

経験不問・年齢制限のある事務

※資格が必要な場合があります。

ハローワークは厚生労働省の機関です。

発行日:10月20日
10月13日～10月19日
受理求人



ハローワーク梅田の

最新！

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで！

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 一般事務【急募】

営業スタッフが円滑に仕事を進められるよう、社内から会社全体を支える管理部のお仕事です。主な業務は顧客情報管理、データ入力、書類確認、電話・来客対応、資料作成、営業サポートなど。正確さとスピードが求められますが、周囲から「ありがとう」と感謝されるやりがいある仕事です。年齢や社歴に関係なく、業務改善の提案も歓迎！自分のアイデアを仕事に活かせる環境です。入社後は約半年～1年かけて段階的に業務を習得。習得状況に合わせた研修や先輩のフォロー、定期的な1on1もあり、安心して成長できます。

資格・経験 Word・Excel・PowerPoint基本操作
月給 243,000円～259,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:35歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 1時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 120日

株式会社 インテック
資本金 1000万円 従業員数 50人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線東三国から徒歩3分
求人番号27060-30484061
10月15日受理求人 現在の応募者数1人

2 一般事務スタッフ

・書類作成・清書:見積書や請求書などの作成、PCでの簡単な文字入力作業・営業サポート・受発注業務:商品の受注・発注手続き、在庫の管理・書類・データ管理:作成済み図面の整理、保管期間を過ぎた書類のデジタル化・破棄作業・電話対応:お問合せや取次などの電話対応 専門知識や業界経験は一切不要です！PCでのスムーズな文字入力ができる方であれば、未経験からでも安心して始められます。慣れるまでは先輩スタッフがしっかりサポートします。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 ・ワード・エクセルの基本操作・その他データ管理ソフト等を使った作業
月給 220,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:40歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～16時50分 時間外 3時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 105日

株式会社 片木鉄工所
資本金 1000万円 従業員数 28人
就業場所: 浪速区
最寄駅: JR大阪環状線/大阪メトロ長堀鶴見緑地線大正から徒歩5分
求人番号27030-31127061
10月13日受理求人 現在の応募者数0人

3 受付医療事務(淀川区)

レセプト受付業務(調剤薬局)レセコン入力 医療費請求業務 レセプト請求 カルテの整理 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 不問
月給 240,000円～300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:44歳以下 賞与 なし
勤務時間 (1)8時45分～19時00分 時間外 10時間
(2)8時45分～13時00分
休日 日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 123日

株式会社 アビメディカル
資本金 1000万円 従業員数 130人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 阪急十三から徒歩3分
求人番号27020-63759261
10月15日受理求人 現在の応募者数0人

4【急募】一般事務及び経理事務(補助含)

【業務内容】・一般事務全般・経理補助業務・PCを使用して書類作成・電話対応・小口現金の記帳等 変更範囲:なし

資格・経験 エクセル・ワード及びメールの基本操作
月給 200,000円～220,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 115日

株式会社 安田建設工業
資本金 2000万円 従業員数 14人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線西中島南方駅/阪急京都線南方から徒歩3分
求人番号27060-30251661
10月13日受理求人 現在の応募者数2人

5 事務(営業アシスタント)／大阪府大阪市北区

〈営業アシスタント〉・受発注業務・PC入力業務・請求書、納品書作成・商品発送業務・納期管理・見積書作成・電話、来所者への対応・書類整備・社内整理整頓・備品購入管理 ◎丁寧に指導させていただきます。※変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 基礎的スキル(Excel、Word) 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)
月給 210,000円～260,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:40歳以下 賞与 年3回3.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～17時20分 時間外 2時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 124日

日美商事株式会社
資本金 2000万円 従業員数 24人
就業場所: 北区
最寄駅: 地下鉄四ツ橋線西梅田から徒歩8分
求人番号13010-11267762
10月13日受理求人 現在の応募者数7人

6 [大阪勤務]総合職(貿易事務)／未経験歓迎

航空貨物のカスタマーサービスとポジションで募集となります。【カスタマーサービス】顧客客対応(受注・スケジュール調整・手配・連絡・請求)、通関およびフライト手配、海外法人及び代理店とのコレポンなど 変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 マイクロソフトオフィス(アウトルック、チームス、エクセル等)
月給 240,000円～320,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:30歳以下 賞与 年2回3.75ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 19時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 121日

ロジスティードエクスプレス株式会社
資本金 100000万円 従業員数 631人
就業場所: 中央区
最寄駅: 堺筋本町から徒歩1分
求人番号13010-13735262
10月16日受理求人 現在の応募者数1人