ハローワークは厚生労働省の機関です。

事務の求人

発行日:11月17日
11月10日～11月16日
受理求人

ハローワーク梅田の 最新！ セレクト求人

お問い合わせは…**ハローワーク梅田まで！**
電話 06-6344-8609 41#
大阪市北区梅田1-2-2 **大阪駅前第2ビル16階**

ハローワーク梅田の営業時間は…平日（月・水・金） 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 （日曜・休祝日年末年始休み）
（火・木） 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。
雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。



求人の内容について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 事務職（臨時的任用職員）

母子保健グループにて実施している次の業務に関すること・委託事業者との契約及び支払いに関すること・委託事業者、区保健福祉センターからの問い合わせに対する対応 など・その他、母子保健関連事務補助 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 一般的な事務作業（ワード、エクセル等のパソコン操作、電話対応等）ワード、エクセル等のパソコン操作、データ管理等
月給 227,824円～320,160円
正社員以外1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:不問 賞与 あり
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 124日

大阪市こども青少年局 子育て支援部
従業員数 35,848人
就業場所：北区
最寄駅：淀屋橋から徒歩3分
求人番号27020-69074461
11月11日受理求人 現在の応募者数3人

2 一般事務／新大阪事業所（12月以降入社）

PCの文字入力ができればOKのシンプルな仕事です。電話対応はありません。＊長期雇用が前提です。＊今年度分の有給休暇は入社日に付与します。＊入社日は、12月以降です。 変更範囲:変更なし

資格・経験 何らかの事務経験 PCの基本操作
月額(時給) 201,600円～201,600円
正社員以外11人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:不問 賞与 年5,000円～10,000円
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 121日

MS&AD事務サービス 株式会社 千里事業所
資本金 3000万円 従業員数 3,540人
就業場所：淀川区
最寄駅：OsakaMetro新大阪から徒歩7分
求人番号27100-12320061
11月13日受理求人 現在の応募者数0人

3 事務職（総合職）／事務職経験者募集／男女活躍中

建設コンサルタント業の当社ですが、担当していただく仕事は本社での事務仕事になりますので、業界についての知識や経験は不問です。教育体制は整っておりますので安心して応募してください。＊給与計算等の経営管理業務 ＊官公庁へ出向している社員の補助業務（PCトラブル対応、物品 購入等）＊積算業務（経験不問）＊会社全体のマネジメント業務 ＊その他、社内業務 ※土日祝日休みで残業もほとんどなく働きやすい環境です。業務の変更の可能性:変更あり（当社業務全般）就業場所の変更の範囲:変更あり（近畿圏内）

資格・経験 企業での事務仕事の経験を1年以上されている方 ※事務仕事の内容は問いません ＊エクセル・ワード操作できる方
月給 197,000円～350,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分～17時15分 時間外 1時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 123日

大阪技術管理 株式会社
資本金 2000万円 従業員数 85人
就業場所：浪速区
最寄駅：大阪メトロ四つ橋線なんばから徒歩1分
求人番号27030-34311061
11月10日受理求人 現在の応募者数2人

4 一般事務（大阪市中央区）

・貿易に関する事務全般 ・書類作成 ・電話対応 ・その他付随的事務全般 業務については親切に指導します。当社は教育・指導に力を入れており、積極的に社内研修・社外研修も行っております。社員同士の人間関係も良好で、風通しの良い職場です。 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 英語能力 エクセル・ワードの基本操作
月給 245,000円～275,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年3回1.50ヶ月分
勤務時間 (1)8時45分～17時45分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

株式会社 アイ・トランス
資本金 1000万円 従業員数 29人
就業場所：中央区
最寄駅：OsakaMetro中央線・堺筋線堺筋本町から徒歩2分
求人番号27010-52014761
11月13日受理求人 現在の応募者数1人

5 設計事務（淀屋橋駅徒歩5分・土日祝休み・未経験歓迎）

京都に本社を置く設計事務所の大阪支社で、庶務業務および設計補助業務を担当していただきます。 ・電話、来客、郵便物等の対応 ・書類整理、備品管理などの事務業務 ・CADを使用した敷地図の作成 ・設計担当者の指示に基づく図面の軽微な修正 ・現場看板の修正 ・官公庁への書類提出等の外出業務 ・その他、設計業務に付随する補助業務 ＊仕事内容の変更範囲:変更なし

資格・経験 事務職の実務経験 設計事務所、不動産業界での勤務経験 CAD操作経験 WordExcel（VLOOKUP関数など操作経験の有る方尚可）
月給 235,000円～325,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:35歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

株式会社 礎（一級建築事務所）
資本金 10000万円 従業員数 30人
就業場所：中央区
最寄駅：京阪電車・淀屋橋／京阪本線・北浜から徒歩4分
求人番号26010-28235061
11月11日受理求人 現在の応募者数2人

6 医療事務職（管理職）

・診療報酬請求業務 ・医事課全体のマネジメント 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 10年以上の診療報酬経験
月給 425,125円～526,325円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.30ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
(2)9時00分～13時00分 20時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 111日

医療法人渡辺医学会 桜橋渡辺未来医療病院
資本金 25000万円 従業員数 317人
就業場所：北区
最寄駅：京阪渡辺橋から徒歩10分
求人番号27020-69270961
11月11日受理求人 現在の応募者数0人

7 医師事務作業補助者

医師事務作業補助業務・生命保険会社等に提出する診断書の作成・診療情報提供書・返書等の医療文書の作成・外来部門での検査の予約、説明・診療記録への一部代行入力等（内服薬、予診）【変更範囲：変更なし】

資格・経験 医療事務経験

月給 195,000円～225,700円
正社員2人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.45ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外 10時間
(2)9時00分～13時00分
休日 日祝 週休2日制 その他
年間休日数 103日

社会福祉法人 石井記念愛染園
資本金 163000万円 従業員数 760人
就業場所：浪速区
最寄駅：大阪メトロ堺筋線恵美須町から徒歩1分
求人番号27030-34750361
11月13日受理求人 現在の応募者数0人

8 医療事務員

外来または入院レセプトの請求業務
〈変更範囲：変更なし〉

資格・経験 医療事務経験

月給 195,000円～225,700円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.45ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外 10時間
(2)9時00分～13時00分
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 103日

社会福祉法人 石井記念愛染園
資本金 163000万円 従業員数 760人
就業場所：浪速区
最寄駅：大阪メトロ堺筋線恵美須町から徒歩1分
求人番号27030-34745561
11月13日受理求人 現在の応募者数0人

9 経理事務

＊仕訳入力 ＊請求書の作成、確認 ＊資金繰り表作成 ＊求人、採用関係の対応 ＊事務書類の作成 ＊給与計算（できる方優遇）＊電話対応など 【変更範囲：会社の定める業務】

資格・経験 ・経理事務の経験がある方 ・パソコン操作（ワード・エクセル）基本的な入力 日商簿記3級あれば尚可 簿記3級程度（3級程度の能力・知識があれば資格不要）

月給 230,000円～230,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:64歳以下 賞与 なし
勤務時間 (1)10時30分～18時30分 時間外
休日 水土日他 週休2日制 毎 週
年間休日数 159日

株式会社 マイクインターナショナル
資本金 1000万円 従業員数 9人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ長堀鶴見緑地線心斎橋から徒歩5分
求人番号27030-34392761
11月11日受理求人 現在の応募者数0人

10 事務職（貨物物流）／大阪市中央区

【業務内容】・輸出入関連書類の作成・確認、NACCSへのデータ入力・登録・船会社へのブッキング、船積スケジュールの確認・調整・ドレー・トラックの手配、配送スケジュールの調整・通関担当チームとの連携、通関状況の確認・顧客からの問い合わせ対応、輸送状況の報告およびトラブル対応・見積書・請求書等の作成【変更範囲：変更なし】

資格・経験 【必須】輸出入業務（乙仲業務）の実務経験1年以上【歓迎】韓国語（メールの読み書き／電話応対）英語（読み書き）Excel、Wordなどを活用してデータ管理ができるスキルがあれば尚可

月給 260,156円～365,625円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

株式会社 サンスターライン
資本金 9000万円 従業員数 142人
就業場所：中央区
最寄駅：地下鉄中央線堺筋本町から徒歩3分
求人番号27010-51401661
11月10日受理求人 現在の応募者数1人

11 商品部スタッフ（営業事務）

●商品（メガネ・サングラス）の検品・出荷作業 ●受注内容確認・システム入力（専用システムに日付・商品名・数量を入力。Excelの基本操作ができればOK）●在庫管理 ●問い合わせ対応（電話・FAX）●その他営業サポート業務【未経験OK】海外からのインポート商品や自社企画商品の検品等を行うお仕事です。【変更範囲：変更なし】

資格・経験 【歓迎】事務経験（業種不問）／電話応対の経験 PC入力作業、Excel基本操作

月給 220,000円～240,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年250,000円～500,000円
勤務時間 (1)9時15分～17時45分 時間外 0時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 118日

株式会社 エイトオプティク
資本金 1000万円 従業員数 23人
就業場所：北区
最寄駅：大阪メトロ南森町駅／JR東西線大阪天満宮から徒歩5分
求人番号27020-69647961
11月13日受理求人 現在の応募者数1人

12 住宅資材の営業事務／経験者歓迎／商社（大阪市北区中之島）

弊社は工務店やハウスメーカー向けに住宅資材を販売している 商社です。中之島ダイビル29階での勤務です。・電話応対（主に工務店や社内）・受発注入力処理（販売管理ソフトあり）・商品手配、納期調整・価格回答などをお任せします。簡単な伝票整理や入力などから始め、慣れてきたら商品についてのお客様との対応や商品手配・納期管理などもお任せいたします。【変更範囲：変更なし】

資格・経験 営業事務経験（受発注処理、商品手配など）一般的なPCスキル

月給 206,000円～256,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

通商 株式会社
資本金 49000万円 従業員数 234人
就業場所：北区
最寄駅：京阪渡辺橋から徒歩2分
求人番号27020-69865461
11月16日受理求人 現在の応募者数0人

13 営業事務・営業アシスタント業務（大阪市中央区南新町）

■当社の事務職として、受注業務・受注入力・電話応対・得意先の業務担当などをお任せいたします。■得意先からのFAXやTELでの発注に対して、受注管理を行っていただきます。主な仕事内容は、当社システムへの受注入力です。また、店頭からの問合わせなど、顧客対応もご担当いただきます。納期や商品についての質問などの問い合わせに対して、TEL等でご対応いただきます。 ★ゆくゆくは事務スタッフのマネジメントもお任せしていきたいと考えています。【変更範囲：会社の定める業務】

資格・経験 【必須】口事務としてデータ入力業務のご経験【歓迎】■販売職・顧客対応経験 ■食品・オーガニック等に興味がある ◇基本的なPCスキル（Word、Excel）

月給 227,000円～287,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 10時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 113日

ムソー 株式会社
資本金 7700万円 従業員数 160人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ谷町四丁目から徒歩3分
求人番号27010-51182461
11月10日受理求人 現在の応募者数2人

14 営業事務

◆受注業務：得意先からのメールやFAXで発注書が届き、商品の 品番や個数・納期確認後、注文を承った旨を連絡。発注書内容をシ ステムに入力し伝票作成～委託倉庫への出荷データ手配 ◆顧客対応：電話・メールでの商品に関する問い合わせ対応（在庫 確認・商品登録等々）◆消費者問い合わせ対応：発売商品の使い方や不具合に対する電話・メールに対する対応 ◆発注業務：出荷業務委託してる業者とやりとりし、在庫状況・商 品の動きを確認し、海外工場・国内提携業者に適宜発注をかける ◆仕入れ業務：海外からの仕入れする商品・資材の原価計算、スケ ジュール管理を含む輸入通関手配 上記業務を3－4名チームで分担【変更範囲：会社の定める業務】

資格・経験 営業事務経験必須・タイピング含む基本的なPCスキル・MicrosoftOffice製品の使用実績 普通自動車運転免許 あれば尚可（AT限定可）

月給 230,000円～275,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年3回3.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
年間休日数 125日

株式会社 尾上萬
資本金 1000万円 従業員数 16人
就業場所：中央区
最寄駅：地下鉄堺筋線堺筋本町から徒歩10分
求人番号27010-52004561
11月13日受理求人 現在の応募者数0人

15 貿易事務スタッフ

メガネフレーム、サングラス、関連アイテムの海外輸出入業務 ドイツ、フランス、イタリア、スペイン、アジアの既存のビジネスパートナーとの顧客折衝（メール、電話）来日するデザイナーやスタッフとの年1～2回程度の簡単な通訳 各種貿易書類作成 発送の手配関係 各種お問合せ窓口業務 入荷した商品の検品作業 ＊外国語の読み書きができる方歓迎！【変更範囲：変更無し】

資格・経験 貿易実務に関する知識 PC入力作業（Word／Excel）基本操作 TOEIC（730点～）あれば尚可 実用英語技能検定2級あれば尚可 貿易実務検定あれば尚可

月給 250,000円～320,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下 賞与 年250,000円～500,000円
勤務時間 (1)9時15分～17時45分 時間外 0時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 118日

株式会社 エイトオプティク
資本金 1000万円 従業員数 23人
就業場所：北区
最寄駅：大阪メトロ南森町駅／JR東西線大阪天満宮から徒歩5分
求人番号27020-69645761
11月13日受理求人 現在の応募者数0人