

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社エヌワイブランニング

訓練実施施設名: MOANA beauty college

問合せ先住所: 〒534-0025 大阪府大阪市都島区片町2丁目9-28YKビル4F

問合せ電話番号: 06-6355-5300

■土日祝日訓練の有無: 全日あり / 一部あり / なし
 ■法定講習に係る補講: あり / なし / 有料 / 無料
 ■担モデルによる訓練: あり / なし
 ■合同開催による訓練: あり / なし

訓練の種類	基礎コース (19 理容・美容関連分野)			就職を想定する職業・職種 (※基礎分野の場合は記載不要)
	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービスコース	短時間訓練コース(月80時間以上100時間未満)	
訓練科名	エステティシャン・アロマセラピスト科			エステティシャン・アロマセラピスト
募集期間(予定)	令和6年11月1日 ~ 令和6年11月21日			
選考日(予定)	令和6年11月29日			
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他()	
選考結果通知日	令和6年12月6日			
訓練期間	令和6年12月25日 ~ 令和7年4月24日 (4 か月)			(訓練日数 74 日)
訓練時間	10 時 00 分 ~ 16 時 30 分			訓練定員 15 名
訓練対象者の条件	特になし			
訓練推奨者 (特定の職業を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新報学校卒業者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者	<input type="checkbox"/> 障害者	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等
訓練目標 (仕上がり像)	エステティシャン、リラクゼーションサロンにおいてセラピストとしての基礎的な知識、技術、カウンセリング技術、アロマセラピーの基礎的な知識を習得できる			
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (アロマセラピー検定 1級・2級) 認定機関 (公益社団法人日本アロマ環境協会(AEAJ)) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (AJESTHE認定ボディエステティシャン資格) 認定機関 (一般社団法人日本エステティック協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (AJESTHE認定フェイシャルエステティシャン資格) 認定機関 (一般社団法人日本エステティック協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (AJESTHE美肌エキスパート®) 認定機関 (一般社団法人日本エステティック協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受験			
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)				
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)				
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)				
訓練概要	エステティシャン・ボディトリートメント・フェイシャルトリートメント・ボディケア・カウンセリング・接客・衛生管理・解剖学・皮膚科学・化粧品概論・アロマセラピーに関する基礎知識及び技能、技術を習得する。(日によって訓練時間が異なる場合があります。詳細は訓練実施機関にお問い合わせください。)			訓練時間
科目	科目の内容			訓練時間
職業能力開発講習	①社会保険と年金	社会保険概要(公的医療保険・労働災害保険・雇用保険・厚生(国民)年金保険制度)、マイナンバー概要		2時間
	②ビジネスマナー	挨拶、笑顔、身だしなみ、言葉遣い、態度、日常の五心、接客や電話応対での対人能力		10時間
	③職業倫理、労働法の基礎知識	職場での倫理(ハラスメント)、SNS利用の注意点、労働法と会社での諸規定(就業規則、労使協定、労働協約等)		5時間
	④健康管理	労働者の健康管理、心の健康(ストレスコントロール/ストレスチェック)、感情のコントロール(アンガーマネジメント)		3時間
	⑤コミュニケーション	グループディスカッションを通じてのコミュニケーション力(発信力、傾聴力、応答力)をつける。接客や電話応対での対人能力		15時間
	⑥職場のコミュニケーション	報告、連絡、相談の重要性、指示の受け方、報告の仕方、メモの取り方、就業マナー(職場のエチケット、守秘義務、職場用語)		15時間
	⑦就職活動の進め方	キャリアデザイン、働くことの意味と就職活動の心構え、希望の進路を実現するための就職活動		5時間
	⑧求人動向のポイント	美容業界の近況と求人動向の情報共有		2時間
	⑨応募書類の重要性	履歴書・職務経歴書を作成。面接官の心に留まる自己PR文、面接官の心を動かす志望動機文		10時間
	⑩面接の重要性	面接の必要性、採用担当者の視点と評価基準、多様化する面接の形態理解		15時間
	⑪求人情報の収集	求人票の見方、求人票の検索と情報収集の仕方		2時間
	⑫訓練受講の動機と目標	訓練受講の意義、ヒューマンスキルの向上。(ビジネスマナーやコミュニケーション、円滑な業務を行う事の必要性。)訓練における目標設定、訓練を通じて習得したい能力、向上したい技術		3時間
	⑬自己理解	自分の強み、興味関心。価値観の再確認、自己の特徴、アピールポイントの気付き		5時間
	⑭仕事理解	美容業界をはじめとする職種、様々な業界の職業コース、それぞれの業界や職種に求められるスキル		5時間
	⑮職業生活設計	ライフブランニング。人生設計とキャリア設計、ワークライフバランスの重要性		3時間
訓練内容	開講式・オリエンテーション・修了式	開講式・訓練の概要説明(3h)・修了式(3h)		
	安全衛生・関連法規	消毒法・衛生管理・保険医療関係法令・禁止行為・エステティックに関連する法律・罰則販売法について		3時間
	エステティックの意義	エステティックの定義・エステティシャンの役割・倫理・エステティックの歴史・エステティックの領域について		3時間
	栄養概論	栄養の基礎知識・美容と栄養・健康と栄養について		6時間
	解剖生理学	身体のしくみと働き・骨格筋系・神経系・呼吸器系・内分泌系・循環器系や様々な身体の基礎知識について		12時間
	化粧品概論	化粧品の種類と働き・化粧品の原料・化粧品に用いられる薬剤とその働き・フェイシャル、ボディ化粧品について		6時間
	皮膚科学	皮膚の基礎知識・美容上大切な皮膚の6つの働き・肌分析・肌と環境について		12時間
	エステティック施術概論	ボディトリートメント、フェイシャルトリートメントの基礎知識・施術の流れ・注意事項について		6時間
	カウンセリング概論	カウンセリングの流れ・顧客心理とエステティックカウンセリングについて・接客マナーについて		6時間
	アロマセラピー概論	アロマセラピーの基本・精油がもたらす効果と作用・安全性・実践法・歴史・法律・ブレンドについて		36時間
	フェイシャルトリートメント施術実習	施術の準備・消毒・クレンジング・肌状態のチェック・トリートメント・整肌		48時間
	ボディトリートメント施術実習	施術の準備・消毒・トリートメント・肌状態のチェック・拭き取り		48時間
	ハンドトリートメント施術実習	施術の準備・消毒・産てできるハンドトリートメント術		5時間
	カウンセリング基本実習	サービスメニューの説明・顧客の要望の聴取・皮膚の生理学、栄養学、化粧品知識を踏まえたスキンケアの説明		6時間
	接客基本実習	接客における基本的な動作、出迎え、アプローチ、傾聴、電話対応、クレームトラブル対応について		12時間
衛生管理実習	施設・設備の清掃、器具の洗浄・消毒		5時間	
アロマセラピークラフト実習	アロマセラピーの精油を活用したバスソルト、アロマスプレーの作製		6時間	
ボディケア実習	施術の準備・消毒・服を着たままでの施術実習		48時間	
ヘッドケア実習	施術の準備・消毒・ヘッドのタオルワーク・ベッドメイキング・基本手技		18時間	
エステティック総合実習	フェイシャルトリートメント施術、ボディトリートメント施術の一連を通して実施		6時間	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	実施する		
職場見学・職場体験・職業人講話	【職場見学】	リラクゼーションサロン見学(5h)、エステティックサロン見学(5h)	10時間	
	【職業人講話】	「サロンの仕事について」(3h)「接客について」(3h)	6時間	
訓練時間総計	408時間	職業能力開発講習 100時間	ビジネステクニック 20時間 ビジネスヒューマン 30時間 就職活動計画 35時間 職業生活設計 15時間 職場見学等 0時間	
受講者の負担する費用	教科書代	7,260円		
	その他()			
	備考(職場見学にかかる交通費は実費)			
合計	7,260円			
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する		
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	・各科目もエステティシャン・セラピストとしての基礎的な知識を学べる教材を選定し資格取得も目指せる授業の取り組みを行っている		
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	・受講者と定期的に面談を行い、学習の進捗状況や個別の受講状況を把握し、必要に応じてその都度、放課後に補習の支援を行う		

訓練実施施設所在地地図

訓練実施施設住所: 〒 534-0025 大阪府大阪市都島区片町2丁目9-28YKビル4F教室2

