ハローワークは厚生労働省の機関です。

経験不問・年齢制限のある事務

発行日:11月17日
11月10日～11月16日
受理求人

※資格が必要な場合があります。



ハローワーク梅田の セレクト求人

最新！

お問い合わせは…**ハローワーク梅田まで！**

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日（月・水・金） 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 （日曜・休祝日年末年始休み）
（火・木） 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人の内容について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 総務事務＊経験不問

経理、労務、営業事務等、幅広い業務に携わっていただきます。事業運営を円滑に回す要として活躍できる魅力的なポジションです！ 【具体的な業務内容】・売上管理（請求書発行、年間収支予測等）・契約管理（見積書発行、契約書発行、各取引先との契約更新手続き）・勤怠管理（勤怠表の回収、給与計算の補助）・来客対応、電話対応等 【業務の変更範囲】なし

資格・経験 【必須】基本的なPCスキル（Word、Excelの基本関数、Power Pointでの資料作成レベル）【尚可】VLOOKUP関数やマクロの知識及びスキル 日商簿記3級あれば尚可

月給 230,000円～280,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:40歳以下 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～17時45分 時間外 15時間
休日 土日祝 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

株式会社 GSC
資本金 1000万円 従業員数 45人
就業場所：淀川区
最寄駅：大阪メトロ御堂筋線西中島南方から徒歩5分
求人番号27060-33617261
11月11日受理求人 現在の応募者数0人

2【残業なし】人事：事務スタッフ（本町駅すぐ！）

商工会議所パソコン教室を全国展開している当社での人事課業務を お任せします！業務は求人、採用、研修など多岐にわたりますが、企業において非常に重要な役割を担っています。労務に関する法令の知識や対応方法なども身に付けられ、自身の 成長にも繋がります！ ＜具体的な仕事は…＞ ▼求人応募者の対応 ▼求人選定・手配 ▼新入社員研修や講座研修の対応 ▼その他、入社に向けた書類の準備や各種入力業務、その他人事に付随する業務をお任せします。【変更範囲：会社の定める業務】

資格・経験 基本的なパソコン操作が出来る方

月給 212,400円～264,400円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:35歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時40分～18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 124日

株式会社 ミライフ
資本金 9000万円 従業員数 300人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ御堂筋線本町12番出口から徒歩2分
求人番号27010-51220561
11月10日受理求人 現在の応募者数4人

3 一般事務

・電話応対 ・来客応対（お茶出しあります）・納品書、請求書作成 ・振替伝票の整理 ・パソコン入力 ・ファイリング ・事務所内の清掃 【変更範囲：変更なし】

資格・経験 不 問

月給 226,500円～226,500円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:23歳以下 賞与 年200,000円～400,000円
勤務時間 (1)8時40分～17時30分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 128日

小島鋼業株式会社
資本金 3000万円 従業員数 15人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ堺筋線長堀橋から徒歩7分
求人番号27030-34784361
11月13日受理求人 現在の応募者数1人

4 一般事務

パソコンによる文書作成 在庫数管理 電話対応 チェーンゲートリモコン作成 その他雑務あり

資格・経験 パソコン出来る方（ワード・エクセル）

月給 220,000円～280,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:44歳以下 賞与 年100,000円～300,000円
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外 20時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 105日

株式会社 ワールドパーク
資本金 1000万円 従業員数 18人
就業場所：北区
最寄駅：大阪メトロ・谷町線中崎町から徒歩3分
求人番号27020-69845661
11月13日受理求人 現在の応募者数0人

5 事務業務

携帯基地局に関わる事務業務 ・専用システムへのデータ入力 ・関連資料作成（エクセル、専用ツール使用） ※研修、OJTが充実しておりますので未経験の方でも活躍しやすい環境です。 【変更範囲：会社の定める業務】

資格・経験 Excelの基本的な関数が使えること

月給 241,400円～390,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:39歳以下 賞与 年50,000円～150,000円
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 128日

株式会社 クロスボーダース
資本金 1000万円 従業員数 207人
就業場所：中央区
最寄駅：JR京橋から徒歩5分
求人番号26020-29093561
11月12日受理求人 現在の応募者数0人

6 一般事務／大阪広域事務センター正規職員登用制度あり

公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話等を行う仕事です。●年2回賞与が支給されます（規定あり）前年度実績：4．04ヶ月分 ●採用時（スタート）研修や定期的なスキルアップ研修を実施していますので、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。 ＊社会保険届出の受付、審査、入力等 ＊年金相談や照会等の処理 ＊記録の整備・提供等 ＊総務事務等 ※窓口相談業務はありません。変更の範囲：変更なし

資格・経験 基本的なPCスキル（Word、Excelを使用した入力業務等の事務経験）があれば尚可

月額(日給) 193,140円～193,140円
正社員以外6人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:不問 賞与 年2回4.04ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時15分 時間外 5時間
(2)8時45分～17時30分
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 122日

日本年金機構
資本金 10000000万円 従業員数 22,000人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ本町から徒歩1分
求人番号13080- 8337762
11月16日受理求人 現在の応募者数0人

7 事務職

・一般事務 ・営業アシスタント（簡単な社内配布資料作成）・見積作成ソフトを使用しての入力業務 ・部品発注業務 ・電話応対
【変更範囲：変更なし】

資格・経験　不 問
月給　223,000円～280,000円
正社員1人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:44歳以下　賞与 年2回2.50ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時30分　時間外 20時間
休日 日祝他　週休2日制 その他
年間休日数 110日

株式会社　有明システム
資本金 5000万円　従業員数 60人
就業場所：西淀川区
最寄駅：阪神電車千船／出来島から徒歩10分
求人番号27020-69339761
11月11日受理求人　現在の応募者数0人

8 事務職／◎男女活躍中／◎土日祝休み／◎研修制度あり

建設コンサルタント業の当社ですが、担当していただく仕事は事務仕事になりますので、業界についての知識や経験がなくても大丈夫です。教育体制が整っておりますので安心して応募してください。＊PCを用いての入札業務 ＊官公庁へ出向している社員の補助業務（PCトラブル対応、物品 購入等） ＊積算業務（経験不問） ＊その他、社内業務 ※土日祝日休みで残業もほとんどなく働きやすい環境です。 業務の変更の可能性：変更あり（当社業務全般） 就業場所の変更の範囲：変更あり（近畿圏内）

資格・経験　＊エクセル・ワード操作できる方
月給　197,000円～350,000円
正社員1人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:35歳以下　賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時15分　時間外 1時間
休日 土日祝他　週休2日制 毎　週
年間休日数 123日

大阪技術管理　株式会社
資本金 2000万円　従業員数 85人
就業場所：浪速区
最寄駅：大阪メトロ四つ橋線なんばから徒歩1分
求人番号27030-34308561
11月10日受理求人　現在の応募者数0人

9 事務職（総合職）／男女活躍中／土日祝休み／研修制度あり

建設コンサルタント業の当社ですが、担当していただく仕事は本社での事務仕事になりますので、業界についての知識や経験は不問で す。教育体制は整っておりますので安心して応募してください。 ＊給与計算等の経営管理業務 ＊官公庁へ出向している社員の補助業務（PCトラブル対応、物品 購入等） ＊積算業務（経験不問） ＊会社全体のマネジメント業務 ＊その他、社内業務 ※土日祝日休みで残業もほとんどなく働きやすい環境です。 業務の変更の可能性：変更あり（当社業務全般） 就業場所の変更の範囲：変更あり（近畿圏内）

資格・経験　＊エクセル・ワード操作できる方
月給　197,000円～300,000円
正社員2人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:35歳以下　賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時15分　時間外 1時間
休日 土日祝他　週休2日制 毎　週
年間休日数 123日

大阪技術管理　株式会社
資本金 2000万円　従業員数 85人
就業場所：浪速区
最寄駅：大阪メトロ四つ橋線なんばから徒歩1分
求人番号27030-34309461
11月10日受理求人　現在の応募者数0人

10 一般事務／＊未経験者歓迎／＊土日祝休み／＊在宅ワーク推奨

・電話対応 お得意先からの問合せ対応、また都度発生する故障時の受付および修理の手配 ・OAデータ入力 電話受付時の基本データを基幹システムへの入力等 ・各種伝票処理、帳簿等へ記載等 パソコン操作（Google アプリやExcel、Word等）が出来る方 ＊面接重視※テレワークもあるためインターネット環境も必要となります。お気軽にお問合せください。 業務内容変更範囲：変更なし

資格・経験　PCの基本的な操作が出来れば大丈夫です。基幹システムへの入力があり基本的なタイピング、Googleアプリ、ワードやエクセル等基本操作や電子メール等
月給　208,000円～229,000円
正社員1人募集　交通費 実費支給（上限なし）
年齢:40歳以下　賞与 年2回1.10ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時30分　時間外 10時間
(2)10時00分～19時00分
休日 土日祝他　週休2日制 毎　週
年間休日数 121日

日本自動ドア　株式会社
資本金 10008万円　従業員数 220人
就業場所：西淀川区
最寄駅：御幣島から徒歩10分
求人番号13080- 7994362
11月13日受理求人　現在の応募者数0人

11 ★事務★未経験歓迎／年間休日121日／完全内勤／大阪市内

★東証プライム上場企業で事務スキル・専門知識の習得チャンス★ 手厚い研修制度（OJT、eラーニング等）チーム体制なので相談 しやすい環境。男女問わず幅広い経験・経歴の方が活躍しています 〈お任せするお仕事例〉■建築施工現場の資料作成（見積書、写真台帳など）■書類のチェックや確認など、事務作業のサポート ■使用ソフト：主にエクセル他、建築関係の専用ソフト （※使用方法は研修の中で学んで頂けます）【変更範囲：会社の定める業務】

資格・経験　※Excel：セル入力、四則演算、簡易グラフ作成の操作等学生時代にレポート作成や簡単な表計算などでPCを使ったことがあるレベルで問題ありません。
月給　212,600円～289,500円
正社員5人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:35歳以下　賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時50分　時間外 20時間
休日 土日祝他　週休2日制 毎　週
年間休日数 121日

トランス・コスモス　株式会社　大阪本部
資本金 2906596万円　従業員数 71,683人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ御堂筋線淀屋橋から徒歩4分
求人番号27030-34240361
11月10日受理求人　現在の応募者数3人

12 税理士事務所の事務【中央区】

税理士事務所事務　顧問先との直接対応があります。記帳代行、入力、試算表説明、申告書作成補助です。相続税・譲渡所得税もあります。できるように指導します。 未経験者歓迎いたします。長く続けてください。 経験者は優遇します。 変更の範囲：変更なし

資格・経験　エクセル・ワードの使える方 日商簿記3級あれば尚可
月給　230,000円～260,000円
正社員1人募集　交通費 実費支給（上限なし）
年齢:不問　賞与 年3回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時00分　時間外 5時間
休日 土日祝他　週休2日制 毎　週
年間休日数 125日

植木心一　税理士事務所
従業員数 5人
就業場所：中央区
最寄駅：地下鉄御堂筋線淀屋橋から徒歩8分
求人番号27010-52068361
11月13日受理求人　現在の応募者数2人

13 営業事務／大阪支店

ケミカルポンプ・装置メーカーである当社にて、営業事務の仕事をお任せします。具体的には事務仕事全般、来客や電話応対、書類等の作成・管理など営業担当者たちを支援する仕事です。 〔業務変更の範囲：社内業務全般〕

資格・経験　ビジネス実務でのWord、Excel活用スキル
月給　241,890円～319,530円
正社員1人募集　交通費 実費支給（上限なし）
年齢:35歳以下　賞与 年2回6.20ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時30分　時間外 3時間
休日 土日祝他　週休2日制 毎　週
年間休日数 125日

株式会社イワキ
資本金 101825万円　従業員数 788人
就業場所：中央区
最寄駅：谷町四丁目から徒歩4分
求人番号13010-26251662
11月13日受理求人　現在の応募者数1人

14 営業補助事務及び一般事務

【業務内容】・データ入力。・FAX、電話による見積回答、受注処理。・パソコンによるデータ送信、受注処理。・送荷表の作成。・電話対応。・来客対応。・軽商品の出荷準備。【変更範囲：変更なし】

資格・経験　不 問
月給　223,000円～223,000円
正社員1人募集　交通費 実費支給（上限なし）
年齢:25歳以下　賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時30分　時間外 5時間
休日 土日祝他　週休2日制 毎　週
年間休日数 125日

株式会社　誠和商会
資本金 2400万円　従業員数 33人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ谷町六丁目駅6号出口から徒歩1分
求人番号27030-34539861
11月11日受理求人　現在の応募者数0人

15 一般事務

・営業アシスタント ・パソコンを使用して社内外文書の作成 ・パソコンでの受発注業務 ・各種書類の管理業務 ・電話応対　お休みの取りやすい職場です。 変更範囲：変更なし

資格・経験　パソコン操作（Word、EXCELの基本操作ができる方）
月給　205,000円～250,000円
正社員1人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:44歳以下　賞与 年2回3.30ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分　時間外 10時間
休日 日祝他　週休2日制 その他
年間休日数 121日

株式会社　ガードナー
資本金 3000万円　従業員数 98人
就業場所：淀川区
最寄駅：
求人番号11090- 6135861
11月11日受理求人　現在の応募者数1人