

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社キャリアプログラム

訓練実施施設名: 創造社リカレントスクール大阪校

問合せ先住所:

大阪府大阪市西区江戸堀1-25-15

問合せ電話番号:

06-6459-6241

■土日祝日訓練の有無:

<input type="checkbox"/>	全日あり	/	<input type="checkbox"/>	一部あり	/	<input type="checkbox"/>	なし
<input type="checkbox"/>	あり	/	<input type="checkbox"/>	なし	/	<input type="checkbox"/>	有料
<input type="checkbox"/>	あり	/	<input type="checkbox"/>	あり	/	<input type="checkbox"/>	なし
<input type="checkbox"/>	あり	/	<input type="checkbox"/>	なし	/	<input type="checkbox"/>	なし

■法定講習に係る補講:

■相モデルによる訓練:

■合同開催による訓練:

訓練の種類	実践コース (10 クリエイト(企画・創作)分野)			就職を想定する職業・職種					
	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービスコース	短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満)	広告クリエイター DTPオペレーター					
訓練科名	ここから始める! グラフィック・SNS動画広告クリエイト科								
募集期間(予定)	令和6年8月2日 ~ 令和6年8月22日								
選考日(予定)	令和6年8月30日								
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/>	面接	<input type="checkbox"/>	筆記試験	<input type="checkbox"/>	その他( )			
選考結果通知日	令和6年9月6日								
訓練期間	令和6年9月25日 ~ 令和7年3月24日 (6 か月) (訓練日数 98 日)								
訓練時間	10時00分 ~ 16時40分			訓練定員	20名				
訓練対象者の条件	パソコンで文字入力ができる								
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/>	新規学校卒業者	<input type="checkbox"/>	ニート等の若者	<input type="checkbox"/>	障害者			
	<input type="checkbox"/>	被災者	<input type="checkbox"/>	外国人	<input type="checkbox"/>	母子家庭の母等			
訓練目標 (仕上がり像)	DTPデザイン・特設Webサイト制作・動画コンテンツの作成スキルを身につける。これらの技能に加えてクリエイティブ・オペレーション職に必要な企画立案力を習得し、業務幅を広げ活躍できる人材の育成を目標とする。								
訓練修了後に取得 できる資格	名称 ( Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート )	認定機関 ( 株式会社 サーティファイ )	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験					
	名称 ( Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート )	認定機関 ( 株式会社 サーティファイ )	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験					
	名称 ( Webクリエイター能力認定試験 エキスパート )	認定機関 ( 株式会社 サーティファイ )	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験					
	名称 ( )	認定機関 ( )	<input type="checkbox"/>	任意受験					
	名称 ( )	認定機関 ( )	<input type="checkbox"/>	任意受験					
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)									
訓練概要	販売促進のための広告制作、SNS活用・発信、特設Webサイト制作に関する知識及び技能・技術を習得する ※日によって訓練時間が異なります。								
科目	科目の内容				訓練時間				
学科	入校式・オリエンテーション	入校式、訓練の概要説明(3H)							
	修了式	修了式(3H)							
	実習前オリエンテーション	実習前オリエンテーション(1H)							
	安全衛生	VDT作業と安全衛生				1時間			
	クリエイター総合概論	<メディア研究> 各メディアの特徴・役割・効果と広告、グラフィックとWebの関係・連動、使用するサーバー知識、ネットワークの特性・用途、広告企画・制作に関する知的財産および著作権、情報リテラシー、個人情報保護法とプライバシー権、SEOの基本知識 <企画立案> 企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方、Webを活用したマーケティング <実務> 見積書作成方法、著作権理解、商取引の知識、テレワーク/リモートワークの方法				18時間			
	広告デザイン基礎概論	デザインの基礎/解像度、色彩設計、色彩/フォント、視覚効果、レイアウト/配置手法、文字組み、UI/UX、デザインシステム				6時間			
	広告動画活用基本知識	SNS動画サイト(YouTube・TikTok・Instagram)の使い方とその仕組み、アカウント作成、動画投稿の役割・効果、チャンネル運用知識 動画素材の知識(フレームレート、解像度、動画ファイルの種類)、色空間、画像権、編集ソフトについて、ディレクション(素材撮影時の指示)				6時間			
	就職支援	ジョブ・カード作成支援、面接指導、応募書類の作成支援				18時間			
	コンピュータ基本操作実習	PC起動・終了、マウス・キーボード操作、ソフトの起動・終了、データ保存方法、簡単なトラブルシューティング				5時間			
	広告物作成実習	<文字・描画表現(Illustrator使用)> 文字入力・文字制作技能(タイトル、文字組、修飾文字) 図形の描写技能(アイコン、タイトルバック、地図、バナー) 各ツールの操作技能(ペンツール、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ)、サムネイル作成 <フォトレタッチ(Photoshop使用)> 画像のフォトレタッチ技能(トリミング、色調、露補正・キズ消し)、サムネイル作成 <DTP処理> カラーモード、DTPのための画像処理、データ入稿時の保存形式				90時間			
実技	広告物作成演習	<イベントプロモーションツールのレイアウトと制作> 名刺、チラシ、DMはがき、リーフレット、中吊り広告、ポスター、フライヤー (Illustrator使用) (Photoshop使用)				90時間			
	コーディング基礎演習	<HTML> 基本的なタグ・高度なタグの使用 <CSS> 頻出するプロパティ・セレクタ・疑似要素やメディアクエリ、CSSアニメーション、モバイルファースト <Javascript> Javascriptの基礎、jQueryの基本活用				96時間			
	イベント企画立案演習	<販売促進のためのイベント企画立案> 制作工程計画・管理・企画、マーケティング、デザインコンセプト策定、プレゼンテーションの企画				18時間			
	イベントサイト制作演習	<イベントサイト制作> イベント企画に沿ったデザイン案作成、カンプ作成、コピー作成、コンテンツ作成、データ整理、デザイン処理、コーディング、 <イベントSNS動画制作> PremiereProの基本操作習得、映像のカット編集・つなぎ加工、アニメーション、タイムライン、エフェクト、テロップの挿入、Adobeソフトとの連携				78時間			
	プレゼンテーション制作演習	<プレゼンテーション制作> イベントサイト/プレゼンテーション資料作成				17時間			
企業実習	実施しない	<input checked="" type="checkbox"/>	実施する		60時間				
職場見学、職場体験、職業人講話									
訓練時間総合計	503時間	学科	49時間	実技	394時間	企業実習	60時間	職場見学等	0時間
受講者の負担する費用	教科書代		8,096円			合計	8,096円		
	その他( )								
	備考( 企業実習にかかる交通費が別途必要になります。 )								
訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する								
	<input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混在型)		<input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型)		オンライン計	時間			
施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	市販のテキストに加え、講師が作成した補足資料を併用する事で重要ポイントをしっかりと押さえ、受講生への知識・技術の定着を図ります。また、学んだことを繰り返しの学習にしっかりと定着を図れるように設定課題を階段式にするなどの工夫をし、着実に技術の習得ができる指導を行います。								
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	学習進捗状況の作成及び科目毎に試験課題を設定し、到達度を計ります。また、キャリアカウンセリング担当者からの情報も加味し、将来目標を確認しそれに対し不足する知識・技術を個別に把握。担当教員間で個別の強化プログラム(補足課題)の設定などで対応します。								

訓練実施施設所在地地図	訓練実施施設住所: 〒 550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀一丁目25番15号6D教室

訓練カリキュラム(企業実習用)				
		科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	実技	広告物作成	テキスト・表・画像・イラスト入出力 スキャニング、画像処理、画像データ編集 トレース、校正 企画立案補助 イベントプロモーションツール作成補助 Webサイト作成補助 制作物に係る資料収集、分類、整理	57時間
	その他	安全衛生	VDT作業と実習における安全衛生	3時間