

具体的な一連の雇用管理に関する援助の業務または実務の経験

	法人としての経験	事業運営責任者の経験	事業実施者の経験
① 氏名			
② 経験年数	16 年	8 年	8 年
経験年数等 障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験	③ 障害種別の経験	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害
	① 経営陣の理解促進	<ul style="list-style-type: none"> 親会社及びグループ会社の経営者層に対して、法定雇用率及びダイバーシティ等に基づいた障害者雇用の必要性を説明。 2024年度から障害者雇用のコンサルティング事業を開始。 	<ul style="list-style-type: none"> 2017年10月から当社の雇用管理の援助及び指導・監督業務を実施。 2023年10月からは障害者雇用・定着支援に関する専門チームが発足し、リーダーとして左記の業務に従事。
	② 障害者雇用推進体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> 各年度の障害者採用計画に基づき、担当部署を設置し、積極的な雇用促進を図っている。 	<ul style="list-style-type: none"> 各年度の障害者採用計画に基づき、障害者雇用・定着支援に関する主担当として左記の業務に従事。
	③ 社内での障害者雇用の理解促進	<ul style="list-style-type: none"> 社長による年2回の障害者雇用の理解促進を図る勉強会及び新入社員研修を実施。 障害者雇用・定着支援に関する専門チームを設置し障害者雇用に関する成功事例の収集と啓発。 	<ul style="list-style-type: none"> 障害者雇用の理解促進を図る研修の実施。 指導員以外に対しても障害者雇用に関する研修受講を推進。
	④ 当該事業所内における職務の創出・選定	<ul style="list-style-type: none"> 他企業との交換留学や企業見学を通じて業務切り出しの手掛かりを得る。 新たな事業所の開設や障害者社員の出向等で職域拡大を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> グループ会社を中心職務の創出・選定に関する助言援助や、雇用事例の情報提供等を実施。
	⑤ 採用・雇用計画の策定	<ul style="list-style-type: none"> 各年度の障害者採用予定数の確保に向けた採用計画を立て、担当部署を設置。 	<ul style="list-style-type: none"> 各年度の障害者採用計画に基づき、障害者委託訓練や職場実習を計画的に実施。 各種学校や支援機関の訪問及び見学受入れ等を通じ、連携体制の構築を図る。
	⑥ 求人の申込みに向けた準備など募集や採用活動の準備	<ul style="list-style-type: none"> 各年度の障害者採用計画に基づき、採用活動の準備を実施。 障害者の特性や働き方に沿った労働条件の設定を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> 障害者委託訓練や障害者職業能力開発校、特別支援学校、就労支援機関の実習を受入れ、マッチングを図る。 各種学校や就労支援機関を訪問。 労働条件の検討。 面接時のポイントをまとめて整備。
	⑦ 社内の支援体制等の環境整備	<ul style="list-style-type: none"> サポート体制の強化を図るため、指導員全員が障害者職業生活相談員の資格取得を目指し、さらに企業在籍型職場適応援助者の資格研修修了者を増やす。 労働環境整備のため規定の改定を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 左記の研修受講において人選を行い、研修の受講を促す。 障害者雇用・定着支援に関する専門チームのリーダーとして左記の業務に従事。
	⑧ 採用後の雇用管理や職場定着等	<ul style="list-style-type: none"> 年間・月次目標を設定し、定期面談を複数回実施。 スタッフ3名につき指導員1名の指導体制をとる。 外部支援機関との連携による定着支援の実施。 長期的なキャリア形成を見据えた人事制度の導入。 	<ul style="list-style-type: none"> 障害者雇用・定着支援に関する専門チームのリーダーとして左記の業務を管理。

※事業運営責任者または事業実施者を複数名登録する場合は、2名以降の経験については別紙へ記載してください。

※(表面)1で、「対象障害者の一連の雇用管理に関する援助の業務についての実績を有する法人」を選択した場合は、下記の各項目について記載してください。

【過去3年間における実績】

- 援助の件数

- 支援業種