

具体的な一連の雇用管理に関する援助の業務または実務の経験

		法人としての経験	事業運営責任者の経験	事業実施者の経験
経験年数等	①氏名			
	② 経験年数	37 年	17 年	5 年
	③ 障害種別の経験		<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害
障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験	① 経営陣の理解促進	福祉工場・就労継続支援A型及び法人職員としての障害者雇用を段階的に拡大してきたことにより、理解促進が図れている	・障害者雇用促進法の理念に基づいた理解促進 ・企業の社会的責任やダイバーシティ及び人権擁護の認識に向けた説明	・支援対象者の障がい特性に関する説明
	② 障害者雇用推進体制の構築	総務課が相談窓口となり、雇用推進体制を整備	・社員向け障害者雇用や人権擁護に関する研修会の実施	・人事及び現場担当者含めた支援体制や相談窓口の整備
	③ 社内での障害者雇用の理解促進	障害者就労支援経験者及び職業生活相談員が主体となり理解促進	・障害特性に関する説明会 ・障害者雇用の事例や取り組みの情報提供	・障害特性に関する説明会 ・障害者雇用の事例や取り組みの情報提供
	④ 当該事業所内における職務の創出・選定	法人内における事務業務の創出・調整、及び就労継続支援A型における職務の調整	・業務を遂行する為に必要な配属部署の調整 ・職務の切り出しに向けた社内全体への情報提供や理解促進	・職務の切り出しや業務量の調整 ・職場環境の調整と器具や治具の活用に向けた提案
	⑤ 採用・雇用計画の策定	総務、労務担当者及び事業所管理者にて採用に向けた募集準備と計画策定	・採用目的の確認 ・活用できる雇用支援制度の情報提供	・ハローワークとの連絡調整 ・条件面の確認
	⑥ 求人の申込みに向けた準備など募集や採用活動の準備	総務、労務担当者及び事業所管理者にて採用に向けた募集準備と計画策定	・求人内容及び条件面の確認や助言、企業が求める人物像の確認	・見学会や説明会のサポート ・障害種別の確認
	⑦ 社内の支援体制等の環境整備	業務面・対人面等の定期的な面談、相談窓口の設定、合理的配慮の提供	・障がい特性に応じた合理的配慮の提供に向けた調整 ・設備の改善や安全対策の助言	・勤務時間、休憩時間の調整 ・マニュアルや手順書等の作成 ・指示系統の調整
	⑧ 採用後の雇用管理や職場定着等	事業所内OJT及び人事評価の実施、定期的な各種研修の実施	・業務範囲や勤務時間拡大等のキャリアアップの提案 ・人事評価に係る面談や評価表の在り方に関する助言	・事業主及び同僚に対して職場適応に関する助言援助 ・現場担当者からの聞き取り ・対象者との面談 ・関係機関との調整

※事業運営責任者または事業実施者を複数名登録する場合は、2名以降の経験については別紙へ記載してください。

※（表面）1で、「対象障害者の一連の雇用管理に関する援助の業務についての実績を有する法人」を選択した場合は、下記の各項目について記載してください。

【過去3年間における実績】
●援助の件数 ・令和3年：19名 ・令和4年：25名 ・令和5年：15名
●支援業種 ・医療機関、小売業、サービス業、建築補助、事務補助、保育補助、リサイクル業、食品製造、造園業、清掃業
●具体的な支援内容 ・企業訪問(状況確認、面談、企業担当者からの聴き取り、マニュアル・手順書等の作成) ・来所面談