2

訓練コース番号【　5-08-27-001-08-5137　】

# 訓練カリキュラム

訓練実施機関名：株式会社アレスコ
訓練実施施設名：アレスコ通訳スクール
問合せ先住所：〒542－0081
大阪府大阪市中央区南船場2丁目4-1　美貴ビル8F
問合せ電話番号：06-6267-1168

■土日祝日訓練の有無：　全日あり　／　一部あり　／　○ なし
■法定講習に係る補講：　あり　○ なし　／　有料　無料
■相モデルによる訓練：　あり　○ なし
■合同開催による訓練：　あり　○ なし

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 訓練の種別 | ✔ 基礎コース（ 08 旅行・観光分野 ） | | | | | 就職を想定する職業・職種（※基礎分野の場合は記載不要）<br>観光案内所スタッフ<br>旅行会社スタッフ |
| | | 職場復帰支援コース（※基礎コースのみ） | 託児サービスコース | | 短時間訓練コース（月80時間以上100時間未満） | |
| | | 「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入 | 「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入 | | | |
| 訓練科名 | 基礎から学ぶ多言語サービス観光科 | | | | | |
| 募集期間（予定） | 令 和 8 年 6 月 5 日　～　令 和 8 年 6 月 24 日 | | | | | |
| 選考日（予定） | 令 和 8 年 7 月 2 日 | | | | | |
| 選考方法 | ✔ 面接 | ✔ 筆記試験 | | その他（　） | | |
| 選考結果通知日 | 令 和 8 年 7 月 9 日 | | | | | |
| 訓練期間 | 令 和 8 年 7 月 27 日　～　令 和 8 年 11 月 26 日　（ 4 か月 ）　（ 訓練日数 76 日 ） | | | | | |
| 訓練時間 | 9 時 30 分 ～ 16 時 00 分 | 訓練定員 | 15 名 | | | |
| 訓練対象者の条件 | 特になし | | | | | |
| 訓練推奨者（特定の者を想定する場合のみ） | 新規学校卒業者 | ニート等の若者 | 障害者 | 母子家庭の母等 | | |
| | 被災者 | 外国人 | その他（　） | | | |
| 訓練目標（仕上がり像） | 基礎的な観光知識を言語と共に学習し、円滑な人間関係のためのコミュニケーションやビジネスマナーはもちろん、アテンドに必要な接遇を学び、即戦力として活躍できる人材として早期就業を目指します。 | | | | | |

| 訓練修了後に取得できる資格 | | | |
|---|---|---|---|
| 名称（ ビジネス実務マナー検定3級 ） | 認定機関（ 公益財団法人実務技能検定協会 ） | ✔ | 任意受験 |
| 名称（ コミュニケーション検定　初級 ） | 認定機関（ 株式会社サーティファイ ） | ✔ | 任意受験 |
| 名称（ 国内旅行業務取扱管理者試験 ） | 認定機関（ 一般社団法人　全国旅行業協会 ） | ✔ | 任意受験 |
| 名称（　） | 認定機関（　） | | 任意受験 |
| 名称（　） | 認定機関（　） | | 任意受験 |

| | | |
|---|---|---|
| ① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置（IT特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入） | | |
| ② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置（WEB特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入） | | |
| ③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置（DSS特例）の適用に係る希望の有無（適用を希望する場合のみ「○」を記入） | | |

## 訓練内容

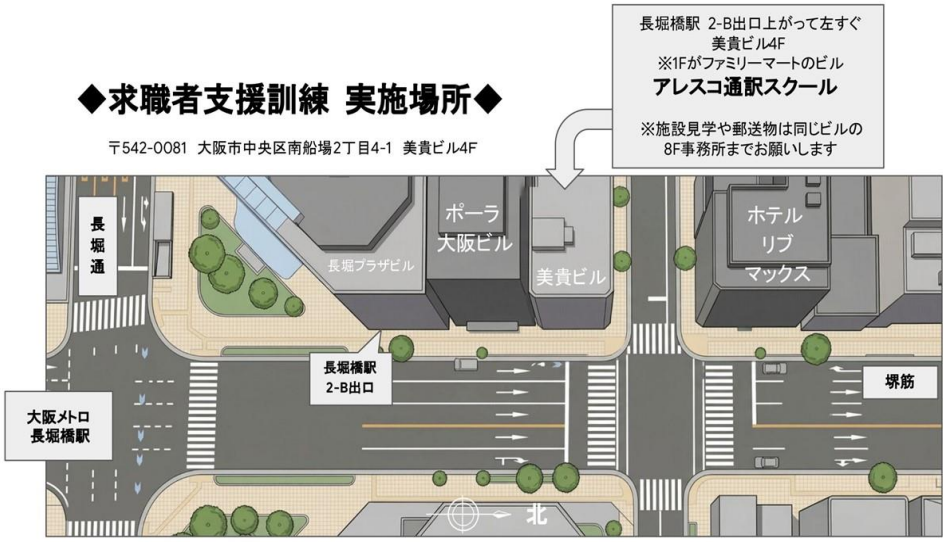
訓練概要：職業能力の基礎となるビジネスマナーやコミュニケーション力を高め、観光スポットや交通網、観光案内に必要な基礎知識を学ぶ。※日によって訓練時間が変わります。

| 科目 | | | 科目の内容 | 訓練時間 |
|---|---|---|---|---|
| 職業能力開発講習 | ビジネステクニック | ①社会保険と年金 | 社会保障概要（公的医療保険・労働災害保険・雇用保険・厚生（国民）年金制度）、マイナンバー概要 | 10時間 |
| | | ②ビジネスマナー | ビジネスマナー（挨拶・身だしなみ・姿勢・言葉遣い・コミュニケーション） | 25時間 |
| | | ③職業倫理、労働法の基礎知識 | 職場での倫理について（ﾊﾗｽﾒﾝﾄ）・SNS利用の注意点・労働法と会社での諸規定（就業規則・労使協定・労働協約） | 5時間 |
| | | ④健康管理 | 働く人の健康管理・心の健康/ストレスコントロール（ストレスチェック）・感情のコントロール(ｱﾝｶﾞｰﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ) | 5時間 |
| | ビジネスヒューマン | ⑤コミュニケーション | 自己概念、好き・嫌い（価値観）、聴き方（傾聴力）、話し方（発信力）の向上、自分も相手も大切にする表現 | 10時間 |
| | | ⑥職場のコミュニケーション | 職場における必須事項（報告/連絡/相談）・適切な伝え方の向上、グループにおけるコミュニケーションのポイント | 10時間 |
| | 就職活動計画 | ⑦就職活動の進め方 | 就職活動全般（就職のﾌﾟﾛｾｽ）・ｷｬﾘｱﾌﾟﾗﾝを踏まえた就職活動の進め方 | 2時間 |
| | | ⑧求人動向とポイント | 訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント | 5時間 |
| | | ⑨応募書類の重要性 | 応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点 | 5時間 |
| | | ⑩面接対策の重要性 | 面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー、面接シミュレーション | 5時間 |
| | | ⑪求人情報の収集 | 求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化 | 5時間 |
| | 職業生活設計 | ⑫訓練受講の動機と目標 | 就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル（専門能力以外）の必要性、今後の目標と習得すべき能力 | 3時間 |
| | | ⑬自己理解 | 自分の特徴などをみつめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り 、他己理解 | 5時間 |
| | | ⑭仕事理解 | 関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観 | 3時間 |
| | | ⑮職業生活設計 | 職業生活の振り返りと今後、ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成 | 2時間 |
| 学科 | 入校式・オリエンテーション、修了式 | | 入校式・オリエンテーション（3H）、修了式（2H） | |
| | 安全衛生 | | 安全衛生の必要性 | 1時間 |
| | 日本・大阪の歴史と文化 | | 日本の文化や習慣に関する基礎知識 、日本の食文化・大阪の地域文化と観光地 、日本や大阪の歴史の基礎 | 18時間 |
| | インバウンド観光の基礎知識 | | インバウンド旅行観光案内業務の概要、オーバーツーリズム、医療ツアーの概要・健康診断・通訳について | 12時間 |
| | 大阪の交通網知識 | | 大阪の公共交通機関、主要駅やスポットの基礎知識、関西の交通網、大阪の観光スポットの基本情報 | 10時間 |
| | 観光動向知識 | | 訪日旅行者の状況、観光白書 | 5時間 |
| | 国内観光資源の知識 | | 国内観光地理、国立公園・世界遺産の知識、日本各地の特産品や行事 | 54時間 |
| | ユニバーサルツーリズム概論 | | 高齢者・障がい者の理解、お手伝いの方法 | 6時間 |
| | 旅行業法、関連法規の知識 | | 旅行業法・約款の基礎知識 | 36時間 |
| 実技 | 接客マナー演習 | | 観光客に対する接客マナー、接遇・電話対応・メール対応 | 6時間 |
| | 国内旅行実務演習 | | JR運賃料金、宿泊料金、フェリー運賃料金、国内航空運賃料金、貸し切りバス運賃料金 | 30時間 |
| | 観光案内に必要な外国語演習 | | 観光案内に必要な専門用語やフレーズを活用したロールプレイング | 72時間 |
| | トラブル対応演習 | | 外国人観光客への特別な配慮、トラブルに対する対応、自然災害などの緊急事態、医療機関の手配 | 6時間 |
| | 旅程作成演習 | | 旅程管理の基本、旅行プランの作成、交通手段の選択、宿泊施設の選定、飲食店の選定、案内業務演習(課外授業あり)<br>業務報告書の書き方 | 35時間 |
| 企業実習 | | | ✔ 実施しない　実施する | |
| 職場見学、職場体験、職業人講話 | | | 【職場見学】鉄道会社等によるインバウンド案内所 | 5時間 |
| | | | 【職業人講話】観光業界における現状 | 6時間 |

| 訓練時間総合計 402時間 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 職業能力開発講習 100時間 | ビジネステクニック 45時間 | ビジネスヒューマン 20時間 | | |
| | 就職活動計画 22時間 | 職業生活設計 13時間 | 職場見学等 0時間 | |
| 学科 142時間 | 実技 149時間 | 企業実習 0時間 | 職場見学等 11時間 | |

| 受講者の負担する費用 | | |
|---|---|---|
| 教科書代 | 6,435円 | 合計 11,435円 |
| その他（ 課外授業：大阪周遊パス2日券 ） | 5,000円 | |
| 備考（ 職場見学の際の交通費は別途実費 ） | | |

## 指導方法

| | |
|---|---|
| 訓練形態（個別指導・補講を除く） | ✔ 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する |
| 施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫 | 自習用課題の提供、質疑応答にも随時対応 |
| 受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫 | 随時、個別相談及びキャリアコンサルティングを実施<br>受講生それぞれの習得状況を考慮し、必要に応じて学習環境の相談など細やかな対応を行う |

| 訓練実施施設所在地地図 | 訓練実施施設住所: 〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目4-1 美貴ビル4F |
|---|---|