ハローワーク阿倍野・面接会等申込書

ハローワーク阿倍野で面接会等の開催を希望される場合は、下記に必要事項をご記入のうえ、当所まで下記あてメール、または郵送等にてお申込みください。

申込日　　年　　月　　日

◆注意事項を読み、内容を理解したうえで順守することを承諾し、面接会等の申込みを行います。	
1　事業所名	
2　事業所番号	－　　－
3　担当者名	フリガナ　（　　） 氏　名　（　　）
4　連　絡　先	ＴＥＬ　　（　　） メールアドレス（　　）
5　同時開催希望 ※希望されるものに〇をつけてください。(同時開催で複数選択可)	企業説明会　・　業界セミナー 個別面談会　・　職場見学会
6　開催希望時期 ※原則１か月半ほど先の日程でお願いします。	頃
7　その他 ※該当するものがあればチェックをつけてください。	□　中高年層（ミドルシニア）歓迎、または限定求人 □　今回の選定でもれた場合、のちに別の時期で枠の空きができた場合、開催の相談可(今年度３月３１日まで)

※申込みの際は、必ず別紙「【注意事項】～ハローワーク阿倍野での面接会等の開催にあたって～」の内容もよくご確認ください。

【申込み・問合せ先】
ハローワーク阿倍野　事業所サービス部門
大阪市阿倍野区文の里１－４－２　２階　㉕番窓口
ＴＥＬ：０６－４３９９－６００７（部門コード３１＃）
メールアドレス：27040_jservice@mhlw.go.jp

【注意事項】

～ハローワーク阿倍野での面接会等の開催にあたって～

○開催にあたっては、ハローワーク阿倍野管轄である**阿倍野区・平野区・西成区・住吉区・東住吉区・住之江区のうちいずれかを就業地とする求人を含めて募集**を行っていただく必要があります。

○申込みいただいた事業所の中から選定を行います。**「申込み＝開催」を確約するものではない**ので、予めご了承ください。管轄内事業所が優先となります。（事業所番号が 2704-で始まる事業所）

○**選定にもれた旨の通知や連絡は行いません。**開催が決定した事業所のみへの連絡となります。その場合、遅くとも開催希望時期の1か月前までには、連絡いたします。

○開催決定後、原則ハローワーク職員が事業所訪問を行い、開催に向けての打ち合わせを行います。ご協力をお願いします。

○開催の決定後、**求職者への周知等に使用する「事業所PRシート」(A4・1枚程度)の作成**をお願いします。

○求職者への周知開始以降は、該当求人の採用枠の確保をお願いします。充足、または応募者が少ないことを理由にキャンセルを希望した場合、次回から開催をお断りする場合もあります。

○開催に向けて、当ハローワークで周知チラシの配布、所内掲示やHPへの掲載等、求職者への案内に努めますが、必ず応募希望者がいるとは限りませんので、予めご了承ください。

○**面接会では事前の書類選考はできません。**応募者に対しては全員面接をお願いします。

○原則的に面接会・企業説明会専用の求人票を別途作成します。専用求人では、急募求人・トライアル雇用併用求人・オンライン自主応募等、一部選択できない項目があります。

○開催日に、当日参加を希望される求職者が来場する場合もありますので、事前に告知している時間内は原則会場内での待機をお願いします。

○面接会の場合、当日参加を希望される求職者の中には、履歴書等を持参していない場合もありますが、そうした方も面談の実施をお願いします。（後日、正式な面接を実施して頂く形になります）

○求職者が応募した求人票と相違する条件提示は一切行わないでください。各種法令を順守し、公正な採用選考をお願いします。面接内容に問題があると判断した場合、次回から面接会をお断りさせていただく場合もあります。

ハローワーク阿倍野　事業所サービス部門