

求人番号

27100-13297151

事業所番号

2710-920501-5

受付年月日 令和7年11月20日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y89

Q83

Y12

Z86

Z54

B00

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

大阪府豊中市

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン オオサカフシャカイフクシギョウダンコウレイシャソウゴウフクシセツ ホウジュソウ

所在地

社会福祉法人 大阪府社会福祉事業団  
高齢者総合福祉施設 豊寿荘  
〒560-0083  
大阪府豊中市新千里西町2丁目7-2  
ホームページ <https://www.osj.or.jp/houju/index.html>

2 仕事内容

職種

【居宅介護支援事業所「ゆたか」】ケアマネジャー

仕事内容

【事業所特徴】  
年間休日123日（月平均10.5日），プライベートと仕事のバランスを保ちながら勤務できる職場です。  
【仕事内容】  
居宅介護支援事業所でのケアマネジャー業務です。  
※職務の変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

3 賃金・手当

月額 (a+b) 219,100 円 ~ 319,200 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 200,600 円 ~ 275,700 円  
月平均労働日数（20.1 日）

賃額 (b)

職務手当

15,000 円 ~ 40,000 円

処遇改善支援手当

3,500 円 ~ 3,500 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 17 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 2,000 円 ~ 2,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27100-13297151

事業所番号



2710-920501-5 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 45分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |       |      |
| 休憩時間    | 45分                                                                                      | 年間休日数 | 123日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>特記事項欄参照         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,700人<br>就業場所 180人<br>(うち女性 135人)<br>(うちパート 110人)                          | 設立年 昭和46年<br>資本金 4,000万円<br>労働組合 あり |
|                  |                                                                                  |                                     |
| 事業内容             | 介護保険事業（ケアハウス、特養（ショート含む）、デイ4 か所、ヘルパー2 か所、ケアマネ4 か所）、診療所、有償運送事業、保育所、介護予防センター、地域公益事業 |                                     |
| 会社の特長            | 「未来志向」「自律」、「地域とともに」利用者、職員、地域の豊かな明日を目指し、各々が目標を定め、自らで考え、行動を起こす組織です。                |                                     |
| 役職／代表者名          | 社長 齊藤 慎一郎                                                                        | 法人番号 4120005002521                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                               | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

ハローワークプラザ千里 会社説明・面接会（予約優先制）  
日時：令和8年1月27日（火） 14：00～16：00  
場所：ハローワークプラザ千里  
豊中市新千里東町1-4-1 （阪急千里中央ビル10F）  
予約：ハローワークプラザ千里へご連絡ください。  
06-6833-7811  
【月～金】10時～18時【第2・4土】10時～17時  
※質問・相談のみも可能です。  
※予約状況により当日参加も可能ですが、予約優先制とさせていただきますので、事前予約をおすすめします。

※互助会制度有、資格取得支援制度有  
※マイカー通勤補足：無料駐車場あり（駐車台数に限り有）  
（自転車・バイク可）  
※有休は採用日より付与  
～9月採用：10日付与、10月～採用：5日～1日付与  
※ケアマネ更新研修などの職務上必要な費用は、事業所負担。  
※法人内施設（原田介護予防センター・永寿園とよなか）に事業所内保育あり

7 選考等

|                |                                                                         |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 3人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                      |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                 |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                        |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                              |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                  |  |  |
| 選考場所           | 〒 560-0083<br>大阪府豊中市新千里西町2丁目7-2<br>北大阪急行南北線 千里中央駅 から 徒歩15分              |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 資格証 ]                  |  |  |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                     |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                          |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                         |  |  |
| 担当者            | 採用担当<br>ニシムラ 西村<br>電話番号 06-6831-7225 内線 ( )<br>FAX 06-6836-1600<br>Eメール |  |  |