

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社 色彩舎ソリューション

訓練実施施設名: ビジネス&カラスクール色彩舎ソリューション

問合せ先住所: 〒 5 4 0 - 0 0 2 9

大阪府大阪市中央区本町橋6番21号 本町橋ビル6階603号室

問合せ電話番号: 06-6940-4005

■土日祝日訓練の有無:

 全日あり / 一部あり / なし

■法定講習に係る補講:

 あり なし / 有料 無料

■相モデルによる訓練:

 あり なし

■合同開催による訓練:

 あり なし

訓練の種類	基礎コース (10 クリエイト(企画・創作)分野)			就職を想定する職業・職種 (※基礎分野の場合は記載不要)	
	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービス支援付訓練コース	短時間訓練コース	DTPデザイナー、DTPオペレーター、 グラフィックデザイナー、Webデザイナー	
訓練科名	初歩から学ぶ創作グラフィック・Webクリエイト制作科				
募集期間(予定)	令和6年5月2日 ~ 令和6年5月23日				
選考日(予定)	令和6年5月31日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験	その他 ()		
選考結果通知日	令和6年6月7日				
訓練期間	令和6年6月25日 ~ 令和6年10月23日		(4 か月)	(訓練日数 73 日)	
訓練時間	10時15分 ~ 16時55分		訓練定員	14名	
訓練対象者の条件	なし				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等	
訓練目標 (仕上がり像)	社会人として必要なマナーやコミュニケーションスキル、パソコンスキルを習得。デザイン、パソコン未経験者でも、デザインの基本となるデザイン構成等の手作業によるデザイン表現力、カラススキル、パソコンを使用したデザインスキルを身につけ、デザインスキルを生かす業務に就くことができる人材を育成する。				
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (色彩検定3級)	認定機関 (公益社団法人色彩検定協会(略称A・F・T))	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 (色彩検定UC級)	認定機関 (公益社団法人色彩検定協会(略称A・F・T))	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 (Illustrator®クリエイター能力認定試験 スタンダード)	認定機関 (株式会社サーティファイ)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 (Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード)	認定機関 (株式会社サーティファイ)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 (Digital Video using Adobe Premiere Pro 2022)	認定機関 (アドビ)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 (3級ウェブデザイン技能士)	認定機関 (特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)					
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)					
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)					
訓練概要	デザインの基礎知識を身に付ける。デザインのためのカラススキルの強化や手作業でのデザインを学習。社会人として必要なパソコンスキルを身につけた上で、デザインソフトを使用したデザインの基本を実習。(訓練時間は日によって異なる場合があります。)				
訓練内容	科目		科目の内容		訓練時間
	ビジネス テク ニク ク	①家計管理とライフプラン、社会保険と年金 ②ビジネスマナー ③職業倫理、労働法の基礎知識 ④健康管理 パソコンの操作方法	家計管理、収入と支出のバランス管理、知っておきたい社会保障(公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金の概要)、マイナンバーの概要、公的支援制度・公的相談窓口 仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)、安心感を与える立ち位置、電話応対、来客応対の向上 職場のハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法 生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレスの対策、回避方法)、感情のコントロール パソコンの初期設定方法、パソコンの仕組み、Windows OSの基本操作、文字入力操作、フォルダ・ファイル操作、Webブラウザの操作(Google Chrome)、アカウント作成、共有設定、ドライブ操作、フォルダ・ファイル操作	2時間 11時間 3時間 2時間 18時間	
職業能力 開発講習	⑤コミュニケーション ⑥職場のコミュニケーション	自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聴き方(傾聴力)、話し方(自分も相手も大切に表現)の向上 職場における報告連絡相談、論理的思考による適切な伝え方の向上	6時間 6時間		
	就職活 動計 画	⑦キャリアプランを踏まえた就職活動の進め方 ⑧訓練内容に関連した求人動向とポイント ⑨応募書類の重要性 ⑩面接対策の重要性 ⑪求人情報の収集	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え 訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント 応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点 面接の目的と採用者の評価ポイント、応募者が確認するポイント、準備とマナー 求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	2時間 1時間 6時間 8時間 1時間	
学 科	職業生 活設 計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力 ⑬自己理解 ⑭仕事理解、職業意識と勤労観 ⑮職業生活設計(キャリア・プラン)	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力 自分の特徴などをもつめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り 関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観 職業生活の振り返りと今後、ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成	1時間 5時間 2時間 6時間	
	入校式、オリエンテーション、修了式 安全衛生 カラー基礎知識 ネットショップ運営基礎知識	入校式、オリエンテーション(5H)、修了式(3H) VDT作業管理、健康管理、疾病予防 色彩基礎、視覚効果、色彩心理、配色ルール ネットショップの仕組みと特徴、商品取引の基礎知識、ECマーケティング	1時間 23時間 6時間		
実 技	オフィスソフト操作演習	文書作成ソフト基本操作、文字・文書の編集、表計算ソフト基本操作、プレゼンテーションソフト基本操作、Wordでのチラシ作成演習、テーマ設定に基づくプレゼンテーション演習・発表(使用ソフト:Word、Excel、PowerPoint)	30時間		
	デッサン・ディレクション演習	デッサン基本テクニック、デザインレイアウト、ラフスケッチ・カンパ制作	12時間		
	イラストレーター操作演習	Mac基本操作、イラスト作成ソフト基本操作、イラスト制作、ロゴデザイン、名刺作成、データ入稿時の保存形式(使用ソフト:Illustrator)	36時間		
	キャラクター企画創作基礎演習	キャラクター企画・プランニング、創作演習(使用ソフト:Illustrator)	12時間		
	フォトショップ操作演習	フォトショップ基本操作、画像の加工・修正・編集、色調補正、データ入稿時の保存形式(使用ソフト:Photoshop)	30時間		
	バナー作成基礎演習	バナー企画、制作演習(使用ソフト:Illustrator、Photoshop)	12時間		
	広告企画立案演習	広告企画・プランニング、キャッチコピーテクニック、コンセプトワーク(使用ソフト:Illustrator、Photoshop)	6時間		
	広告企画制作演習	アナログ表現とデジタル表現の違い、パス描画、印刷方式、解像度、フォント、広告企画、コピー作成、ライティング、カンパ作成、素材準備、画像処理、文字入力、レイアウト、入稿データ制作、広告制作評価(使用ソフト:Illustrator、Photoshop)	42時間		
	HTML・CSS基礎演習	HTML・CSS基本操作、デザインレイアウト、エディターソフト基本操作(使用ソフト:Visual Studio Code)	30時間		
	ワードプレス操作演習	ワードプレス基本操作、編集、更新(使用ソフト:Visual Studio Code)	18時間		
プレミアプロ操作演習	動画編集ソフト基本操作、タイムラインの動画編集、動画のタイトル編集と音声ファイルの入力、スローモーションとエフェクトの設定(使用ソフト:Premiere Pro)	30時間			
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する				
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場体験】デザイン制作会社の体験 36時間			(能開講習) 36時間	
訓練時間総合計	404時間	職業能力開発講習 116時間 学科 30時間	ビジネステクニック 36時間 就職活動計画 18時間	ビジネスヒューマン 12時間 職業生活設計 14時間	職場見学等 36時間
受講者の負担する費用	教科書代 その他 () 備考 (職場体験に係る交通費が別途発生)	9,383円	合計	9,383円	
訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する				
施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	<ul style="list-style-type: none"> ●受講者に一人一台のパソコンを設置する ●理解度確認アンケート記入により理解度確認を行う ●プロジェクターを活用しパソコンの画面をスクリーンに投影し教材を掲示することで、受講者が講義内容やパソコン操作方法を直感的に理解しやすくする ●演習教材を活用した制作実習により知識を実践できるように指導する ●原則として、授業開始前(30分程度)、終了後(1時間程度)教室を開放し、パソコンの練習をできるように環境を整えている ●教科書以外にオリジナルの教材を無料で配布し、より訓練の習得をサポートしている 				
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	<ul style="list-style-type: none"> ●講座理解度確認アンケート実施による受講者の習得状況の把握・フォロー体制を整えている ●訓練中や訓練後、各休憩時間等に質疑応答を行い、わからないことをその日で解決できるように努めている ●就職活動の不安解消やモチベーション維持の為、就職支援担当者へ気軽に相談できるような環境を整えている 				

訓練実施施設所在地地図

訓練実施施設住所: 〒 540-0029 大阪府大阪市中央区本町橋6番21号 本町橋ビル3階303B号教室

