

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社ピーフォームコミュニケーション

訓練実施施設名: 日本創造学院 心斎橋駅前校第1校舎

〒 5 4 2 - 0 0 8 6

問合せ先住所: 大阪府大阪市中央区西心斎橋一丁目9番31号 辻ビル2階

問合せ電話番号: 06-6243-7779

■土日祝日訓練の有無: 全日あり 一部あり / なし
 ■法定講習に係る補講: あり なし / 有料 無料
 ■相モデルによる訓練: あり なし
 ■合同開催による訓練: あり なし

訓練の種類	基礎コース (19 理容・美容関連分野)			就職を想定する職業・職種 (※基礎分野の場合は記載不要)	
	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービス支援付訓練コース	短時間訓練コース	ネイリスト	
訓練科名	ネイル&パソコン操作習得科				
募集期間(予定)	令和6年5月2日 ~ 令和6年5月23日				
選考日(予定)	令和6年5月31日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他 ()		
選考結果通知日	令和6年6月7日				
訓練期間	令和6年6月25日 ~ 令和6年10月24日 (4 か月)			(訓練日数 73 日)	
訓練時間	9 時 50 分 ~ 16 時 15 分			訓練定員	22 名
訓練対象者の条件	なし				
訓練推進者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等	
訓練目標 (仕上がり像)	ネイリストに必要な技術を学び、特にサロンで主流のジェルネイルの活用を身に付ける。実務で必要となるパソコンの基礎力や円滑な対人関係と、面接や仕事に必要なコミュニケーション力を修得し、新人ネイリストとして求められる人材になる。				
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (JNECネイリスト技能検定試験 3級) 認定機関 (公益財団法人 日本ネイリスト検定試験センター) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (JNAジェルネイル技能検定試験 初級、中級) 認定機関 (NPO法人 日本ネイリスト協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (サービス接客検定 3級) 認定機関 (公益財団法人実務技能検定協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (コミュニケーション検定 初級) 認定機関 (株式会社サーティファイ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称 (ビジネス能力検定 (B検) ジョブパス 3級) 認定機関 (一般財団法人職業教育・キャリア教育財団) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験				
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)					
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)					
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)					
訓練概要	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーに関する知識、パソコンの基本操作、ネイルケア・カラー・アート、ジェルネイル、ジェルアートテクニックトレーニング (訓練時間が異なる場合があります。)				
訓練内容	科目		科目の内容		訓練時間
	ビジネス テクニク	①家計管理とライフプラン 社会保険と年金	家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・窓口 知っておきたい社会保障(公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金)、マイナンバー の概要		6時間
職業能力 開発講習	②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)、安心感を与える 立ち位置、電話応対、来客応対の向上、顧客対応の流れと基本知識、接客に必要な用語		18時間	
	③ビジネス基礎	ビジネス文書(社内文書・社外文書)、環境整備(整理・整頓・清掃)、金品管理(代金受け取り、商品お渡し、釣り銭と領収書・ レシートのお渡し)、社交業務(慶事弔事の知識)		6時間	
	④パソコン操作	Windowsの基本操作、インターネットの最適な活用、ファイル管理、キーボード入力		21時間	
	⑤職業倫理	ハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法		3時間	
	⑥健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレスの対策、回避方法)、感情の コントロール		3時間	
	⑦コミュニケーション(聴き方や話し 方)	自己概念、好き・嫌い(価値観)、聴き方(傾聴力)、話し方(発信力)の向上、自分も相手も大切に作る表現		6時間	
	⑧職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、適切な伝え方の向上、グループにおけるコミュニケーションのポイント		6時間	
	⑨就職活動計画	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え、訓練内容に関連した求人動向・ 産業界の近況とポイント、求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集		6時間	
	⑩面接対策	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点		6時間	
	⑪⑫⑬⑭⑮ 就職活動計画 と習得すべき能力、職業生活設計	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー、面接シミュレーション		6時間	
⑯⑰⑱⑲⑳	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力、職業生活 の振り返りと今後、ジョブ・カード制度の概要		6時間		
⑳⑳⑳⑳⑳	自分の特徴、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り、関連職種・希望職種に求められるスキル、キャリア・プランの作成、 勤労観の洗い出し		6時間		
学 科	入校式・オリエンテーション	入校式、訓練の概要説明(3H)			
	修了式	修了式(3H)			
	安全衛生	美容における安全管理、ネイリストが知っておくべき感染症		1時間	
	VDT安全衛生	VDT作業管理		1時間	
	ネイル・カラー理論	ネイルの歴史、ネイルの技術体系、爪の構造と働き、手の爪の病気とトラブル、消毒の意義と消毒法、ネイルの専門用語、色 彩理論		4時間	
実 技	PC売上処理実務演習	エクセルの基本操作、コンピュータによる売上集計表作成 【使用ソフト:Excel 2016】		12時間	
	ケア・カラー・アート実習	テーブルセッティング、ファイリング、ケア、パフリング、ネイルカラーの塗布、油分の除去、ベースコートポリッシュ、トップコ ートの塗布、ポリッシュアート		36時間	
	ジェルネイル基礎演習	ジェルの基礎テクニック、プレパレーション、ジェル塗布(ベース・カラー・トップ)、ジェル除去		18時間	
	ジェルアート実習	プレパレーション、ジェルアート(ビーコック・マーブル・フラワー・アニマル)、ジェルフレンチ、ジェルグラデーション		78時間	
	ジェルイクステンション実習	プレパレーション、サンディング、ジェルクリアスカルプチュア、ジェルチップオーバーレイ		90時間	
	テクニックトレーニング実習	タイムトファイナルトレーニング、ネイルケア、カラーリング、ネイルアート、ネイルケア、ジェルカラーリング、ジェルア ート		43時間	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する			
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「ネイリストに必要な接客力と社会人能力」			(能開講習) 18時間	
訓練時間総合計	400時間	職業能力開発講習 117時間	ビジネステクニク 57時間 就職活動計画 18時間	ビジネスヒューマン 12時間 職業生活設計 12時間 職場見学等 18時間	
受講者の負担する費用	教科書代	6,160円		合計 8,140円	
	その他(エプロン代)	1,980円			
	備考()				
訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する				
施設設備や教材等を有効に活用 した効果的な指導のための工夫	<ul style="list-style-type: none"> ・主流のジェルネイルのスキルをしっかりと身に付ける為、ジェルを学べる時間を多く取りました。 ・当校が美容業界で行う研修同等の質の高い接客スキルを学べます。(接客トーク100選等) ・衛生管理のため、実技受講中はエプロンを着用していただきます。 ・授業に必要なネイル教材は全て貸し出します。(受講者の負担は一切ありません) ・整理・整頓・清潔を常に心がけ、資材を大切に扱うスキルが身に付くよう指導します。 				
受講者ごとの特質及び習得状況 に応じた指導のための工夫	<ul style="list-style-type: none"> ・相モデル実習を行うことで、実技や接客がよりリアルに学べます。 ・相モデルの相手を毎回替えることで、より多くのケーススタディが可能となります。 ・各項目ごとに、こまめに習得度を把握し、個々の進捗に合わせた指導を行います。 ・受講者とのコミュニケーションを大切にすることで、いつでも質問のしやすい環境を整えています。 ・放課後には教室を開放しております。 				

