

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社アークスマイル

訓練実施施設名: アクアビューティーカレッジ

問合せ先住所:

〒567-0001 大阪府茨木市西中条町1-1 ハタセビル3F

問合せ電話番号:

072-622-1117

■土日祝日訓練の有無:

全日あり / 一部あり / なし

■法定講習に係る補講:

あり / なし / 有料 / 無料

■租モデルによる訓練:

あり / なし

■合同開催による訓練:

あり / なし

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース (19 科目・美容関連分野)	就職を想定する職業・職種 (※基礎分野の場合は記載不要)							
	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービスコース	短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満)						
	「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合は「○」を記入	「職場見学促進奨励金」の支給を希望する場合は「○」を記入							
	エステティシャン(エステティックサロン、リラクゼーションサロン、スパ施設)								
訓練科名	エステティシャン・アロマセラピスト育成科								
募集期間(予定)	令和7年3月3日 ~ 令和7年3月21日								
選考日(予定)	令和7年4月1日								
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他()						
選考結果通知日	令和7年4月8日								
訓練期間	令和7年4月25日 ~ 令和7年8月22日 (4 か月)		(訓練日数 74 日)						
訓練時間	10 時 00 分 ~ 16 時 30 分		訓練定員 15 名						
訓練対象者の条件	特になし								
訓練推進者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> その他 ()						
訓練目標 (仕上がり像)	エステティシャン・セラピストに必要な知識、技術を学びながら、社会人として必要なマナー、コミュニケーションスキルを習得し、即戦力として活躍できる人材を育成する。								
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (アロマテラピー検定1級) 認定機関 (日本アロマ環境協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (AJESTHE認定フェイシャルエステティシャン資格) 認定機関 (日本エステティック協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (AJESTHE認定ボディエステティシャン資格) 認定機関 (日本エステティック協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (AJESTHE美肌エキスパート®) 認定機関 (日本エステティック協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験								
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
② WEBデザイン等の訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
訓練概要	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー、ホテリトリートメント、フェイシャルトリートメント、アロマテラピーに関する知識、技術を習得する。 (訓練時間が異なる場合があります。詳細は訓練実施機関にお問い合わせください。)								
職業能力開発講習	科目	科目の内容	訓練時間						
	①家計管理とライフプラン 社会保険・年金	家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・公的相談窓口、知っておきたい社会保障(公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金)、マイナンバーの概要	6時間						
	②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)、安心感を与える立ち位置、電話応対の向上	15時間						
	③職業倫理・労働法の基礎知識	職場のハラスメント、個人情報取り扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	3時間						
	④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレス対策回避方法)、感情のコントロール	3時間						
	⑤コミュニケーション(聴き方や話し方)	自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聴き方(傾聴力)、話し方(自分も相手も大切に表現)の向上	6時間						
	⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	6時間						
	⑦チームワーク	チームワーク力を高める状況把握力、役割分担、問題意識の共有、多様性を尊重した課題解決、チャレンジ意欲	6時間						
	⑧実行力・行動力	物事に進んで取り組み、目的を設定して確実に行動する力の向上	6時間						
	⑦キャリアプランを踏まえた就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え	6時間						
	⑧求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント	3時間						
	⑨応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点	12時間						
	⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	12時間						
	⑪求人情報の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	3時間						
	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力	2時間						
⑬自己理解	自分の特徴などをみつまねおす就業経験の棚卸、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	9時間							
⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤務観	4時間							
⑮職業生活設計	職業生活の振り返りと今後、ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成	6時間							
学 科	入校式・オリエンテーション、修了式	入校式、訓練の概要説明等(3H)、修了式(2H)							
	安全衛生	安全衛生の必要性、安全衛生法規	1時間						
	衛生と消毒	消毒の種類と方法	2時間						
	美容概論	美容業界の最新情報、エステティックの概論、関連法規	3時間						
	皮膚学	皮膚に関する基礎知識、皮膚の分析と肌についての留意点	18時間						
	化粧品学	化粧品の成分・作用の基礎知識	6時間						
	解剖生理学	身体の構造、内臓の仕組みや働きに関する基礎知識	12時間						
	栄養学	内面美容・食生活や栄養に関する基礎知識	6時間						
	ホメオスタシスとストレス	生命誕生の歴史、ホメオスタシスについて、ストレスについて	3時間						
	美容カウンセリング概論	カウンセリング、コンサルティング、エステティックサロンの想定したロールプレイング	9時間						
	アロマテラピー概論	アロマテラピーの基礎、アロマテラピーの歴史、精油の知識	25時間						
	サロン経営学	サロン開設のシミュレーション、運営と管理、接客とリピーター育成、人材管理、広報、顧客管理の基本、クレーム・トラブル対応、アフターサービス情報の提供	6時間						
	ハンドケア&フットケア&ヘッドケアトリートメント実習	ハンドケア、フットケア、ヘッドケアのトリートメントテクニック(衛生管理、セッティング、基本手技、ハンドケア、フットケアトレーニング)	30時間						
	フェイシャルトリートメント基礎実習	お顔のトリートメントテクニック(衛生管理、セッティング、クレンジング、基本手技、拭き取り)	72時間						
	ボディトリートメント基礎実習	美容オイルトリートメントテクニック(衛生管理、セッティング、部位ごとのトリートメント)	60時間						
アロマテラピー実習	精油を使ったクラフト(バスソルト、アロマスプレーの作製)、アロマテラピートリートメント	11時間							
エステティック総合実習	トータルケアテクニック(トラブル別ケア、マスク、機器の応用、カウンセリング)	24時間							
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する								
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】「エステティックサロン見学」2日「リラクゼーションサロン見学」2日	(能開講習)	4時間						
	【職業人講話】「エステティシャン・セラピストの現場で求められるスキル、仕事の魅力」	(能開講習)	6時間						
訓練時間総合計	406時間	職業能力開発講習 118時間	ビジネステクニック 27時間	ビジネスヒューマン 24時間	就職活動計画 36時間	職業生活設計 21時間	職場見学等 10時間		
受講者の負担する費用	教科書代	91時間	実技	197時間	企業実習	0時間	7,700円	職場見学等	0時間
	その他()								
	備考(職場見学先の交通費は別途発生)								
合計								7,700円	
訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する								
施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	租モデル式で実践的な実習、エステティシャン・セラピストとして即戦力となるスキル、資格取得も目指せる指導を行っている								
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	受講者ごとの日々の日誌を通じて、学習の進捗状況の把握やより良いコミュニケーションをとることで、受講生のレベルに応じたきめ細やかな指導、必要に応じて放課後に補習の支援を行う								

訓練実施施設所在地地図

訓練実施施設住所: 〒 567-0887 大阪府茨木市西中条町1-1 ハタセビル2F JR茨木駅前校



駅前の好立地♪

JR京都線 茨木駅より徒歩1分♪

(アクアビューティーカレッジ)

ハタセビル2F

お問い合わせ: 072-622-1117