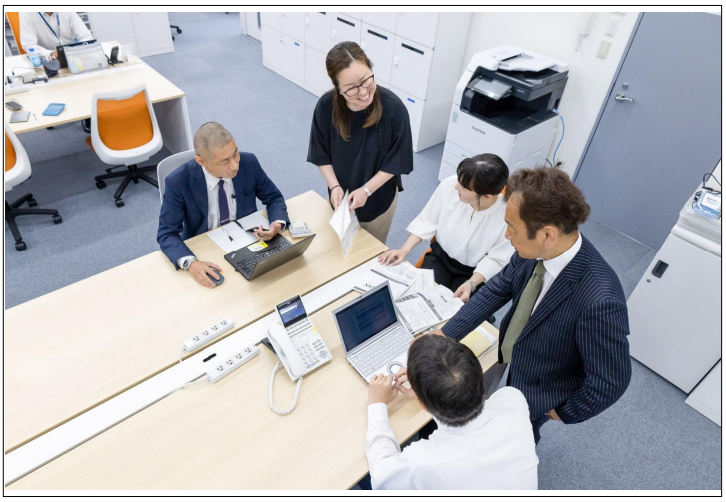
株式会社アピックス

所在地	大阪市中央区博労町１－２－２
従業員数	１２０名（２０２６年６月現在）
業種	専門型ビジネス・プロセス・アウトソーシング



事業内容

当社は、製薬・治験分野に特化したBPOサービスを中心に、大手製薬企業の医薬品開発を支援しています。また、製造業のお客様先でのカタログ・マニュアル印刷をはじめ、データ管理、DX化、書類の電子化など、幅広い業務をサポートしています。

担当者からのメッセージ

製薬・医療を中心に、製造業など幅広いお客様の業務を支えています。これまで培った経験を活かしながら、新たな分野で専門性を身につけ、キャリアを広げられる環境です。少しでも興味をお持ちの方は、ぜひお気軽にブースへお立ち寄りください。

募集職種

■印刷ＢＰＯサービスの提案営業
大手製薬企業を中心に、継続的な対話からお客様のニーズや課題を把握。社内各部署と連携し、課題解決につながる最適なサービスを提案します。
■印刷手配・進行管理スタッフ
製薬業界を中心に、企業内コピーセンターの運営や印刷手配・進行管理を行い、お客様の業務を支援。多品種・小ロットを含む幅広い印刷物に対応します。

勤務地

大阪市中央区、奈良県大和郡山市
※勤務地は本人の希望を考慮のうえ決定します。

会社ＰＲ

創業１００年以上の歴史を持つ株式会社アピックス。製薬・医療業界を中心に、製造業など幅広いお客様の業務を支えるBPO企業です。治験データの管理や申請書類の作成、カタログ・マニュアルなどの印刷をはじめ、多様なサービスを提供しています。業界経験は問いません。これまでの社会人経験を活かしながら、新たな知識や専門性を身につけ、キャリアの幅を広げられる環境です。ITやDXを活用した業務改善にも積極的に取り組み、時代に合わせた働き方や職場づくりを進めています。

1日のスケジュール例（印刷手配・進行管理スタッフ）

時刻	内容
９：００	朝礼、メールチェックやその日のタスク確認
１０：００	配属部門での業務（資料作成・対応業務など）
１２：３０	昼食（45分）でリフレッシュ
１３：１５	クライアント対応や社内ミーティング、チームでの連携業務など
１７：００	終礼で1日の振り返り
１７：３０	退勤 ※配属部署やプロジェクトによって、日々の業務内容は異なります。

会社紹介HP

http://www.apix.co.jp/recruit/l-jp/index.html