

事務の求人

発行日:5月11日
4月27日～5月10日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日 8:30～19:00 土日祝10:00～17:00 (年末年始休み)

平日17:15以降及び土日祝はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



セレクト求人

1 総務事務	2 総務課事務	3 一般事務(福島区)
<p>・給与支払業務(グループ会社の給与計算含む)・社会保険諸手続(社会保険労務士と一部顧問契約しています)・人事、採用業務・安全衛生管理業務・総務、庶務業務・その他、特命事項業務</p>	<p>・労務業務、給与計算、社会保険手続き、年末調整・入社・退社の手続き、雇用契約書の管理・その他、総務業務・社内外への電話対応</p>	<p>パソコンを使用したデータ入力 伝票作成・電話対応 上記をお願いします。難しい業務ではありません。</p>
<p>資格・経験 PC操作(ワード・エクセル) 普免 月給 192,900円～280,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年50,000円～100,000円 勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 5時間 (2)9時00分～12時00分 5時間 休日 他 週休2日制 その他 年間休日数 107日</p>	<p>資格・経験 労務業務、給与計算、年末調整業務の経験 Excel・Wordの基本的操作 月額(時給) 161,600円～193,920円 正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年10,000円～100,000円 勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 5時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 123日</p>	<p>資格・経験 不問 月給 187,912円～187,912円 正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 年40,000円～100,000円 勤務時間 (1)8時00分～16時30分 時間外 10時間 休日 日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 110日</p>
<p>株式会社 シンガタ 資本金 4000万円 従業員数 15人 就業場所: 中央区 最寄駅: 地下鉄谷町線天満橋 求人番号27010-22085711 5月6日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>株式会社 ラミーコーポレーション 資本金 10000万円 従業員数 110人 就業場所: 福島区 最寄駅: JR環状線福島 求人番号27020-25928811 5月10日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>求人者の希望により事業所名は非公開です 資本金 13500万円 従業員数 63人 就業場所: 福島区 最寄駅: JR環状線野田・大阪メトロ千日前線玉川 求人番号27020-24431011 4月30日受理求人 現在の応募者数3人</p>
4 一般事務	5 一般事務	6 事務(社会保険・労働保険)
<p>・電話、来客対応・請求支払処理、注文書・契約書等の書類作成、整理・勤怠管理・経費精算管理その他事務作業</p>	<p>・社内情報資料の作成(広報活動)・ホームページ管理・社外イベント(出展)へのサポート・社内ギフト管理(カタログ作成・顧客リスト作成他)</p>	<p>労働保険・社会保険に関する手続きや相談・電話対応来客対応・業務システムへの入力、電子申請により手続きを行います。 *なれるまでベテランスタッフが、指導・助言をします。</p>
<p>資格・経験 経理業務・総務業務の両方の経験をお持ちの方 エクセル・ワードにて業務経験がある方 月給 185,000円～220,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:59歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 10時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 PC基本操作(ワード・エクセル) 月給 198,000円～230,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分 勤務時間 (1)8時30分～17時15分 時間外 5時間 休日 水日他 週休2日制 毎週 年間休日数 110日</p>	<p>資格・経験 労働保険事務組合、社会保険労務士事務所における勤務 一般企業における人事労務に関する部署での勤務 ワード : 文書作成 月給 160,000円～200,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:59歳以下 賞与 年480,000円～620,000円 勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外 20時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>
<p>TOHO 株式会社 関西支店 資本金 20000万円 従業員数 217人 就業場所: 中央区 最寄駅: 大阪メトロ中央線・堺筋線堺筋本町 求人番号27010-23223511 5月10日受理求人 現在の応募者数5人</p>	<p>タケダハム 株式会社 資本金 30000万円 従業員数 262人 就業場所: 浪速区 最寄駅: JR線今宮 求人番号27030-13383511 5月10日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>労働保険事務組合 十三労務協会 従業員数 3人 就業場所: 淀川区 最寄駅: 各線新大阪 求人番号27060-13932511 5月10日受理求人 現在の応募者数1人</p>

7 特許関連事務

* 特許事務所内での仕事・国内特許または外国特許の特許出願に伴う 手続管理の周辺事務及びデータ入力・取引先との文章のやりとり、英文のチェック等

資格・経験 PCを使える方
月給 175,000円~300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年10,000円~300,000円
勤務時間(1)8時45分~17時45分 時間外 3時間
休日 土日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

有限会社イース

従業員数 30人
就業場所:中央区
最寄駅:堺筋本町
求人番号27010-22818811
5月7日受理求人 現在の応募者数0人

8 経理事務

・請求書作成・入出金処理確認・経理業務一般・来客・電話対応・契約者等書類作成 * 経理の仕事だけでなく総務的な仕事も含まれます。 * 業務拡張につき増員

資格・経験 経理事務経験者 エクセル・ワード使える方
月給 230,000円~300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年200,000円~600,000円
勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 10時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 115日

株式会社 タイセイシュアーサービス

資本金 2500万円 従業員数 100人
就業場所:都島区
最寄駅:大坂メトロ谷町線都島
求人番号27020-26048411
5月10日受理求人 現在の応募者数1人

9 事務(経理・総務・営業)正社員

経理・総務事務(主に飲食店お好み焼き「鶴橋風月」に関する事務)土産物事業の営業に関する事務補助

簿記3級 PC(Excel・Word)基本操作 日商簿記3級あれば尚可
資格・経験
月給 210,000円~210,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年250,000円~280,000円
勤務時間(1)9時00分~17時00分 時間外 2時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 110日

アイル 株式会社

資本金 1000万円 従業員数 70人
就業場所:中央区
最寄駅:北浜
求人番号27010-21937211
5月6日受理求人 現在の応募者数8人

10 経理事務(税理士補助業務)

・伝票入力処理・決算書作成・税務処理(指導します) * 税理士事務所経験者は優遇。 * 税理士試験科目合格者、優遇。 * 税理士を目指す方への配慮があります。 * 税理士資格保持者について別途、優遇します。 * 簿記学校などの通学に配慮します。

資格・経験 * 会計事務所経験者は歓迎します。日商簿記2級 * 税理士試験科目合格者優遇
月給 230,000円~450,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年200,000円~300,000円
勤務時間(1)9時00分~17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

株式会社 中央会計事務所

資本金 1000万円 従業員数 5人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ心斎橋
求人番号27030-12335811
5月6日受理求人 現在の応募者数8人

11 営業事務(外国人就職支援サポート) / 四ツ橋営業所

・営業スタッフのサポート事務・外国人との連絡(留学生) * 基本全てのやり取りが日本語になりますので外国語の語学力は不要です。

資格・経験 ワード、エクセル、パワーポイント使ったことがあれば大丈夫です。
月給 200,000円~350,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年300,000円~1,200,000円
勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 10時間
休日 土日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

株式会社 DISCOVERY SUPPORT

資本金 1000万円 従業員数 10人
就業場所:西区
最寄駅:大阪メトロ四ツ橋
求人番号27030-13190011
5月10日受理求人 現在の応募者数2人

12 営業事務

・得意先からの電話、メール対応・受注、発注処理、在庫管理・売掛、買掛データの入力、出力・販売、顧客データの入力、出力・接客対応等 ※自社販売管理ソフトの入力作業あり

資格・経験 営業事務経験者優遇 PC(ワード、エクセル)の操作
月給 200,000円~230,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年100,000円~400,000円
勤務時間(1)8時15分~17時00分 時間外 10時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 105日

求人者の希望により事業所名は非公開です

資本金 1200万円 従業員数 30人
就業場所:此花区
最寄駅:JR環状線西九条
求人番号27020-24434911
4月30日受理求人 現在の応募者数4人

13 (正社員)営業事務職

○法人向け産業用機械(ポンプ・送風機・排ガス処理装置)を販売する営業社員の社内事務をサポートする仕事です。 * 社内システムへのオーダー等入力 * 客先からの電話やメールへの応答 * 来客対応他、庶務業務を行っていただきます。

資格・経験 メーカーまたはh商社でのBtoBの営業事務経験 PC基本操作 ワード・エクセル・メール 社内システムの入力・操作
月給 176,200円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回6.00ヶ月分
勤務時間(1)9時00分~17時30分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

セイコー化工機 株式会社

資本金 10000万円 従業員数 198人
就業場所:淀川区
最寄駅:JR新大阪
求人番号28080-3410611
4月27日受理求人 現在の応募者数12人

14 ショールーム事務員(営業アシスタント)

本社(大東市)で研究開発された新素材による新商品、および商品サンプルに関する (1)営業用カタログ制作 (2)営業用プレゼン資料作成 (3)新商品動画撮影アシスタント (4)専属デザイナー制作の資料の整理 (5)ショールーム来客者の対応 (6)お客様先へサンプル発送手配 (7)自社スタジオでのCM制作アシスタント(服装、髪型、ネイル等問題ありません)

資格・経験 PC(エクセル、ワード必須)
月給 230,000円~270,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年1回3.00ヶ月分
勤務時間(1)8時30分~17時30分 時間外 20時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 110日

株式会社 第一精工舎

資本金 5000万円 従業員数 106人
就業場所:都島区
最寄駅:JR環状線京橋
求人番号27020-24887711
5月6日受理求人 現在の応募者数0人

15 営業事務(IT系)

契約書類関係作成 * 取引先における見積書・注文請書・請求書等 * 協力会社への注文書 * 契約社員への労働条件書 営業アシスタント業務 その他人事関係業務 * 求人応募者対応(面接日調整、選考結果通知) 上記に関連する業務 ※IT知識は問いません。 ※IT業界経験は問いません。

資格・経験 営業事務経験または営業経験
月給 215,000円~245,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分
勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 15時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

株式会社インフロント 大阪本社

資本金 5000万円 従業員数 105人
就業場所:西区
最寄駅:大阪メトロ四つ橋線本町
求人番号27030-12249511
4月30日受理求人 現在の応募者数6人