

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社KEGキャリア・アカデミー

訓練実施施設名: 職業訓練のアップ なんば校

問合せ先住所:

〒 5 4 2 - 0 0 7 6
大阪府大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル9F

問合せ電話番号: 06-6214-3049

■土日祝日訓練の有無:

■法定講習に係る補講:

■相モデルによる訓練:

■合同開催による訓練:

☐	全日あり	/	☐	一部あり	/	☐	なし	
☐	あり	☐	なし	/	☐	有料	☐	無料
☐			あり		☐	なし		
☐			あり		☐	なし		

訓練の種別	☒	実践コース (11 デザイン分野)				就職を想定する職業・職種 Webデザイナー Webサイト制作スタッフ ECサイト更新スタッフ								
	☐	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)		託児サービスコース						短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満)				
	☐	「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入		「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入										
訓練科名	ネットショップ・Webサイト運営科													
募集期間(予定)	令和 8 年 9 月 1 日 ~ 令和 8 年 9 月 18 日													
選考日(予定)	令和 8 年 10 月 1 日													
選考方法	☒	面接		☐	筆記試験		☐	その他 ()						
選考結果通知日	令和 8 年 10 月 8 日													
訓練期間	令和 8 年 10 月 26 日 ~ 令和 9 年 4 月 23 日 (6 か月) (訓練日数 110 日)													
訓練時間	9 時 40 分 ~ 16 時 10 分						訓練定員	25 名						
訓練対象者の条件	文字入力程度の簡単なパソコン操作ができる。													
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	☐	新規学校卒業者		☐	ニート等の若者		☐	障害者		☐	母子家庭の母等			
	☐	被災者		☐	外国人		☐	その他 ()						
訓練目標 (仕上がり像)	Webサイト・ECサイトの運営に必要なWebコーディング、バナー制作、サイト構築と運営の知識・スキルを習得し、即戦力として活躍できる人材を目指す。													
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (アドビ認定プロフェッショナル Photoshop 2024)					認定機関 (アドビ)			☒	任意受験				
	名称 (アドビ認定プロフェッショナル Illustrator 2024)					認定機関 (アドビ)			☒	任意受験				
	名称 (アドビ認定プロフェッショナル PremierePro 2024)					認定機関 (アドビ)			☒	任意受験				
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)										☐				
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)										☐				
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)										☐				
訓練内容	訓練概要	Web・ECサイトの運営知識・スキルおよびOffice(Word・Excel・PowerPoint)操作スキルを幅広く習得する。【WEBデザイン資格・企業実習促進・DSS対応】(訓練時間が異なる日があります。)												
		科目		科目の内容							訓練時間			
	学 科	入校式等	入校式(オリエンテーション)(3H)、修了式(2H)											
		情報リテラシーとセキュリティ概論	情報モラルの重要性、ソフトのアップデートについて、情報漏洩の原因、ウイルスの脅威・セキュリティの重要性、コンピュータシステム、ネットワークの基礎、AIリテラシー							11時間				
		Webサイト基礎知識	ブラウザ、ネットワークとサーバー、SEO、Webマーケティング概論							3時間				
		安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法							1時間				
		就職支援	ジョブ・カード作成支援、応募書類(履歴書・職務経歴書)作成指導、模擬面接指導							18時間				
	実 技	オフィスソフト基本実習	【Word】文字の装飾、社内・社外文書(会議資料・報告書)の作成・編集、表作成、イラスト・図形の挿入 【Excel】表の作成、四則演算・関数、グラフ、複数の関数の組み合わせ、CSV形式の活用 【PowerPoint】スライド、レイアウト、デザイン、アニメーション、プレゼンテーション実践							90時間				
		Webデザイン基本実習	【Webデザイン】レイアウト、UI/UX、色彩設計、デザインの4原則 【Photoshop・Illustrator】写真加工、色調補正、図形・線・色・文字、レタッチ、レイヤー、シェイプ、パス、オブジェクト、イラスト							81時間				
		Webデザイン実践実習	バナー作成、LPデザイン、ポートフォリオデザイン作成							48時間				
		動画編集実習	【PremierePro】トリミング、オーディオ、テロップ、エフェクト、マスク、動画撮影、SNS動画広告制作							30時間				
		Webコーディング実習	HTML・CSS、Webページ制作、モバイル対応、VSCode、ポートフォリオ作成、Webサイト更新							78時間				
		Webサイト制作実習	Webページ制作(ノーコード制作・更新)、LP制作・運営、WordPress基本操作							48時間				
		ECサイト運営実習	EC運営基礎、ECサイト開設(EC-CUBE)、バナー・商品ページ制作、管理画面、撮影演習、ECモール対応、フロント・バックヤード業務実践							78時間				
		Web・ECサイト総合制作実習	Web・ECサイト運営、商品ページ・ランディングページ制作							30時間				
	企業実習	☐	実施しない		☒	実施する			90時間					
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】		Web・ECサイト運営の現場について							6時間			
訓練時間総合計	612時間		学科	33時間		実技	483時間		企業実習	90時間		職場見学等	6時間	
受講者の負担する費用	教科書代		12,000円							合計		12,000円		
	その他 ()													
	備考 (企業実習に係る交通費が別途発生)													
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	☒	全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する											
		☐	オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混在型)				☐	オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型)				オンライン計	時間	
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	放課後1時間の自習時間には、講師がフォローアップに努め質疑応答に随時対応する。受講者が自由に利用できるパソコンを設置し、訓練の予習・復習はもちろん、就職活動の準備などに活用していただく。												
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	定期的なアンケートから受講者の習熟度を把握し、個々の進捗に合わせて講師がフォローする。資格取得希望者には、放課後に検定対策を実施する。応募書類添削や模擬面接などの個別就職支援を随時実施する。												

訓練実施施設所在地地図

訓練実施施設住所: 〒 542-0076 大阪府大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル9階 D教室



訓練カリキュラム(企業実習用)

科目		科目の内容	訓練時間
訓練内容	実技	Web・ECサイト運営実習 安全衛生作業、画像加工、Web素材作成	90時間
	その他		