

経験不問・年齢制限のある事務

作成日 令和6年10月31日

10月24日～10月30日
受理求人

※資格が必要な場合があります。

ハローワーク大阪西

最新!

ジンくん&ベイちゃんイチオシ求人



ジンくん&ベイちゃん

ハローワーク大阪西広報担当キャラクター

★応募には、ハローワークの紹介状が必要です(オンライン自主応募は除く)★

★ハローワークには、ほかにも求人がたくさんあります★

いますぐ応募できる求人です!

作成日時分に募集中の求人です。採用が決まり次第、求人は取消されるのでハローワークでご確認ください。

なお、応募者数は作成日時分の応募人数です。

求人内容については、必ずハローワークでご確認ください。

求人情報にはおおむねの求人条件は記載されますが、家族手当、住宅手当等、ご本人様の状況に左右される手当は情報誌に掲載されていません。また、昇給や応募要項、試用期間の有無は記載されていません。詳細は、ハローワークでご確認ください。

1 事務職(人事・総務・労務) / ほぼ定時退社可能

事務職のお仕事です。デスクワークの業務を中心に、主な業務内容は以下の通りです。■人事業務全般: 採用・研修業務、入退社の労務手続き、給与賞与業務、社内規定見直し、勤怠管理、慶弔関係の対応、人事評価、賃上げ検討 労働基準監督署等の関係先への対応、人事問題への対応 ■総務対応: 株主総会・備品管理・事故対応(車両)等【変更範囲: 変更なし】

資格・経験 不問

月給 201,600円～252,600円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:35歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外 3時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

資本金 9000万円 従業員数 130人
就業場所: 城東区
最寄駅: 京阪関目
求人番号27010-58266741
10月28日受理求人 作成日時分の応募者数2人

2 バックオフィス(事務職)※未経験歓迎(管理部)

全国15拠点・海外3拠点を抱え、顧客・従業員数ともまだまだ拡大中の当社内において、バックオフィス業務を通して会社を下支えしてくれるメンバーを求めます。主な業務は・顧客の管理・処理(契約・請求等)・従業員の管理・処理(就業規則・入退社・社会保険・給与等)その他、社内のバックオフィス業務に関わる付帯業務が担当範囲です。未経験の方も大歓迎です。(現在在籍する社員も半数以上が未経験からのスタートです)【変更範囲: 変更なし】

資格・経験 不問

月給 240,000円～320,000円
正社員3人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:40歳以下 賞与 年50,000円～320,000円
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

資本金 10000万円 従業員数 2,711人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線心斎橋
求人番号27030-35849041
10月29日受理求人 作成日時分の応募者数5人

3 一般事務職 **急募**

1)仕入・売上関連の書類作成、PC入力(excel他)及びチェック 2)受発注処理(取引先対応スーパーマーケット・百貨店等) 3)入金・出金業務(インターネットバンキング等) 4)その他営業事務業務、総務事務補助 *社内関係者とコミュニケーションをとりながらの業務です。【変更範囲: 変更なし】***急募***

資格・経験 簿記3級以上あれば尚良し

月給 225,000円～295,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:18歳～45歳 賞与 年100,000円～600,000円
勤務時間 (1)4時00分～13時00分 時間外 15時間
(2)5時00分～14時00分 15時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 114日

資本金 2000万円 従業員数 50人
就業場所: 福島区
最寄駅: JR野田
求人番号27020-66391541
10月24日受理求人 作成日時分の応募者数0人

4 一般事務及び営業サポート

一般事務及び営業サポート・営業資料作り・営業伝票の処理・経理業務補助・顧客手続き代行・商品入出庫作業・営業同行 ※変更範囲: 変更なし

資格・経験 不問

月給 218,500円～230,500円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:40歳以下 賞与 年3回4.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

資本金 1800万円 従業員数 22人
就業場所: 西区
最寄駅: 大阪メトロ四ツ橋駅・心斎橋駅・西大橋
求人番号27030-35879641
10月29日受理求人 作成日時分の応募者数0人

5 事務職(本社物流管理)

オフコン及びパソコンへのデータ入力、発注業務、伝票整理、電話対応、来客対応、電話などでの社内外の連絡や問合せ ※変更範囲: 変更なし

資格・経験 不問

月給 192,170円～194,770円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:39歳以下 賞与 年2回2.99ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

資本金 2100万円 従業員数 54人
就業場所: 西区
最寄駅: 大阪メトロ肥後橋
求人番号27030-35572741
10月24日受理求人 作成日時分の応募者数0人

6 一般事務

<一般事務全般>・PC入力・エクセルを使っての見積等作成・電話対応など *制服貸与あり *少人数でアットホームな職場です。*残業・休日出勤がないため、プライベートや家庭との両立もバッチリ! ※変更範囲: 無し

資格・経験 不問

月給 227,000円～255,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:35歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

資本金 5000万円 従業員数 28人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ・京阪天満橋
求人番号27010-58420041
10月29日受理求人 作成日時分の応募者数2人

お問い合わせ先: ハローワーク大阪西 職業相談部門 06-6582-5271(41#)