

訓練カリキュラム

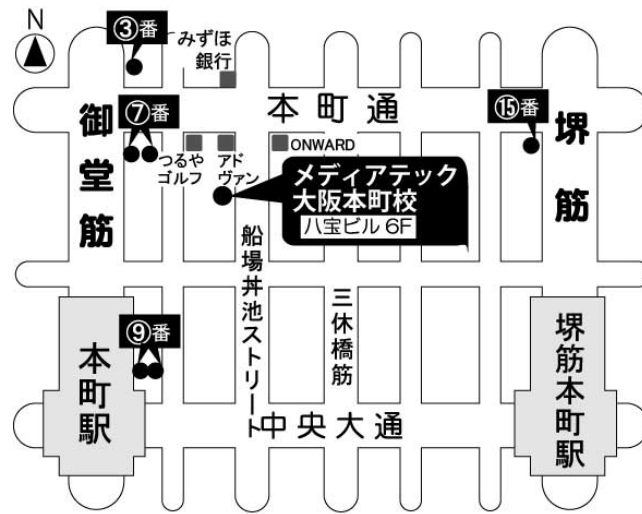
訓練実施機関名: 株式会社メディアテック
訓練実施施設名: PCビジネスカレッジ メディアテック大阪本町校
問合せ先住所: 〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町3-3-15 八宝ビル 6階
問合せ電話番号: 06-6281-1004

■土日祝日訓練の有無: 全日あり / 一部あり / なし
■法定講習に係る補講: あり / なし / 有料 / 無料
■相モデルによる訓練: あり / なし
■合同開催による訓練: あり / なし

Table with columns for training details: 訓練の種別, 実践コース, 就職を想定する職業・職種, 訓練科名, 募集期間, 選考日, 選考方法, 訓練期間, 訓練時間, 訓練対象者の条件, 訓練推奨者, 訓練目標, 訓練修了後に取得できる資格, ① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置, ② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置, ③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置, 訓練概要, 科目, 科目の内容, 訓練時間, 学 科, 簿記基礎, 簿記応用(1), 簿記応用(2), 就職支援, 安全衛生, 総務事務, 入校式・オリエンテーション・修了式, 実 技, 簿記基礎演習, 簿記応用演習, 弥生会計演習, 文書作成演習, 表計算演習, データベース演習, 画像処理演習, Web作成演習, 総務事務演習, 企業実習, 職場見学、職場体験、職業人講話, 訓練時間総合計, 受講者の負担する費用, 指導方法, 訓練形態(個別指導・補講を除く), 施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫, 受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫

訓練実施施設所在地地図

訓練実施施設住所：〒 541-0053 大阪府大阪市中央区本町3-3-15 八宝ビル 801B号室



受付・面接会場 : 6階
 訓練実施教室 : 8階 (801B号室)

訓練カリキュラム(企業実習用)

科目		科目の内容	訓練時間
訓練内容	簿記応用演習	売上・仕入関連データ、請求書、領収書、預金通帳の資料に基づく日常の経理処理、引当金を含む決算処理、財務諸表作成	35
	弥生会計演習	仕訳伝票によるデータ入力、照合作業、勘定科目残高チェック、試算表作成、決算仕訳、財務諸表作成	24
	安全衛生	VDT、安全作業、災害防止	1