

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社 色彩舎ソリューション

訓練実施施設名: ビジネス&カースクール色彩舎ソリューション

問合せ先住所:

〒 5 4 0 0 - 0 0 2 9

大阪府大阪市中央区本町橋6番21号 本町橋ビル6階603号室

問合せ電話番号: 06-6940-4005

■土日祝日訓練の有無:

☐ 全日あり / ☐ 一部あり / ☐ なし

■法定講習に係る補講:

☐ あり ☐ なし / ☐ 有料 ☐ 無料

■相モデルによる訓練:

☐ あり ☐ なし

■合同開催による訓練:

☐ あり ☐ なし

訓練の種別	☒	実践コース (11 デザイン分野)			就職を想定する職業・職種 Webデザイナー、Webクリエイター、 Webプランナー、コーダー				
	☒	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)		託児サービスコース			短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満)		
	☐	「企業実習促進奨励金」の支給を 希望する場合に「○」を記入		「職場見学等促進奨励金」の 支給を希望する場合に「○」 を記入					
訓練科名	初歩から学ぶWebデザイン(UI・スマホ・動画編集)制作科								
募集期間(予定)	令和7年6月4日 ~ 令和7年6月23日								
選考日(予定)	令和7年7月1日								
選考方法	☒	面接	☒	筆記試験		その他 ()			
選考結果通知日	令和7年7月8日								
訓練期間	令和7年7月25日 ~ 令和8年1月24日 (6 か月)								
訓練時間	10 時 15 分 ~ 16 時 55 分				訓練定員	24 名			
訓練対象者の条件	なし								
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	☐	新規学校卒業者	☐	ニート等の若者	☐	障害者			
	☐	被災者	☐	外国人	☐	母子家庭の母等			
訓練目標 (仕上がり像)	初心者からWebデザイン、特にスマートフォン対応Webサイトやインターフェイスデザイン、動画編集等の今後より重要となる制作スキルを身につけることで、企業にてWebページ更新・制作等のWebデザイン関連業務を行える人材を育成する。								
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関 (株式会社サーティファイ) ☒ 任意受験 名称 (Webクリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関 (株式会社サーティファイ) ☒ 任意受験 名称 (Webデザイナー検定 (ベシック)) 認定機関 (公益財団法人画像情報教育振興協会(CG-ARTS)) ☒ 任意受験 名称 (Digital Video using Adobe Premiere Pro 2023) 認定機関 (アドビ) ☒ 任意受験 名称 (3級ウェブデザイン技能士) 認定機関 (特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会) ☒ 任意受験								
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
訓練内容	訓練概要	デザインとカラーの基礎知識、画像編集・イラスト作成ソフト、HTML・CSSの言語、スマートフォン対応Webデザインの習得、及びWebサイトの制作実習。【WEBデザイン資格、企業実習促進、DSS対応】(訓練時間は日によって異なる場合があります。)							
	科目	科目の内容							
	学 科	入校式、オリエンテーション、修了式	入校式、オリエンテーション(5H)、修了式(3H)						
		就職支援	ジョブ・カード作成指導、履歴書・職務経歴書作成指導、面接指導						
		安全衛生	VDT作業管理、健康管理、疾病予防						
		Webデザイン基本知識	Webデザイン制作基礎、各種SNSの特徴、Webデザインレイアウト、ラフスケッチ・カンパ作成基礎、対話型AIチャットサービスの紹介						
		ネットショップ運営基本知識	ネットショップの仕組みと特徴、商品取引の基礎知識、ECマーケティング						
		カラー知識	色彩基礎、●視覚効果、●色彩心理・カラーイメージ、配色ルール						
		パソコン基本操作演習	パソコンの初期設定方法、パソコンの仕組み、ハードウェア・ソフトウェア・OSの基本操作、文字入力操作、フォルダ・ファイル操作、インターネット基本操作						
		文書作成ソフト操作演習	文書作成の基本、文書作成ソフト基本操作、文字・文書の編集 (使用ソフト:Word)						
		表計算ソフト操作演習	ビジネス帳票の基本、表計算ソフト基本操作 (使用ソフト:Excel)						
		プレゼンテーション資料作成演習	効果的なプレゼンテーション資料作成の基本、プレゼンテーションソフト基本操作、テーマ設定に基づくプレゼンテーション演習・発表 (使用ソフト:PowerPoint)						
	実 技	クラウドアプリ操作演習	Google Workspace基本操作 (使用ソフト:ドライブ、ドキュメント・スプレッドシート)						
		カラーデザイン演習	イメージに合わせたカラーコーディネート、●カラーコンセプト、カラーデザイン演習						
		画像処理ソフト操作演習	●画像処理ソフト基本操作、●画像の加工・修正・編集、Webコンテンツ用画像作成 (使用ソフト: Photoshop、Illustrator)						
		HTML・CSS基本演習	●HTML、CSSコーディング基本操作、デザインレイアウト、エディターソフト基本操作 (使用ソフト:Visual Studio Code)						
		WordPress操作演習	WordPress基本操作、●編集、●更新、テーマ作成 (使用ソフト:Visual Studio Code)						
		クラウド型Web画像操作演習	クラウドデザインアプリ基本操作、印刷物・バナー・プレゼンテーション (使用ソフト:Canva)						
		スマートフォン対応Webデザイン演習	●レスポンスWebデザイン、各種デバイス対応、ナビゲーション作成 (使用ソフト:Visual Studio Code)						
		ユーザーインターフェイス(UI)デザイン演習	●ユーザーインターフェイスグラフィックデザイン、JavaScript・jQuery基本操作 (使用ソフト:Visual Studio Code)						
		プロトタイプینگツール操作演習	Figma基本操作、●ワイヤーフレーム作成、●デザインカンパ作成 (使用ソフト:Figma)						
		動画編集ソフト操作演習	動画編集ソフト基本操作、●タイムラインの動画編集、●動画のタイトル編集と音声ファイルの入力、●スローモーションとエフェクトの設定 (使用ソフト: Premiere Pro)						
		ネットショップサイト制作演習	●ネットショップサイトの企画、●制作(デザイン・コーディング) (使用ソフト:Photoshop、Illustrator、Visual Studio Code)						
		Webサイト企画提案演習	企画・プレゼンテーション制作、プレゼンテーションテクニック、プレゼンテーション発表、企画・プレゼンテーション策定、効果的なプレゼンテーション、●カラー選定、●テーマ設定・ターゲット選定、コンセプト策定、企画検討・立案、SEO・著作権の確認、●Webワイヤーフレーム・デザインカンパ制作 (使用ソフト:Visual Studio Code、Photoshop、Illustrator)						
		Webサイト制作実習	Webサイト企画・構築・制作、企画立案・プランニング、ターゲットとデザインの適正確認、フォント選定、Webコンテンツ用イラスト作成、デザイン・レイアウト作成、●HTML・CSSコーディング、制作サイトのプレゼンテーションと講評(使用ソフト:Visual Studio Code、Photoshop、Illustrator)						
		企業実習		実施しない	☒	実施する			
職場見学、職場体験、職業人講話									
訓練時間総合計		607時間	学科	42時間	実技	465時間	企業実習	100時間	職場見学等
受講者の負担する費用	教科書代	6,963円				合計	6,963円		
	その他 ()								
	備考 (企業実習に係る交通費が別途発生)								
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	☒	全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する						
			オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型)				オンライン計	時間	
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	●受講者に一人一台のパソコンを設置する ●理解度確認アンケート記入により理解度確認を行う ●プロジェクターを活用しパソコンの画面をスクリーンに投影し教材を掲示することで、受講者が講義内容やパソコン操作方法を直感的に理解しやすくなる ●演習教材を活用した制作実習により知識を実践できるように指導する ●原則として、授業開始前(30分程度)、終了後(1時間程度)教室を開放し、パソコンの練習をできるよう環境を整えている ●教科書以外にオリジナルの教材を無料で配布し、より訓練の習得をサポートしている							
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	●講座理解確認アンケート実施による受講者の習得状況の把握・フォロー体制を整えている ●訓練中や訓練後、各休憩時間等に質疑応答を行い、わからないことをその日で解決できるよう努めている ●就職活動の不安解消やモチベーション維持の為、就職支援担当者へ気軽に相談できるよう環境を整えている								

