

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社コンプライアンス・コミュニケーションズ

訓練実施施設名: コンプライアンス・コミュニケーションズ 大阪第一教室

問合せ先住所: 〒 5 3 0 - 0 0 4 5  
大阪府大阪市北区天神西町1-6 アールビル天神西9階1101

問合せ電話番号: 080-7739-5288

■土日祝日訓練の有無:

全日あり /  一部あり /  なし

■法定講習に係る補講:

あり  なし /  有料  無料

■相モデルによる訓練:

あり  なし

■合同開催による訓練:

あり  なし

|   |  |   |  |                                  |  |
|---|--|---|--|----------------------------------|--|
| 訓練の種類   | <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース ( 11 デザイン分野 )  |   |  | 就職を想定する職業・職種                     |  |
|   | <input type="checkbox"/> 職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)  | <input type="checkbox"/> 託児サービス支援付訓練コース   | <input type="checkbox"/> 短時間訓練コース                                | 動画編集者<br>編集オペレーター                |  |
|   | 「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入   |   | 「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入                                    |                                  |  |
| 訓練科名  | ゼロから学べる動画クリエイター総合養成(夜間)科   |   |  |                                  |  |
| 募集期間(予定)  | 令和6年5月2日 ~ 令和6年5月23日   |   |  |                                  |  |
| 選考日(予定)   | 令和6年5月31日  |   |  |                                  |  |
| 選考方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 面接   | <input type="checkbox"/> 筆記試験   | <input type="checkbox"/> その他 ( )                                 |                                  |  |
| 選考結果通知日   | 令和6年6月7日   |   |  |                                  |  |
| 訓練期間  | 令和6年6月25日 ~ 令和6年12月24日 ( 6 か月 )  |   | ( 訓練日数 122 日 )   |                                  |  |
| 訓練時間  | 16 時 00 分 ~ 20 時 50 分  |   | 訓練定員   | 25 名                             |  |
| 訓練対象者の条件  | パソコンの基本的な操作ができる方。(キーボード入力、ファイルの保存やコピー等)  |   |  |                                  |  |
| 訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)   | <input type="checkbox"/> 新規学校卒業者<br><input type="checkbox"/> 被災者   | <input type="checkbox"/> ニート等の若者<br><input type="checkbox"/> 外国人                          | <input type="checkbox"/> 障害者<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) | <input type="checkbox"/> 母子家庭の母等 |  |
| 訓練目標 (仕上がり像)  | 撮影、編集技術、映像技術、Premiere Pro、Photoshop、Illustrator、After Effects等についての学習を通して、動画ビジネス運用、動画編集事業、アニメーション作成、エフェクト作成事業等、総合的に携わることができる能力を身につける。  |   |  |                                  |  |
| 訓練修了後に取得できる資格   | 名称 ( Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート ) 認定機関 ( 株式会社サーティファイ認定試験事務局 )   |   | <input checked="" type="checkbox"/>                              | 任意受験                             |  |
|   | 名称 ( Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート ) 認定機関 ( 株式会社サーティファイ認定試験事務局 )   |   | <input checked="" type="checkbox"/>                              | 任意受験                             |  |
|   | 名称 ( アドビ認定プロフェッショナル Visual Design using Adobe Photoshop 2022 ) 認定機関 ( アドビ株式会社 )  |   | <input checked="" type="checkbox"/>                              | 任意受験                             |  |
|   | 名称 ( アドビ認定プロフェッショナル Graphic Design & Illustration using Adobe Illustrator 2022 ) 認定機関 ( アドビ株式会社 )  |   | <input checked="" type="checkbox"/>                              | 任意受験                             |  |
|   | 名称 ( アドビ認定プロフェッショナル Digital Video using Adobe Premiere Pro 2022 ) 認定機関 ( アドビ株式会社 )   |   | <input checked="" type="checkbox"/>                              | 任意受験                             |  |
| ① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)         |  |   |  |                                  |  |
| ② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)     |  |   |  |                                  |  |
| ③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入) |  |   |  |                                  |  |
| 訓練概要  | 撮影技術、動画編集技術、アニメーション、エフェクト技術、企画能力、プレゼンテーション能力、マーケティング等の知識と技術を習得する(開講式、修了式の日には訓練時間が異なります。詳細は訓練実施施設へお問い合わせください)   |   |  |                                  |  |
| 訓練内容  | 科目   | 科目の内容   |  |                                  | 訓練時間   |
|   | 開講式等   | 開講式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)   |  |                                  |  |
|   | 就職支援   | 職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カード作成支援   |  |                                  | 17時間   |
|   | 動画制作術入門  | 動画活用方法概要、動画の種類、動画のビジネス運用概要、動画編集の基本、動画ファイルの基礎知識、安全衛生                                       |  |                                  | 8時間  |
|   | 動画投稿サイト運用知識  | YouTubeの仕組み、YouTube使用方法(アカウント作成、アップロード、チャンネル運用概要)   |  |                                  | 5時間  |
|   | ネットマーケティング   | YouTubeマーケティング手法、動画マーケティングの種類とメリット、ネットマーケティング概論   |  |                                  | 10時間   |
|   | Premiere Pro実習   | 基本操作、動画編集のワークフロー、カット、テロップ、BGM、音声データ、トランジション、静止画利用、動画の書き出し、各種演習(使用ソフト Premiere Pro)        |  |                                  | 90時間   |
|   | 画像編集実習   | 基本操作、画像の選択と切り抜き、写真補正、色調補正、写真のレタッチ、調整レイヤーとレイヤースタイル、文字の加工、各種演習(使用ソフト Photoshop、Illustrator) |  |                                  | 55時間   |
|   | After Effects実習  | 基本操作、アニメーション、エフェクト作成、各種演習(使用ソフト After Effects)  |  |                                  | 90時間   |
|   | 台本制作実習   | 企画書、台本、シナリオコンテンツ作成、各種演習   |  |                                  | 20時間   |
|   | カメラ撮影技術  | 撮影時技術概要、撮影の流れ、サイズ、アングル、構図、ピント、焦点距離、各種演習   |  |                                  | 5時間  |
|   | 総合制作実習 I   | 学んだ知識を用いたオリジナル動画の作成(使用ソフト Premiere Pro、Photoshop、After Effects)                           |  |                                  | 60時間   |
|   | 総合制作実習 II  | 学んだ知識を用いて制作テーマに沿った動画の作成(使用ソフト Premiere Pro、Photoshop、After Effects)                       |  |                                  | 60時間   |
|   | チーム制作実習 I  | 複数人でのオリジナル動画の制作実習/進行の管理、チーム開発実習(使用ソフト Premiere Pro、Photoshop、After Effects)               |  |                                  | 60時間   |
| チーム制作実習 II  | 制作テーマに沿った複数人での動画制作実習/進行の管理、チーム開発実習(使用ソフト Premiere Pro、Photoshop、After Effects)   |   |  | 60時間                             |  |
| 企業実習  | <input type="checkbox"/> 実施しない   | <input checked="" type="checkbox"/> 実施する  |  | 60時間                             |  |
| 職場見学、職場体験、職業人講話   |  |   |  |                                  |  |
| 訓練時間総合計   | 600時間  | 学科 40時間   | 実技 500時間   | 企業実習 60時間                        | 職場見学等 0時間  |
| 受講者の負担する費用  | 教科書代   |   | 10,868円  |                                  | 合計 10,868円   |
|   | その他 ( )  |   |  |                                  |  |
|   | 備考 ( )   |   |  |                                  |  |
| 訓練形態(個別指導・補講を除く)  | <input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する   |   | <input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混在型)             |                                  | <input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型) <input type="checkbox"/> オンライン計 |
| 指導方法  | 施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫<br>・良く使われているわかりやすい教材を使用しており、丁寧な指導も心がけております。<br>・画面共有を活用し、講師の作業内容が受講者のパソコンの画面に直接映るようにしております。<br>・プログラミング、キャラクターデザイン、3Dモデル、動画など専門知識を持つ講師陣がおり、授業後のフォローが可能です。<br>・講師、運営スタッフ共に元気で明るい人がほとんどで、気軽に質問が出来る環境です。 |   |  |                                  |  |
|   | 受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫<br>・受講者の習得状況を、常に講師間や講師・運営者間で共有できるように、随時、ミーティングを開催いたします。<br>・授業後1時間自由にPCを使用できる時間を設けております。<br>・授業後の自習時間の際に、他コースの講師陣に指導を受ける事ができ、幅広い知識の習得が可能です。<br>・就職活動に必要なポートフォリオの添削も随時受付しております。                          |   |  |                                  |  |

|             |  |
|-------------|--|
| 訓練実施施設所在地地図 | 訓練実施施設住所: 〒 530-0045 大阪府大阪市北区天神西町1-6 アールビル天神西6階703 |
|             |  |

| 訓練カリキュラム(企業実習用) |     |        |  |      |
|-----------------|-----|--------|--|------|
|                 |     | 科目     | 科目の内容                                    | 訓練時間 |
| 訓練内容            | 実技  | 総合制作実習 | 企画書と構成書の作成、動画マーケティングの手法、動画編集における適切な場面・演出 | 58   |
|                 | その他 | 安全衛生   | 職場内での衛生管理、安全衛生の必要性                       | 2    |