ハート封筒株式会社

所在地	大阪府八尾市老原８－９９
従業員数	３３０名
業種	事務用紙製品の製造業



事業内容

私たちは 事務用封筒・名刺などを製造する紙製品メーカーです。封筒を中心とした紙製品の製造にひたむきに取り組み、今年でグループ創業90年目を迎えます。
近年では、紙製のクリアファイルや商品パッケージなど、SDG’ｓ、脱プラのニーズに合わせた新商品の開発も行い、紙への素材シフトの提案を通して、社会課題の解決に貢献しています！

担当者からのメッセージ

未経験、ブランクがある方もご安心下さい！
入社から1年間の業務習得モデルを、部署ごとに作成しています。先輩社員の指導のもと、モデルに沿って業務を覚えていただきます。
毎月、先輩社員との振り返りの面談も行うので個人の習得具合にあわせて着実に成長できる環境が整っています！

募集職種

・**オペレーター職**：封筒製造スタッフとして、印刷機や封筒製造工程の各機械の調整・稼働を行っていただきます。
・**製品管理業務**：製造製品の倉庫への入庫作業および出荷のための出庫・荷造り作業を行っていただきます。
作業は台車、ハンドリフト等を使用しての作業となります。

勤務地

大阪府八尾市老原8-99
・JR八尾駅より徒歩約15分
・マイカー・バイク・自転車通勤可
・社員用無料駐車場あり

会社PR

★ 紙製品は安定性抜群！
私たちが製造する封筒や名刺、はがき などの紙製品は、日常的に使われる消耗品のため、景気に左右されにくく安定性は抜群です！
国内最大手メーカーとして、高品質で信頼性の高い製品を全国多くの業種のお客さまへお届けしています。





会社紹介HP

https://www.heart-group.co.jp/

1日のスケジュール例（オペレーター職：早番）

時刻	内容
６：００	出勤 当日の生産予定の確認
６：１５	機械の調整・型替え 機械稼働
１１：３０	休憩
１２：３０	機械の調整・型替え 機械稼働
１４：４０	作業報告書作成 遅番勤務者へ業務の引継ぎ
１５：００	退勤
【備考】	・残業月平均５時間 ・年間休日120日 ・夏季9連休、年末年始10連休など長期休暇有（2025年）