

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社 色彩舎ソリューション

訓練実施施設名: ビジネス&カカススクール色彩舎ソリューション

問合せ先住所:

〒 5 4 0 - 0 0 2 9

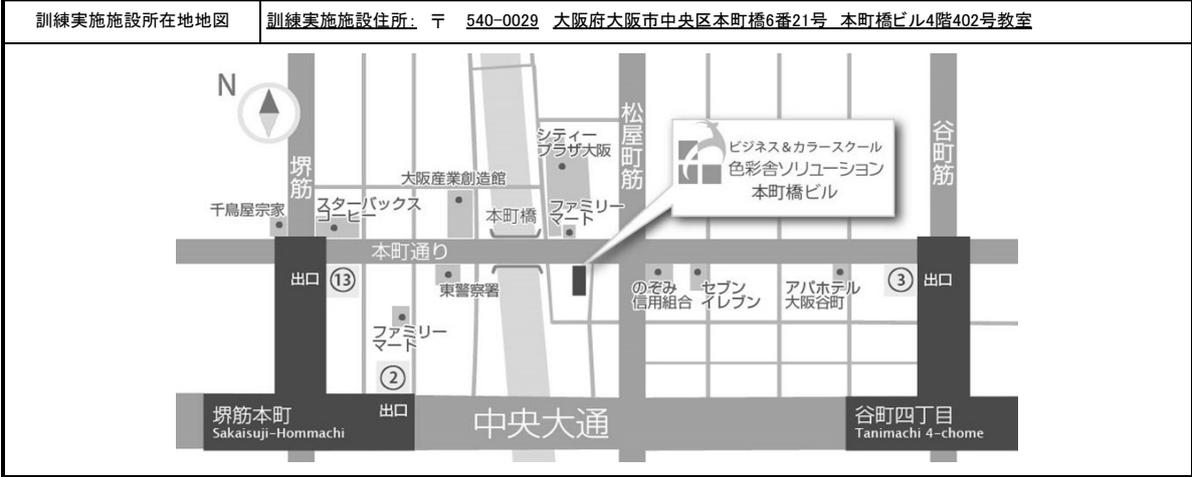
大阪府大阪市中央区本町橋6番21号 本町橋ビル6階603号室

問合せ電話番号:

06-6940-4005

■土日祝日訓練の有無: 全日あり / 一部あり / なし
 ■法定講習に係る補講: あり / なし / 有料 / 無料
 ■相モデルによる訓練: あり / なし
 ■合同開催による訓練: あり / なし

訓練の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 実践コース (11 デザイン分野)	就職を想定する職業・職種	
	<input type="checkbox"/> 職場復帰支援コース (※基礎コースのみ) <input type="checkbox"/> 「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入 <input type="checkbox"/> 託児サービスコース <input type="checkbox"/> 「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入 <input type="checkbox"/> 短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満)	Webデザイナー、Webクリエイター、Webプランナー、コーダー	
訓練科名	初歩から学ぶWebデザイン(ネットショップ・動画・SNS)制作科		
募集期間(予定)	令和8年3月9日 ~ 令和8年3月27日		
選考日(予定)	令和8年4月6日		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験	その他 ()
選考結果通知日	令和8年4月13日		
訓練期間	令和8年4月27日 ~ 令和8年10月24日 (6 か月)	(訓練日数 108 日)	
訓練時間	10時15分 ~ 16時55分	訓練定員	24 名
訓練対象者の条件	なし		
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> その他 ()
訓練目標 (仕上がり像)	初心者からWebデザイン、特にスマートフォン対応Webサイトやインターフェイスデザイン、動画編集等の今後より重要となる制作スキルを身につけることで、企業にてWebページ更新・制作等のWebデザイン関連業務を行える人材を育成する。		
訓練修了後に取得できる資格	名称 (Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関 (株式会社サーティファイ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (Webクリエイター能力認定試験 エキスパート) 認定機関 (株式会社サーティファイ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (Webデザイナー検定 (ベシック)) 認定機関 (公益財団法人画像情報教育振興協会 (CG-ARTS)) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (Digital Video using Adobe Premiere Pro 2023) 認定機関 (アドビ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (3級ウェブデザイン技能士) 認定機関 (特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験		
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)			<input type="checkbox"/>
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)			<input type="checkbox"/>
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)			<input type="checkbox"/>
訓練概要	デザインとカラーの基礎知識、画像編集・イラスト作成ソフト、HTML・CSSの言語、スマートフォン対応Webデザインの習得、及びWebサイトの制作実習。【WEBデザイン資格、企業実習促進、DSS対応】(訓練時間は日によって異なる場合があります。)		
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間
	入校式、オリエンテーション、修了式 就職支援 安全衛生 Webデザイン基本知識 ネットショップ運営基本知識 カラー知識 SNSマーケティング知識 パソコン基本操作演習 文書作成ソフト操作演習 表計算ソフト操作演習 プレゼンテーション資料作成演習 クラウドアプリ操作演習 カラーデザイン演習 画像処理ソフト操作演習 HTML・CSS基本演習 WordPress操作演習 クラウドWeb画像操作演習 スマートフォン対応Webデザイン演習 ユーザーインターフェイス(UI)デザイン演習 動画編集ソフト操作演習 ネットショップサイト制作演習 Webサイト企画提案演習 Webサイト制作実習	入校式、オリエンテーション(5H)、修了式(3H) ジョブカード作成指導、履歴書・職務経歴書作成指導、面接指導 VDT作業管理、健康管理、疾病予防 Webデザイン制作基礎、各種SNSの特徴、Webデザインレイアウト、ラフスケッチ・カンパ作成基礎、対話型AIチャットサービスの紹介 ネットショップの仕組みと特徴、商品取引の基礎知識、ECマーケティング 色彩基礎、●視覚効果、●色彩心理・カラーイメージ、配色ルール マーケティングの基本理解、SNSマーケティング基礎知識、●各種SNSの使い方とその仕組み パソコンの初期設定方法、パソコンの仕組み、ハードウェア・ソフトウェア・OSの基本操作、文字入力操作、フォルダ・ファイル操作、インターネット基本操作 文書作成の基本、文書作成ソフト基本操作、文字・文書の編集 (使用ソフト:Word) ビジネス帳票の基本、表計算ソフト基本操作 (使用ソフト:Excel) 効果的なプレゼンテーション資料作成の基本、プレゼンテーションソフト基本操作、テーマ設定に基づくプレゼンテーション演習・発表 (使用ソフト:PowerPoint) Google Workspace基本操作 (使用ソフト:ドライブ、ドキュメント・スプレッドシート) イメージに合わせたカラーコーディネート、●カラーコンセプト、カラーデザイン演習 ●画像処理ソフト基本操作、●画像の加工・修正・編集、Webコンテンツ用画像作成 (使用ソフト: Photoshop、Illustrator) ●HTML、CSSコーディング基本操作、デザインレイアウト、エディターソフト基本操作 (使用ソフト: Visual Studio Code) WordPress基本操作、●編集、●更新、テーマ作成 (使用ソフト: Visual Studio Code) クラウドデザインアプリ基本操作、印刷物・パター・プレゼンテーション (使用ソフト: Canva) ●レスポンスWebデザイン、各種デバイス対応、ナビゲーション作成 (使用ソフト: Visual Studio Code) ●ユーザーインターフェイスグラフィックデザイン、JavaScript・jQuery基本操作 (使用ソフト: Visual Studio Code) 動画編集ソフト基本操作、●タイムラインの動画編集、●動画のタイトル編集と音声ファイルの入力、●スローモーションとエフェクトの設定 (使用ソフト: Premiere Pro) ●ネットショップサイトの企画、●制作(デザイン・コーディング) (使用ソフト: Photoshop、Illustrator、Visual Studio Code) 企画・プレゼンテーション制作、プレゼンテーションテクニック、プレゼンテーション発表、企画・プレゼンテーション策定、効果的なプレゼンテーション、●カラー選定、●テーマ設定・ターゲット選定、コンセプト策定、企画検討・立案、SEO・著作権の確認、●Webワイヤーフレーム・デザインカンパ制作 (使用ソフト: Photoshop、Illustrator、Visual Studio Code) Webサイト企画・構築・制作、企画立案・プランニング、ターゲットとデザインの適正確認、フォント選定、Webコンテンツ用イラスト作成、デザインレイアウト作成、●HTML・CSSコーディング、制作サイトのプレゼンテーションと講評 (使用ソフト: Photoshop、Illustrator、Visual Studio Code)	6時間 1時間 6時間 6時間 29時間 6時間 5時間 6時間 6時間 6時間 6時間 12時間 72時間 71時間 24時間 18時間 36時間 18時間 36時間 36時間 47時間 54時間
企業実習	<input type="checkbox"/> 実施しない	<input checked="" type="checkbox"/> 実施する	100時間
職場見学、職場体験、職業人講話			
訓練時間総合計	607時間	学科 54時間 実技 453時間 企業実習 100時間 職場見学等 0時間	
受講者の負担する費用	教科書代 その他 () 備考 (企業実習に係る交通費が別途発生)	7,095円	合計 7,095円
訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する		
施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	<input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混在型) <input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型) <input type="checkbox"/> オンライン計		
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	●受講者に一人一台のパソコンを設置する ●理解度確認アンケート記入により理解度確認を行う ●プロジェクターを活用しパソコンの画面をスクリーンに投影し教材を掲示することで、受講者が講義内容やパソコン操作方法を直感的に理解しやすくする ●演習教材を活用した制作実習により知識を実践できるように指導する ●原則として、授業開始前(30分程度)、終了後(1時間程度)教室を開放し、パソコンの練習をできるように環境を整えている ●教科書以外にオリジナルの教材を無料で配布し、より訓練の習得をサポートしている ●講座理解確認アンケート実施による受講者の習得状況の把握・フォロー体制を整えている ●訓練中や訓練後、各休憩時間等に質疑応答を行い、わからないことをその日で解決できるように努めている ●就職活動の不安解消やモチベーション維持の為、就職支援担当者へ気軽に相談できるよう環境を整えている		



訓練カリキュラム(企業実習用)			
	科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	Webサイト企画提案・制作実習	デザイン・レイアウト、画像の加工・修正・編集 Webコンテンツ用画像・イラスト作成 HTML言語、コーディング、CSSデザインレイアウト Webサイト管理 Webサイト企画・構築・制作、企画立案 制作サイトのプレゼンテーションと講評	98時間
その他	安全衛生	安全衛生(VDT作業管理、健康管理、疾病予防)	2時間