

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 春日合同会社

訓練実施施設名: さくら総合学園 心斎橋駅前校

〒 5 4 2 - 0 0 8 6

問合せ先住所: 大阪府大阪市中央区西心斎橋1丁目9番31号 辻本ビル2階

問合せ電話番号: 06-6243-7799

■土日祝日訓練の有無: 全日あり / 一部あり / なし
 ■法定講習に係る補講: あり なし / 有料 無料
 ■相モデルによる訓練: あり なし
 ■合同開催による訓練: あり なし

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---------------|--|------------------------------------|-----|-------|-----|
| 訓練の種別 | 実践コース (11 デザイン分野) | | | 就職を想定する職業・職種 | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 職場復帰支援コース (※基礎コースのみ) | <input type="checkbox"/> | 託児サービスコース | <input checked="" type="checkbox"/> | グラフィックデザイナー Webデザイナー Webコーダー | | | |
| 訓練科名 | グラフィック・Webデザイナー養成科(短時間) | | | | | | | | |
| 募集期間(予定) | 令和8年4月30日 ~ 令和8年5月22日 | | | | | | | | |
| 選考日(予定) | 令和8年6月3日 | | | | | | | | |
| 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> | 面接 | <input type="checkbox"/> | 筆記試験 | <input type="checkbox"/> | その他 () | | | |
| 選考結果通知日 | 令和8年6月10日 | | | | | | | | |
| 訓練期間 | 令和8年6月25日 ~ 令和8年11月24日 (5 か月) | | | (訓練日数 81 日) | | | | | |
| 訓練時間 | 9 時 40 分 ~ 16 時 05 分 | | | 訓練定員 | 19 名 | | | | |
| 訓練対象者の条件 | キーボード操作、ファイル操作ができる方 | | | | | | | | |
| 訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ) | <input type="checkbox"/> | 新規学校卒業者 | <input type="checkbox"/> | ニート等の若者 | <input type="checkbox"/> | 障害者 | | | |
| | <input type="checkbox"/> | 被災者 | <input type="checkbox"/> | 外国人 | <input type="checkbox"/> | 母子家庭の母等 | | | |
| 訓練目標 (仕上がり像) | ウェブ・コンテンツ提供事業所においてWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができる。 | | | | | | | | |
| 訓練修了後に取得 できる資格 | 名称 (Webクリエイター能力認定試験 スタンダード) | 認定機関 (株式会社サーティファイ) | <input checked="" type="checkbox"/> | 任意受験 | | | | | |
| | 名称 (Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード) | 認定機関 (株式会社サーティファイ) | <input checked="" type="checkbox"/> | 任意受験 | | | | | |
| | 名称 (Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード) | 認定機関 (株式会社サーティファイ) | <input checked="" type="checkbox"/> | 任意受験 | | | | | |
| | 名称 () | 認定機関 () | <input type="checkbox"/> | 任意受験 | | | | | |
| | 名称 () | 認定機関 () | <input type="checkbox"/> | 任意受験 | | | | | |
| ① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入) | | | | | | | | | |
| ② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入) | | | | | | | | | |
| ③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| 訓練概要 | グラフィックデザインの企画・デザイン手法及びデータ制作、HTML/CSSコーディング、動的サイト制作に関する知識及び技能・技術と、CMSやAIの利用方法を習得する。 【短時間】【DSS対応】(訓練時間が異なる場合があります。) | | | | | | | | |
| 学科 | 科目 | 科目の内容 | | | 訓練時間 | | | | |
| | 入校式・オリエンテーション | 入校式、訓練の概要説明(3時間) | | | | | | | |
| | 修了式 | 修了式(3時間) | | | | | | | |
| | 就職支援 | ジョブ・カードの作成指導、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導 | | | 10時間 | | | | |
| | 安全衛生 | 安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法) | | | 1時間 | | | | |
| | デザイン基礎 | 基本デザイン(構成、配色、レイアウト)、フォントの種類とサイズ、最新のデザイン動向 | | | 12時間 | | | | |
| | サイト制作知識 | サイト制作における留意点、Webマーケティング、ファイルのアップロード方法、CMSやAIの利用方法 | | | 6時間 | | | | |
| 実技 | パソコン基本操作実習 | OSの基本操作、ファイルの設定、インターネットを利用した情報収集、ウィルス対策 | | | 5時間 | | | | |
| | フォトデータ加工・イラスト作成実習 | 制作環境の導入と基本設定、文字・画像の変更・作成、既存データの加工・編集、新規イラストの作成・編集、既存イラストの加工・編集、メディアデータの管理 (使用ソフト:Photoshop CC、Illustrator CC) | | | 84時間 | | | | |
| | 2Dデザイン制作演習 | 企画、カンパ作成、素材準備、画像処理、タイポグラフィ、レイアウト、2Dデザイン制作(ロゴ、名刺、二つ折り三つ折りパンフレット・リーフレット、広告) (使用ソフト:Photoshop CC、Illustrator CC) | | | 96時間 | | | | |
| | 3Dデザイン制作演習 | 企画、カンパ作成、素材準備、画像処理、タイポグラフィ、レイアウト、3Dデザイン制作(パッケージ) (使用ソフト:Photoshop CC、Illustrator CC) | | | 24時間 | | | | |
| | ポートフォリオ制作演習 | 企画、ポートフォリオ制作、制作ポートフォリオのプレゼンテーションと講評 (使用ソフト:Photoshop CC、Illustrator CC) | | | 30時間 | | | | |
| | HTML/CSSコーディング実習 | エディターソフトの基本操作、HTMLコーディング、CSSコーディング、Web標準に準拠したコーディング、各ブラウザによる表示確認、モバイル端末に対応したWebサイト作成、SEO対策、アクセシビリティ対策、バリエーション | | | 72時間 | | | | |
| | 動的サイト制作実習 | 動的サイトの確認、動的コンテンツ制作環境の導入と基本設定、jQueryプログラミング | | | 12時間 | | | | |
| | Webデザイン実習 | デザイン検討、レイアウトの検討、フォントの選定、ターゲットとデザインの適正確認、アクセシビリティ・ユーザビリティの確認、コーディング準備、Webコンテンツ制作、Webサイト制作、Webポートフォリオ制作 | | | 96時間 | | | | |
| 企業実習 | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施しない | <input type="checkbox"/> | 実施する | | | | | |
| 職場見学、職場体験、職業人講話 | 【職業人講話】「会社の組織・働くことの意義、デザイナーの役割」 | | | 6時間 | | | | | |
| 訓練時間総合計 | 454時間 | 学科 | 29時間 | 実技 | 419時間 | 企業実習 | 0時間 | 職場見学等 | 6時間 |
| 受講者の負担する費用 | 教科書代 | 7,436円 | | | 合計 | 7,436円 | | | |
| | その他 () | | | | | | | | |
| | 備考 () | | | | | | | | |
| 指導方法 | 訓練形態(個別指導・補講を除く) | <input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する | | | <input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型) | オンライン計 | 時間 | | |
| | 施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫 | ・プロジェクターの活用によって、受講者が講師のパソコン画面を常時確認できるため、理解度が深まります。 ・実際のパソコン操作を通して、より良い技能の習得を目指すべく、実技の時間を多くしております。 | | | | | | | |
| | 受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫 | ・専門科目は実学一体で実施します。 ・放課後1時間は教室を開放し、自習がしやすい環境です。 ・適宜スキルチェックを行い、一人一人の習得状況を確認し、受講生本人にもフィードバックしながら進みます。 | | | | | | | |

