック(衛生管理、セッティング、基本手技、ハンドケア、フットケアトレーニング)				30時間		
		実技	フェイシャルトリートメント基礎実習	お顔のトリートメントテクニック(衛生管理、セッティング、クレンジング、基本手技、拭き取り)				72時間	
			ボディトリートメント基礎実習	美容オイルトリートメントテクニック(衛生管理、セッティング、部位ごとのトリートメント)				60時間	
アロマセラピー実習	精油を使ったクラフト(バスソルト、アロマスプレーの作製)、アロマセラピートリートメント				11時間				
エステティック総合施術実習	トータルケアテクニック(トラブル別ケア、マスク、機器の応用、カウンセリング)				24時間				
企業実習		☒	実施しない		実施する				
職場見学、職場体験、職業人講話		【職場見学】「エステティックサロン見学」2H「リラクゼーションサロン見学」2H (能開講習)				4時間			
		【職業人講話】「エステティシャン・セラピストの現場で求められるスキル、仕事の魅力」 (能開講習)				6時間			
訓練時間総合計		406時間		職業能力開発講習 118時間		ビジネステクニック 27時間		ビジネスヒューマン 24時間	
						就職活動計画 36時間		職業生活設計 21時間	
受講者の負担する費用		学科 91時間		実技 197時間		企業実習 0時間		職場見学等 0時間	
		教科書代 7,370円				合計		7,370円	
		その他 ()							
指導方法		備考 (職場見学先の交通費は別途発生)							
		訓練形態(個別指導・補講を除く)				☒		全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する	
		施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫				相モデル式で実践的な施術、エステティシャン・セラピストとして即就職可能なスキル、資格取得も目指せる指導を行っている			
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫		受講生との毎日の日誌を通じて、学習の進捗状況の把握やより良いコミュニケーションをとることで、受講生のレベルに応じたきめ細やかな指導、必要に応じて放課後に補習の支援を行う							

訓練実施設所在地地図	訓練実施設住所 〒 587-0887 大阪府茨木市西中条町1-1 ハタセビル2F JR茨木駅前校
茨木駅 駅東口 ホテル クレスト 2F 阪急オアシス 安住寺 駅前の好立地♪ JR京都線 茨木駅より徒歩1分♪ (アクアビューティーカレッジ) ハタセビル2F お問い合わせ: 072-622-1117	