ハローワークは厚生労働省の機関です。

パート事務の求人

発行日:10月27日
10月20日～10月26日
受理求人

ハローワーク梅田の セレクト求人

最新！

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで！
電話 06-6344-8609 41#
大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日（月・水・金） 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 （日曜・休祝日、年末年始休み）
（火・木） 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人の内容について、必ずハローワークでご確認ください。
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 事務職＊急募＊

・書類作成・管理：契約書、請求書、社内資料作成、ファイリング ・労務・人事手続き：書類準備、顧問社労士事務所との連携対応 ・経理・会計：伝票入力、経費精算（弥生会計ソフトを使用） ＊決算や本会計等の高度な業務は顧問会計事務所と連携対応 しています。そのための橋渡しやデータ入力業務が中心です。・その他：電話対応、来客応対、郵便物の発送・受取など 当社のバックオフィス業務全般を段階的にお任せします。 分からないことがあっても、外部の専門家（税理士や社労士） に確認しながら安心して進められる環境が整っています。 ＊＊急募＊＊【変更範囲：変更なし】

資格・経験 事務職実務経験（弥生会計の操作経験者はなお可）Excel（応用関数演算）、Word（ビジネス文書作成）弥生会計ソフトの日常的な伝票入力・経費精算 メールやクラウドツールの基本操作ができる方を募集します 日商簿記3級あれば尚可

時給 1,500円～2,000円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 8時00分～17時00分の間の5時間程度 時間外

休日 日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週4～5日

株式会社 松岡機械工作所
資本金 1000万円 従業員数 23人
就業場所：北区
最寄駅：大阪メトロ御堂筋線中津から徒歩5分
求人番号27020-64580361
10月21日受理求人 現在の応募者数2人

2 一般事務

消防設備点検に伴う下記業務 ・報告書作成 ・商品発注作業 ・積算事務 【変更範囲：変更なし】

資格・経験 不 問

時給 1,300円～1,500円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給（上限なし）
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3日以上

仲矢防災設備 株式会社
資本金 2000万円 従業員数 112人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ・京阪北浜から徒歩5分
求人番号27010-48509861
10月26日受理求人 現在の応募者数0人

3 事務作業

・商品出荷の伝票の打ち込み ・経理事務の手伝い 【変更範囲：会社の定める業務】

資格・経験 簡単なPC入力（定型フォームへの簡単な入力）

時給 1,350円～1,350円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～15時00分 時間外

休日 土日祝 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3～5日

株式会社クルー
資本金 2000万円 従業員数 5人
就業場所：中央区
最寄駅：地下鉄谷町線・中央線谷町四丁目から徒歩5分
求人番号27010-48461861
10月23日受理求人 現在の応募者数2人

4【11／25面接会求人】一般事務／扶養内勤務OK

データ入力や書類整理、電話対応などの一般事務をお任せします。チームのサポート体制が整っているため、業務の習得や相談がしやすい環境です。入社後は基礎的な業務から始めていただき、その後、幅広い業務を担当していただきます。 子育てや介護などライフスタイルに合わせた就業時間帯を検討いたしますので、ご相談ください。 2024年3月の新プロジェクトスタートにともなう増員。研修期間を経て、経験や得意分野に合わせた業務から携わっていた だけます。【変更範囲：変更なし】

資格・経験 PC基本操作 入力程度

時給 1,300円～1,500円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:64歳以下 賞与 なし
勤務時間 9時00分～18時00分の間の6時間以上 時間外

休日 日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3日以上

株式会社 マース
資本金 5500万円 従業員数 15人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ長堀橋から徒歩5分
求人番号27030-32070761
10月21日受理求人 現在の応募者数0人

5 受付・フロア案内業務

桜十字グループが運営する人間ドック・健康診断専門の クリニックです。ご来院頂いた受診者様の受付業務や会計レジ業務、フロア案内が 主な業務となります。 ※書類整理などの庶務的な業務も含みます。※経験は問いませんので安心してご応募ください。 【変更範囲：変更なし】

資格・経験 不 問

時給 1,240円～1,240円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)8時30分～16時30分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週5日程度

医療法人 大阪桜十字
資本金 1000万円 従業員数 125人
就業場所：北区
最寄駅：JR大阪から徒歩8分
求人番号27020-64710561
10月22日受理求人 現在の応募者数1人

6 小規模保育園・事務職パート（大阪市淀川区＿新大阪園）

小規模保育園でのお仕事です ・園長業務サポート（出納帳管理、園シフト作成、保護者案内作成等）・保育士業務サポート（勤怠管理、掲示物作成、製作準備、保育補助等）・行政事務（請求業務、書類発送準備、行政との連絡等）・その他（入園書類準備、月次報告作成、職員の状況報告等）「事業所からのメッセージ」もぜひご覧ください♪【変更範囲：変更なし】

資格・経験 基本的なPC操作が可能な方（Word、Excel）

時給 1,240円～1,240円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給（上限あり）
年齢:64歳以下 賞与 なし
勤務時間 9時00分～18時00分の間の6時間以上 時間外 3時間

休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3～5日

ぬくもりのおうち保育 株式会社
資本金 1000万円 従業員数 400人
就業場所：淀川区
最寄駅：大阪メトロ御堂筋線西中島南方から徒歩5分
求人番号27060-31180061
10月23日受理求人 現在の応募者数0人

7 大阪市／コールセンターオペレーター

TVCMでお馴染みの商品パンフレット送付案内をして頂きます。 ＊トークスクリプトがあるのでそれにそってたくさんのお客様へ情報を届けて頂くお仕事です。 ※PC操作はコメントを残す程度でOKです。※変更範囲：変更なし

資格・経験　生損保販売経験　コールセンター経験　スムーズな入力

時給　1,400円～2,000円
パート労働者5人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:64歳以下　賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～17時00分　時間外

休日 土日祝他　週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週2～5日

株式会社 エコスマート

資本金 5000万円　従業員数 184人
就業場所：中央区
最寄駅：御堂筋線「心斎橋」から徒歩3分
求人番号13030-16970061
10月23日受理求人　現在の応募者数0人

8 テレフォンアポインター（関西支店／大阪市）

知名度◎NTT商品の電話案内 具体的には・・・・ 誰もが知っているNTT商品のご案内です。ご案内するのは法人企業様ですので、興味を持っていただきやすいです。基本はマニュアルに沿ってご案内をし、興味のある会社様に出会えたら、あとは社員の方にバトンタッチして終了♪ 詳しい案内は社員が行います！ 未経験でも安心してスタートできますよ◎

資格・経験　不 問

時給　1,500円～2,000円
パート労働者2人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:不問　賞与 なし
勤務時間 9時00分～18時00分の間の5時間以上　時間外

休日 土日祝他　週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週4～5日

株式会社テレ・マーカー

資本金 3000万円　従業員数 290人
就業場所：北区
最寄駅：JR大阪から徒歩10分
求人番号01010-38436761
10月21日受理求人　現在の応募者数1人

9 受付・診療補助職

基本的なPC操作ができれば未経験でもOKです。（電子カルテ・ワード・エクセル等の書類作成） 受付、電話対応、外来診療の補助、レセプト等の請求業務、清掃、郵便物の発送・管理などの業務をお願いします。【変更範囲：変更なし】

資格・経験　医院受付、病院受付の経験 ワード・エクセル基本程度（電子カルテ使用） 医療事務資格あれば尚可

時給　1,250円～1,250円
パート労働者1人募集　交通費 実費支給（上限なし）
年齢:不問　賞与　年10,000円～50,000円
勤務時間 (1)8時30分～12時00分　時間外
(2)13時30分～15時30分

休日 日祝他　週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週2～5日

あかさかファミリークリニック

従業員数 7人
就業場所：北区
最寄駅：大阪メトロ南森町から徒歩7分
求人番号27020-64662261
10月22日受理求人　現在の応募者数0人

10 総務・医療事務職＊急募＊

医療療養病院66床での外来・入院に係る医療事務です 受付・電話対応・レセプトコンピューター入力業務が 主な内容です。その他の事務業務。 ＊未経験の方も丁寧に指導し、段階的に業務をお任せします。 ＊＊急募＊＊ 【変更範囲：変更なし】

資格・経験　不 問

時給　1,250円～1,500円
パート労働者1人募集　交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下　賞与 あり
勤務時間 (1)8時50分～17時10分　時間外
(2)8時50分～13時00分

休日 日祝他　週休2日制 その他
週所定労働日数 週3～5日

医療法人 松仁会 明徳病院

従業員数 320人
就業場所：旭区
最寄駅：JR大阪東線城北公園通から徒歩8分
求人番号27020-64665761
10月22日受理求人　現在の応募者数0人

11 総務事務

＊請求書発行・送付 ＊納品書類の書類整理 ＊振込伝票入力 ＊仕入先の納品伝票入力 ＊勤怠管理 ＊会計システム入力 ＊入金管理 ＊経費管理 【変更範囲：変更なし】

資格・経験　パソコン（Excel・Word） 日商簿記3級あれば尚可

時給　1,300円～1,400円
パート労働者1人募集　交通費 実費支給（上限なし）
年齢:59歳以下　賞与 なし
勤務時間 (1)8時30分～17時30分　時間外

休日 土日祝他　週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3日程度

仲矢防災設備 株式会社

資本金 2000万円　従業員数 112人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ・京阪北浜から徒歩5分
求人番号27010-48511361
10月26日受理求人　現在の応募者数0人

12 経理事務（扶養内勤務可能）

経理事務スタッフとして販売管理ソフトや会計ソフト及びエクセルを使用した事務業務を担当していただきます。その他書類整理・電話対応・来客対応をお願いします。受注から請求、入金管理までの事務業務を支えるお仕事です。毎月決まった業務が中心のため仕事の流れを覚えていただければスムーズに進められます。 ※社内や社外の関係者とのコミュニケーションが 求められる業務です。【変更範囲：変更なし】

資格・経験 弥生会計ソフトの経験者歓迎

時給　1,240円～1,240円
パート労働者1人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:不問　賞与 なし
勤務時間 (1)10時00分～17時00分　時間外
(2)9時00分～16時00分

休日 土日祝他　週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週4日

百善 株式会社

資本金 8000万円　従業員数 45人
就業場所：中央区
最寄駅：地下鉄中央線・堺筋線堺筋本町から徒歩5分
求人番号27010-48020061
10月21日受理求人　現在の応募者数0人

13 経理事務〈扶養内勤務可能〉

経理事務スタッフとして売上入力・入金管理や請求書作成を中心に担当していただきます。その他、書類整理・電話対応・来客対応もお願いします。毎月決まった業務が中心のため、一度仕事を覚えていただければスムーズに進められます。慣れるまでは丁寧にサポートいたしますのでご安心ください。 ＊社内や社外の関係者とのコミュニケーションが求められる業務です。【変更範囲：変更なし】

資格・経験 弥生会計ソフトの経験者歓迎

時給　1,240円～1,240円
パート労働者1人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:不問　賞与 なし
勤務時間 (1)10時00分～17時00分　時間外
(2)9時00分～16時00分

休日 土日祝他　週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週4日

中和物産株式会社

資本金 10000万円　従業員数 105人
就業場所：中央区
最寄駅：大阪メトロ中央線・堺筋線堺筋本町から徒歩1分
求人番号27010-47920361
10月20日受理求人　現在の応募者数0人

14 税理士補助業務（経理代行業務）

経理サポート業務をお願いします。具体的には ・経理・総務の代行サービス ・振込代行、請求書発行、経費精算、その他庶務等々 ※複雑な判断は要しません。判断が必要な場合は正社員がフォローします。※最初は自社の請求書発行業務などで業務に慣れていただいてからお客様の業務を担当いただきます。業務時はチーム制で行うので安心してスタートいただけます。【変更範囲：会社の定める業務】

資格・経験　・3年以上の経理事務経験 基本的なPC（Excel）操作 日商簿記3級あれば尚可

時給　1,240円～1,500円
パート労働者1人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:59歳以下　賞与 なし
勤務時間 9時00分～18時00分の間の5時間程度　時間外

休日 土日祝他　週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3～5日

クロスト税理士法人

資本金 950万円　従業員数 35人
就業場所：北区
最寄駅：大阪メトロ四つ橋線西梅田駅／JR東西線北新地から徒歩3分
求人番号27020-64774361
10月22日受理求人　現在の応募者数0人

15 データ入力および資料作成補助／駅徒歩5分／電話応対なし

デスクワークで募集します。環境及び防災に関する海洋・河川・生物などを調査し報告書をとりまとめる社内での事務の仕事です。エクセル・ワードの簡単な操作が中心。電話応対なし集中して仕事をしていただける環境です。 ＜仕事内容＞ 現場スタッフから集まった資料のとりまとめ ・主にエクセルやワードによるデータ入力 ・電子情報や文書図書類の資料整理 ・主にエクセルでの画像資料貼付など 【変更範囲：法人の定める業務】

資格・経験　エクセルやワードを使用しての入力や画像貼付、文書作成 ＊エクセルでの簡易な入力＊ワードでの簡単な文章作成

時給　1,240円～1,240円
パート労働者2人募集　交通費 実費支給（上限あり）
年齢:不問　賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～18時00分　時間外

休日 土日祝他　週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3～5日

日本ミクニヤ株式会社 大阪支店

資本金 1000万円　従業員数 200人
就業場所：浪速区
最寄駅：大阪メトロ千日前線・阪神なんば線桜川から徒歩5分
求人番号27030-32005961
10月20日受理求人　現在の応募者数3人