

具体的な一連の雇用管理に関する援助の業務または実務の経験

	法人としての経験	事業運営責任者の経験	事業実施者の経験
経験年数等 障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験	① 氏名 ② 経験年数 15 年	15 年	15 年
	③ 障害種別の経験	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害
	① 経営陣の理解促進	支援先企業の経営陣や人事部門に対して障害者雇用の意義や重要性について説明	支援先企業への各種情報発信・サポート等、責任者として左記の業務に従事
	② 障害者雇用推進体制の構築	障害者の採用・育成を専門に担う自社の人材活躍推進部と支援先企業の人事部門との連携強化。	支援先企業の障害者雇用を担う人事部門との連携を行い責任者として左記の業務に従事
	③ 社内での障害者雇用の理解促進	障害理解研修の情報提供、支援先企業向けの見学会や定着支援に関するレクチャーを実施。	各種研修メニューの提供、見学会の実施、ノウハウの共有等、責任者として左記の業務に従事
	④ 当該事業所内における職務の創出・選定	特例子会社として業務受託の観点から蓄積した仕事の切り出しノウハウをベースにアドバイスを実施。	当該企業の業務内容・フローのヒアリングを行い、責任者として左記の業務に従事
	⑤ 採用・雇用計画の策定	職務の創出・選定をベースに必要要員数を算出し採用計画についてのアドバイスを実施	切り出した業務と求める人材のマッチングを重視したアドバイスを行い、責任者として左記の業務に従事
	⑥ 求人の申込みに向けた準備など募集や採用活動の準備	求める人材のレベルに応じた採用ルートについてアドバイスを行い、必要に応じて支援機関を紹介。	採用ルート、採用活動や面接における留意点のアドバイス等、責任者として左記の業務に従事
⑦ 社内の支援体制等の環境整備	支援員の設置（可能であれば専任）のアドバイスと照会応答体制の構築。	支援員向けの研修や意見交換会の実施、照会に対応する窓口の明確化等、責任者として左記の業務に従事	支援員向けの研修や意見交換会の実施、照会に対応する窓口の明確化等、実施者として左記の業務に従事
⑧ 採用後の雇用管理や職場定着等	支援機関との連携の重要性や面接・面談、相談体制の構築についてアドバイスを実施。	面接・面談に関する留意点、ツールの提供、人事考課に関する情報提供等、責任者として左記の業務に従事	面接・面談に関する留意点、ツールの提供、人事考課に関する情報提供等、実施者として左記の業務に従事

具体的な一連の雇用管理に関する援助の業務または実務の経験

		事業実施者の経験	事業実施者の経験	事業実施者の経験
経験年数等 障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験	① 氏名			
	② 経験年数	14 年	15 年	14 年
	③ 障害種別の経験	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害
	① 経営陣の理解促進	支援先企業への各種情報発信・サポート等、実施者として左記の業務に従事	支援先企業への各種情報発信・サポート等、実施者として左記の業務に従事	支援先企業への各種情報発信・サポート等、実施者として左記の業務に従事
	② 障害者雇用推進体制の構築	支援先企業の障害者雇用を担う人事部門との連携を行い実施者として左記の業務に従事	支援先企業の障害者雇用を担う人事部門との連携を行い実施者として左記の業務に従事	支援先企業の障害者雇用を担う人事部門との連携を行い実施者として左記の業務に従事
	③ 社内での障害者雇用の理解促進	各種研修メニューの提供、見学会の実施、ノウハウの共有等、実施者として左記の業務に従事	各種研修メニューの提供、見学会の実施、ノウハウの共有等、実施者として左記の業務に従事	各種研修メニューの提供、見学会の実施、ノウハウの共有等、実施者として左記の業務に従事
	④ 当該事業所内における職務の創出・選定	当該企業の業務内容・フローのヒアリングを行い、実施者として左記の業務に従事	当該企業の業務内容・フローのヒアリングを行い、実施者として左記の業務に従事	当該企業の業務内容・フローのヒアリングを行い、実施者として左記の業務に従事
	⑤ 採用・雇用計画の策定	切り出した業務と求める人材のマッチングを重視したアドバイスを行い、実施者として左記の業務に従事	切り出した業務と求める人材のマッチングを重視したアドバイスを行い、実施者として左記の業務に従事	切り出した業務と求める人材のマッチングを重視したアドバイスを行い、実施者として左記の業務に従事
	⑥ 求人の申込みに向けた準備など募集や採用活動の準備	採用ルート、採用活動や面接における留意点のアドバイス等、実施者として左記の業務に従事	採用ルート、採用活動や面接における留意点のアドバイス等、実施者として左記の業務に従事	採用ルート、採用活動や面接における留意点のアドバイス等、実施者として左記の業務に従事
	⑦ 社内の支援体制等の環境整備	支援員向けの研修や意見交換会の実施、照会に対応する窓口の明確化等、実施者として左記の業務に従事	支援員向けの研修や意見交換会の実施、照会に対応する窓口の明確化等、実施者として左記の業務に従事	支援員向けの研修や意見交換会の実施、照会に対応する窓口の明確化等、実施者として左記の業務に従事
	⑧ 採用後の雇用管理や職場定着等	面接・面談に関する留意点、ツールの提供、人事考課に関する情報提供等、実施者として左記の業務に従事	面接・面談に関する留意点、ツールの提供、人事考課に関する情報提供等、実施者として左記の業務に従事	面接・面談に関する留意点、ツールの提供、人事考課に関する情報提供等、実施者として左記の業務に従事