

## 訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社Hydaelvn

訓練実施施設名: キャリアスクールCLARTE

問合せ先住所: 〒 5 9 0 0 - 0 0 7 6 大阪府堺市堺区北瓦町1丁4-13ティサンビル南館3F

問合せ電話番号: 072-229-4560

■土日祝日訓練の有無:  全日あり /  一部あり /  なし  
 ■法定講習に係る補講:  あり /  なし /  有料 /  無料  
 ■相モデルによる訓練:  あり /  なし  
 ■合同開催による訓練:  あり /  なし

訓練の種類	基礎コース (19 理容・美容関連分野)			就職を想定する職業・職種 (※基礎分野の場合は記載不要)
	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービス支援付訓練コース	短時間訓練コース	
訓練科名	エステティシャン・アロマセラピスト(地域ニーズ枠)科			エステティシャン・アロマセラピスト
募集期間(予定)	令和6年11月1日 ~ 令和6年11月21日			
選考日(予定)	令和6年11月29日			
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他( )	
選考結果通知日	令和6年12月6日			
訓練期間	令和6年12月25日 ~ 令和7年4月24日 (4 か月)			(訓練日数 73 日)
訓練時間	9 時 30 分 ~ 16 時 00 分			訓練定員 13 名
訓練対象者の条件	特になし			
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業生	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者 その他( )	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等
訓練目標 (仕上がり像)	エステティシャンサロン及びアロマセラピーサロンにおいて顧客対応やエステティシャン・アロマセラピストとしての基本作業、基礎的な知識、施術、カウンセリング技術、アロマセラピーの基礎的な知識を習得できる			
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (アロマセラピー検定 1級・2級)	認定機関 (公益社団法人日本アロマ環境協会(AEAJ))	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受検
	名称 (AJESTHE認定ポディエステティシャン資格)	認定機関 (一般社団法人日本エステティック協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受検
	名称 (AJESTHE認定フェイシャルエステティシャン資格)	認定機関 (一般社団法人日本エステティック協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受検
	名称 (AJESTHE美肌エキスパート®)	認定機関 (一般社団法人日本エステティック協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受検
	名称 ( )	認定機関 ( )	<input type="checkbox"/>	任意受検
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)				
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)				
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)				
訓練概要	ポディトリートメント、フェイシャルトリートメント、カウンセリング、接客、衛生管理、生理解剖学、皮膚科学、化粧品学、美容スキンケア基礎理論、アロマセラピーに関する基礎知識及び技能、技術を習得する。(日によって訓練時間が異なる場合があります。詳細は訓練実施機関にお問い合わせください。)			
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	職業能力開発講習	<p>①社会保険と年金 社会保険概要(公的医療保険・労働災害保険・雇用保険・厚生(国民)年金保険制度)、マイナンバー概要 2時間</p> <p>②ビジネスマナー 挨拶・笑顔・身だしなみ・言葉遣い・態度 10時間</p> <p>③職業倫理・労働法の基礎知識 職場での倫理(ハラスメント)、SNS利用の注意点、労働法と会社での諸規定(就業規則、労使協定、労働協約) 5時間</p> <p>④健康管理 労働者の健康管理、心の健康(ストレスコントロール・ストレスチェック)、感情のコントロール(アンガーマネジメント) 3時間</p> <p>⑤コミュニケーション グループディスカッションを通じてのコミュニケーション力(発信力、傾聴力、応答力)、接客や電話応対での対人能力 15時間</p> <p>⑥職場のコミュニケーション 報告・連絡・相談の重要性、指示の受け方、報告の仕方、メモの取り方、就業マナー(職場のエチケット、守秘義務、職場用語) 15時間</p> <p>⑦就職活動の進め方 キャリアデザイン、働くことの意義と就職活動の心構え、希望の進路を実現するための就職活動 5時間</p> <p>⑧求人動向のポイント 美容業界の近況と求人動向の情報共有 2時間</p> <p>⑨応募書類の重要性 履歴書・職務経歴書を作成、面接官の心に留まる自己PR文、面接官の心を動かす志望動機文 10時間</p> <p>⑩面接の重要性 面接の必要性、採用担当者の視点と評価基準、多様化する面接の形態理解 15時間</p> <p>⑪求人情報の収集 求人票の見方、求人票の検索と情報収集の仕方 3時間</p>		
訓練内容	職業生活設計	<p>⑫訓練受講の動機と目標 訓練受講の意義、ヒューマンスキル向上の必要性、訓練における目標設定、訓練を通じて習得したい能力、向上したい技量 2時間</p> <p>⑬自己理解 自分の強み、興味関心、価値観の再確認、自己の特徴、アピールポイントの気付き 5時間</p> <p>⑭仕事理解 美容業界をはじめとする職種、様々な業界の職業コース、それぞれの業界や職種に求められるスキル 5時間</p> <p>⑮職業生活設計 ライフプランニング、人生設計とキャリア設計、ワークライフバランスの重要性 3時間</p>		
	学科	<p>開講式・オリエンテーション・修了式 開講式・訓練の概要説明(3h)・修了式(3h)</p> <p>美容スキンケア基礎理論 皮膚科学・皮膚のしくみ・皮膚の働き・トラブルの要因と対処法・スキンケア・肌タイプと見分け方・化粧品学について 18時間</p> <p>アロマセラピー理論 エッセンシャルオイル基礎知識・精油の種類と効果・精油学・アロマセラピーの活用法・歴史・FDA/FDAに「関する法律の学習・嗅覚、大脳の働き・生活習慣と健康・植物について 36時間</p> <p>生理解剖学 骨格系・筋肉系・内分泌とホルモンの働き・免疫系・神経系・循環器系の身体の仕組み 12時間</p> <p>接客対応基礎理論 基本動作・接客マナー・電話対応・顧客対応・クレーム対応・予約対応 6時間</p> <p>エステティック実技理論 フェイシャルトリートメントの基礎知識・アロマトリートメントの基礎知識・フットトリートメントの基礎知識・各トリートメント禁忌、目的、流れの解説 6時間</p> <p>栄養学理論 栄養の基礎知識・美容と栄養・健康と栄養について 6時間</p> <p>基礎代謝学 基礎代謝の知識・身体美容上のトラブル・運動生理学について 6時間</p> <p>エステティックの意義・安全衛生・関連法規 エステティックの意義・消毒法・衛生管理・保険医療関係法令・禁止行為・エステティックに関連する法律・割賦販売法について 6時間</p>		
訓練内容	実技	<p>ポディトリートメント実習 施術の準備・消毒・トリートメント・肌状態のチェック・拭き取り 54時間</p> <p>アロマトリートメント実習 施術の準備・消毒・アロマイオールのブレンド・アロマイオルトリートメント・肌状態のチェック・拭き取り 18時間</p> <p>フェイシャルトリートメント実習 施術の準備・消毒・クレンジング・肌状態のチェック・トリートメント・整肌 48時間</p> <p>フットケア実習 施術の準備・消毒・足のタオルワーク・ベッドメイキング・基本手技 12時間</p> <p>ヘッドケア実習 施術の準備・消毒・ヘッドのタオルワーク・ベッドメイキング・基本手技 6時間</p> <p>ハンドケア実習 施術の準備・消毒・座ってできるハンドトリートメント術 6時間</p> <p>アロマセラピー実習 基材の種類・精油の嗅ぎ分け・利用法・芳香浴法・吸入法・クラフト作成(ブレンドオイル、石けん作成、ハンドクリーム作成) 6時間</p> <p>接客対応実習 お客様を想定したロールプレイング実習(来店から見送りまでのサービス実践・動作、態度、笑顔、身だしなみ、挨拶、言葉使い)・相モデルでのカウンセリングシート記入、スキンケア・ホームケアの提案 6時間</p> <p>衛生管理実習 施設・設備の清掃・器具の洗浄・消毒 6時間</p> <p>エステティック総合実習 フェイシャルトリートメント実習・ポディトリートメント実習の一連を通して実施 36時間</p>		
	企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する		
訓練内容	職場見学・職場体験・職業人講話	【職場見学】 エステティックサロン見学(5h)	5時間	
		【職業人講話】 「エステティシャンの仕事とは」(3h)・「接客について」(2h)	5時間	
訓練時間総計	404時間	職業能力開発講習 100時間	ビジネステクニク 20時間	ビジネスヒューマン 30時間
受講者の負担する費用		就職活動計画 35時間	職業生活設計 15時間	職場見学等 0時間
		学科 96時間	実技 198時間	企業実習 0時間
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する		
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	・各科目ともエステティシャン・セラピストとしての基礎的な知識を学べる教材を選定し資格取得も目指せる授業の取り組みを行っている		
指導方法	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	・受講者と定期的に面談を行い、学習の進捗状況や個別の受講状況を把握し、必要に応じてその都度、放課後に補習の支援を行う		
		教科書代 5,940円	合計 5,940円	
	その他( )			
	備考( 職場見学にかかる交通費は実費 )			

訓練実施施設所在地図	訓練実施施設住所: 〒 590-0076 大阪府堺市堺区北瓦町1丁4-13テイサンビル南館3F room2
	