



求人番号

27180-1258751

事業所番号

2718-400781-7



受付年月日 令和7年1月27日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | B00               | 098 | Y89 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 大阪府大東市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 072-06 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 097 | パン・菓子製造業 |
|-----|----------|

## 1 求人事業所

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 事業所名 | マルゼンセイカ カブシキガイシャ<br>丸善製菓 株式会社         |
| 所在地  | 〒574-0021<br>大阪府大東市平野屋新町2-1<br>ホームページ |

## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | 【3/7面接会求人】アイスクリーム類製造工  |           |
| 仕事内容   | 明治ブランドのアイスクリーム類の製造を担当していただきます<br>1、製造ラインに流れてくるアイスクリームの検品作業<br>2、箱詰め作業及び資材充填<br>3、生産機械の運転、機械・機器の洗浄作業<br>＊シンプルな作業なので未経験の方でもすぐに慣れていただけると思います♪<br>＊変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）  |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|         |  |        |    |
|---------|--|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒574-0021<br>大阪府大東市平野屋新町2-1<br>JR学研都市線 野崎駅 から 徒歩12分 |        |    |
| 就業所     | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>社内全面禁煙  |        |    |
| マイ通勤    | 不可   | 転可通勤の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（40歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を図るため          |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上  |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |    |
| 必PC要スキル | 不問   |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問   |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                  |        |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| 月額 (a+b)              | 202,500円 ~ 282,500円                                 |  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |  |
| 賃                     | 基本給 (a)   | 基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000円 ~ 280,000円   |
|                       | 定額の手当 (b)   | 月平均労働日数 (21.6日)  |
|                       | 食事に手当   | 2,500円 ~ 2,500円  |
|                       | 手当  | 円 ~ 円  |
| 金                     | 固定残業代 (c)   | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項  |
|                       | その他手当 (d)   | 家族手当 (扶養配偶者) 10,000円 ~<br>(子が満19歳未満かつ第2子迄) 2,500円 ~<br>住宅手当 (扶養親族を有する場合) 10,000円<br>役職・管理手当 10,000円 ~<br>公的資格手当 3,000円 ~ |
| 賃形態金等                 | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                   |  |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 150,000円                             |  |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末)   |  |
| 賃支払金日                 | 固定 (月末以外) 翌月 15日                                    |  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 5.50% ~ 5.50% (前年度実績)          |  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年3回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 1.50ヶ月分 (前年度実績) |  |



27180-1258751

事業所番号



2718-400781-7 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 丸善製菓 株式会社 |
|------|-----------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 05時 00分 ~ 14時 00分<br>(2) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(3) 13時 00分 ~ 22時 00分<br>又は ~ の間の 8時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間 (1) (2) (3) の交代制   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期について、年6回、1ヶ月75時間、1年702時間を上限とする。                    |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日  |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>夏季休暇4日、年末年始約2週間<br>年間カレンダーによるため、土曜日と祝日は出勤日あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                 |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                  |       |              |
|----------|----------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                   | 退職金共済 | 退職金制度        |
|          | 財形 その他 ( )                       | 加入    | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金             |       |              |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳) |       |              |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( ) 世帯用 ( )                  |       |              |
| 利用可能託児施設 | なし                               |       |              |
|          | 託児施設に関する特記事項                     |       |              |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 99人<br>就業場所 99人 (うち女性 40人) (うちパート 48人)                                 | 設立年 昭和34年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 明治ブランドのアイスクリーム類を製造している会社です。安定した受注がある為業績も非常に良く安心して働いて頂けます。                   |                                     |
| 会社の特長    | FSSC22000の認証、健康経営優良法人の認定を受けています。工場内は非常に清潔で快適な職場です。又様々な新商品の開発にも成功し活気のある会社です。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 松本 幹生   | 法人番号 9122001015956                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし                         |
|          |   | 看護休暇取得実績 なし                         |
| 外国人雇用実績  |   |                                     |

## 求人に関する特記事項

■経験者の場合は前職の給与を考慮して、初任給を決定します  
■マイカー通勤は原則不可ですが、通勤距離、シフト時間帯等を考慮して認めることがあります。(駐車場は会社が確保します。但し、駐車料金2,500円負担いただきます。)  
■一番早い出勤時間は早朝5時と早いですが、5時出勤の場合は1日につき早朝勤務手当3,000円支給!  
■有給休暇に加え、リフレッシュ休暇制度(5日/年)あり!!  
◇◆◇◆◆【事業所面接会・説明会】 説明のみ可◆◆◆◆  
日時: 令和7年 3月 7日(金) 10時~12時  
場所: ハローワーク門真内 管理選考ブース  
門真市殿島町6-4 守口門真商会館2階  
※面接希望の方はハローワーク紹介状・履歴書をご持参ください。  
※当面接会は時間予約制を取っていません。管理選考ブース前の発券機から番号札を取ってお待ちください。  
※2次面接時に職務経歴書が必要になる場合があります。  
※いきなり面接ではなく「話を聞いてみたい」「相談からしたい」といった参加も歓迎です。その後、応募を希望される場合、求人票の選考方法と変わる場合があります。  
※紹介時に事業所あての電話連絡は不要です。  
※紹介時担当職員は、求人管理台帳を確認してください。

## 7 選考等

|       |   |            |
|-------|---|------------|
| 採用人数  | 2人  | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法  | 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他   |            |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 日以内 面接後 4日以内  |            |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他  |            |
| 日時    | その他 [ 令和7年3月7日(金) 10時~12時 ]   |            |
| 選考場所  | 〒571-0045 大阪府門真市殿島町6-4 守口門真商会館2階<br>ハローワーク門真内 管理選考ブース<br>京阪線・大阪モノレール 門真市駅 から 徒歩10分                        |            |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ ( ) 面接時持参<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |            |
|       | 選考に関する特記事項 [ ]  |            |
| 担当者   | 総務課<br>オカ岡<br>電話番号 072-871-5656 内線 ( )<br>FAX 072-871-5659<br>Eメール maruzen.somu@khh.biglobe.ne.jp         |            |