

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社キャリアプログラム

訓練実施施設名: 創造社リカレントスクール大阪校

問合せ先住所:

〒 5 5 0 0 - 0 0 0 2
大阪府大阪市西区江戸堀1-25-15

問合せ電話番号: 06-6459-6241

■土日祝日訓練の有無:

全日あり / 一部あり / なし

■法定講習に係る補講:

あり / なし / 有料 / 無料

■相モデルによる訓練:

あり / なし

■合同開催による訓練:

あり / なし

訓練の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 実践コース (11 デザイン分野)	就職を想定する職業・職種			
	<input type="checkbox"/> 職場復帰支援コース (※基礎コースのみ) <input type="checkbox"/> 「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入 <input checked="" type="checkbox"/> 託児サービスコース <input type="checkbox"/> 「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入 <input type="checkbox"/> 短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満)	Webデザイナー Web制作補助 HP更新担当者			
訓練科名	生成AI活用×Webサイト制作+オフィスソフト基礎実践科(託児)				
募集期間(予定)	令和8年4月1日 ~ 令和8年4月20日				
選考日(予定)	令和8年4月28日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他 ()		
選考結果通知日	令和8年5月11日				
訓練期間	令和8年5月25日 ~ 令和8年11月24日 (6 か月)		(訓練日数 96 日)		
訓練時間	10 時 00 分 ~ 16 時 40 分		訓練定員 20 名		
訓練対象者の条件	パソコンで文字入力ができる				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> 母子家庭の母等 <input type="checkbox"/> その他 ()		
訓練目標 (仕上がり像)	様々な業界で必要とされるWebサイト作成スキルに加え、様々な業務で必要不可欠なオフィスソフトの操作を基本から応用まで身につける。これらの技能を活かして、Web制作会社・企業のWeb更新担当等に就業できる人材の育成を目標とする。				
訓練修了後に取得できる資格	名称 (Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関 (株式会社 サーティファイ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受検 名称 (Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関 (株式会社 サーティファイ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受検 名称 (Webクリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関 (株式会社 サーティファイ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受検 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受検 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受検				
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)	<input type="checkbox"/>				
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)	<input type="checkbox"/>				
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)	<input type="checkbox"/>				
訓練概要	Webサイトのデザイン作成、フォント加工、HTML/CSSでのコーディング、オフィスソフトの基本操作並びに応用を習得する。【WEBデザイン資格】【企業実習促進】【DSS対応】【オンライン対応コース】※日によって訓練時間は異なります。				
訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間	
	学 科	入校式・オリエンテーション	入校式、訓練の概要説明(3H)		
		修了式	修了式(3H)		
		実習前オリエンテーション	実習前オリエンテーション(1H)		
		安全衛生	VDT作業と安全衛生		1時間
		Web基礎知識	Webと仕事の関係、サーバーの知識、Webにおける著作権の扱い、SEOの基本、情報リテラシー、セキュリティリスクの理解、コンピュータウイルスの知識と対策、マルウェア/スパイウェアの知識と対策、個人情報保護、情報漏洩についての知識		6時間
		デザイン基礎概論	デザインの基礎知識(解像度、画像形式の種類、色彩、フォント、視覚効果、レイアウト配置手法、文字組)、デザインシステム		6時間
		生成AI活用基礎知識	生成AIの種類と活用、プロンプト作成方法		12時間
		就職支援	ジョブ・カード作成支援、面接指導、応募書類の作成支援		18時間
		コンピュータ基本操作実習	PCの起動/終了、マウス/キーボード操作、周辺機器の利用、ソフトの起動/終了、データの保存方法と保存場所、ファイルとフォルダ、トラブルシューティング、Googleアカウントの取得、リモートワークの働き方(ライブミーティングの方法)		5時間
		コーディング基礎・サイト更新実習	●HTML(基本的なタグ・高度なタグの使用)、CSS(顔出すプロパティ・セレクタ・疑似要素やメディアクエリ・CSSアニメーション)、モバイルファースト制作、コーディング演習、WordPress基本操作 ●生成AI活用		90時間
	サイト画像編集基礎実習	●Illustrator(図形描画、ベジェ曲線、文字組み、段落、パスファインダー、アピアランス、アウトライン、画像書き出し)、ロトレース、デザインカンパ作成 ●Photoshop(解像度、選択範囲、トリミング、画像修復、マスク、レイヤー、色調補正、スタイル、画像書き出し)カラー作業、パナー作成、デザインカンパ作成 ●Figma・Canvaの基本操作 ●生成AI活用		96時間	
	オフィスソフト基本操作実習	●Word(案内状、社内文書、チラシの制作、文書の入力、体裁、印刷、ワードアート、画像の挿入、文字の効果、ページ罫線、段落、表組み) ●Excel(見積書、売上票、データ入力、数式、関数、体裁、印刷、グラフ作成、フィルタ) ●PowerPoint(プレゼンテーション資料の作成、スライドの作成、スライドマスター、オブジェクトの挿入・変形) ●生成AI活用		96時間	
	Google活用実習	●Googleビジネスアプリの操作 ●Googleスプレッドシートを活用したデータ分析		18時間	
Webサイト実制作演習	●Webサイト制作(企画に沿ったデザイン案作成、カンパ作成、コピー作成、コンテンツ作成、データ整理、デザイン処理、コーディング) ●クライアント向けプレゼンテーション資料制作、スプレッドシートを活用したスケジュール管理		95時間		
企業実習	<input type="checkbox"/> 実施しない	<input checked="" type="checkbox"/> 実施する	60時間		
職場見学、職場体験、職業人講話					
訓練時間総合計	503時間	学科 43時間	実技 400時間	企業実習 60時間	職場見学等 0時間
受講者の負担する費用	教科書代	7,326円			
	その他 ()				
備考	企業実習にかかる交通費が別途発生 託児サービス内容の内、実費負担分が別途発生				
訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する				
	<input checked="" type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混合型)	<input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型)	オンライン計	時間	
施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	市販のテキストに加え、講師が作成した補足資料を併用する事で重要ポイントをしっかりと押さえ、受講生への知識・技術の定着を図ります。また、学んだことを繰り返しの学習にしっかりと定着を図れるように設定課題を階段式にするなどの工夫をし、着実に技術の習得ができる指導を行います。				
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	学習進捗状況表の作成及び科目毎に試験課題を設定し、到達度を計ります。また、キャリアカウンセリング担当者からの情報も加味し、将来目標を確認しそれに対し不足する知識・技術を個別に把握。担当教員間で個別の強化プログラム(補足課題)の設定などで対応します。				

訓練実施施設所在地地図	訓練実施施設住所: 〒 550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀一丁目25番15号 6B教室

託児場所所在地地図	
<p style="text-align: center;">ロータスナーサリー韮公園</p>	<p style="text-align: center;">キッズルーム京町堀</p>

訓練カリキュラム(企業実習用)			
	科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	Webサイト実制作演習	テキスト・表・画像・イラスト入出力 スキャニング、画像処理、画像データ編集 トレース、校正 Webサイト作成補助 HTML,CSSコーディング補助 Webサイト制作に係る資料収集、分類、整理	57時間
その他	安全衛生	VDT作業と実習における安全衛生	3時間