

## 訓練カリキュラム

訓練実施機関名: プラス・ワン合同会社

訓練実施施設名: プラス・ワンITスクール

問合せ先住所:

〒 5 4 1 - 0 0 5 5  
大阪府大阪市中央区船場中央3丁目2-8 船場センタービル8号館2階214

問合せ電話番号: 070-5047-5712

■土日祝日訓練の有無:

 全日あり /  一部あり /  なし

■法定講習に係る補講:

 あり  なし /  有料  無料

■相モデルによる訓練:

 あり  なし

■合同開催による訓練:

 あり  なし

訓練の種類	実践コース (11 デザイン分野)			就職を想定する職業・職種		
	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービスコース	短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満)	Webデザイナー 動画クリエイター Web制作アシスタント Webサイト管理者		
訓練科名	デジタルマーケティングも学べるAI活用Web制作・動画編集科					
募集期間(予定)	令和8年6月5日 ~ 令和8年6月24日					
選考日(予定)	令和8年7月2日					
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他 ( )			
選考結果通知日	令和8年7月9日					
訓練期間	令和8年7月27日 ~ 令和9年1月25日 (6 か月)			(訓練日数 103 日)		
訓練時間	9 時 30 分 ~ 16 時 00 分			訓練定員	25 名	
訓練対象者の条件	パソコンの起動、文字入力、マウス操作、ファイル・フォルダの操作が出来る方					
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等		
訓練目標 (仕上がり像)	Webデザイン・サイト制作・動画編集・デジタルマーケティングの知識と技術を総合的に習得し、生成AIを活用した効率的な制作スキルを身につける。企画・設計から制作・納品までの一連のワークフローを実践的に学び、Web制作・IT関連業務のほか、一般企業でのWebサイト運用・更新業務にも対応できる人材を育成する。					
訓練修了後に取得 できる資格	名称 ( Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ) 認定機関 ( 株式会社サーティファイ ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 ( アドビ認定プロフェッショナル (Illustrator) Graphic Design & Illustration using Adobe Illustrator 2024 ) 認定機関 ( Adobe ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 ( アドビ認定プロフェッショナル (Photoshop) Visual Design using Adobe Photoshop 2024 ) 認定機関 ( Adobe ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 ( アドビ認定プロフェッショナル (Premiere Pro) Digital Video using Adobe Premiere Pro 2024 ) 認定機関 ( Adobe ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 ( ) 認定機関 ( ) <input type="checkbox"/> 任意受験					
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置 (IT特例) の適用に係る希望の有無 (適用を希望する場合のみ「○」を記入)						
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置 (WEB特例) の適用に係る希望の有無 (適用を希望する場合のみ「○」を記入)	○					
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置 (DSS特例) の適用に係る希望の有無 (適用を希望する場合のみ「○」を記入)	○					
訓練概要	Web制作に必要な知識と技術 (Illustrator, Photoshop, Figma, HTML/CSS, JavaScript, PHP, CMS, Premiere等) を習得する。加えて生成AIの活用、デジタルマーケティングの基礎、Webディレクションの実務フローを学ぶ。Web専門職のほか一般企業でのサイト運用・更新にも対応できる力を養う。※訓練時間が異なる場合があります。詳細は実施機関にお問い合わせください。【WEBデザイン資格】【DSS対応】【オンライン対応コース】					
訓練内容	科目	科目の内容			訓練時間	
	学 科	入校式・オリエンテーション	入校式、訓練の概要説明、その他注意事項(2時間)			
		修了式	修了式(1時間)			
		安全衛生	職場に潜むリスク、リスクへの対策、ハインリッヒの法則(ヒヤリハット)、5S活動、事故や災害への備えと対応、ストレスマネジメント			1時間
		チームビルディング	多様な価値観の理解と受容、クラス内での相互支援・協働の実践、未経験職種への適応力の養成			6時間
		デザイン概論	デザインの基本原則、色の基礎知識、文字・書体の基礎知識、タイポグラフィ			18時間
		Web概論	インターネットの仕組み、Webサイトの構成要素、サーバー・ドメインの基礎知識、ブラウザとHTTPの仕組み、Web標準とアクセシビリティ			3時間
		DXの基礎知識	DXの導入事例、DXを支える主要技術			3時間
		デジタルマーケティング概論	マーケティングの基本概念、購買行動モデル、SNS各媒体の特性と活用方法、コンテンツマーケティング			30時間
		Webディレクション概論	Web制作の全体フロー、ヒアリング・要件定義の手法、ワイヤーフレーム・サイト設計、スケジュール管理・WBSの作成、品質管理・テストの考え方			12時間
		就職支援	就職活動計画・求人情報収集と人材ニーズ分析、希望職種の職務分析と職務経歴シートとマッチング、メンタルに負荷をかけない効率的な応募書類の準備方法、自己PR発表指導・面接実習指導			18時間
実 技		パソコンスキル基礎実習	ハードウェア基本操作、ショートカット、ファイル管理、Googleサービスの利用および日常での活用シーン			5時間
		グラフィックソフト基礎演習	グラフィックソフトの基本操作、パス描画、オブジェクト作成、ロゴマーク作成、トリミング、フォトレタッチ、合成			60時間
		生成AI活用演習	生成AIの基礎知識、生成AIのリスクと倫理、生成AIの使い方と実践、生成AIを活用した業務効率化			6時間
		Webページ制作ソフト基礎演習	コードエディター基本操作、Webページ制作、HTML、CSSコーディング			48時間
		Webサイト設計演習	Figmaの基本操作、コンポーネント・オートレイアウトの活用、ペルソナ設定・ターゲット分析に基づくWebサイトのUIデザイン制作、プロトタイプ作成			42時間
		Webサイト制作演習	Webサイトの構築、レスポンスWebデザイン制作、動的サイトの作成、SEOを意識したサイト制作、サイト更新作業			66時間
		Web制作実践演習	クライアントからの依頼に基づくWebサイトの企画・設計・制作・納品、要件整理・スケジュール管理の実践、ディレクションの基礎的な業務フロー			48時間
		JavaScriptプログラミング演習	JavaScriptの基本構文・文法の理解と実践、ライブラリ(jQueryなど)の実践			36時間
		PHPプログラミング演習	PHP開発環境の構築、PHP基本構文・文法の理解と実践、MySQLデータベースとの連携			36時間
		ポートフォリオ制作演習	就職活動用のポートフォリオ(作品集)制作、企画・立案、スケジューリング、コンセプト設定、リサーチ、カンパ制作、デザイン処理、コーディング			30時間
		動画制作演習	動画編集ソフトの基本操作・カット編集・テロップ・エフェクト・書き出し			48時間
		CMSサイト制作演習	CMS WordPress のインストール・基本設定、CMSの活用(テーマ・プラグイン)、テーマのカスタマイズ(独自テンプレートの構築)			54時間
		総合演習	複数スキルを横断した制作・実践			24時間
	企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する			
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】業界で必要とされる人材、ビジネスパーソンとしての心構え			6時間	
	訓練時間総合計	600時間	学科 91時間	実技 503時間	企業実習 0時間	職場見学等 6時間
	受講者の負担する費用	教科書代	16,000円			
		その他 ( )			合計 16,000円	
		備考 ( )				
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する				
		<input checked="" type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混在型)	<input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型)	オンライン計	時間	
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	PC設備や視聴覚機器を活用し、講義と演習を組み合わせた参加型授業を実施する。操作手順は大型モニターで共有し、個別PCへの巡回指導により理解度に応じたフォローを行う。また、教材データや成果物の共有環境を整備し、復習しやすい学習環境を構築することで、主体的な学習姿勢と技能定着の向上を図る。				
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	日々の演習状況の確認に加え、日報の提出を通じて理解度やつまづき点を把握し、必要に応じて個別指導を行う。理解が十分でない受講者には基礎内容の再説明や補足指導を実施し、習得が進んでいる受講者には応用課題を提示するなど段階的な支援を行うことで、学習意欲の維持と技能の定着を図る。					

訓練実施施設所在地地図

訓練実施施設住所 〒 541-0055 大阪府大阪市中央区船場中央3丁目2番8号 船場センタービル8号館 3階333

