

# フルタイム 事務 の求人

守口市・門真市・大東市・四條畷市  
及びその近隣(大阪市内等)

発行日:10月14日

次回は10月28日(水)  
発行予定

## ハローワーク門真の セレクト求人

※応募される場合は、ハローワークの紹介状が必要です。

- ★ 求人の詳しい内容は、求人票で必ずご確認ください。ハローワークでお渡しできます。
- ★ ここに掲載の求人は、随時紹介を行っておりますので、すぐに募集が終了する場合があります。その際は、ご了承願います。ご応募はお早めに！
- ★ ハローワークには、これ以外にも、たくさんの求人がございます。お気軽にご利用ください。
- ★ 様々な「就職支援メニュー」をご用意し、皆様をお待ちしております。



※最新号のセレクト求人  
が閲覧できます！

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1 総務、営業事務などの管理業務</div> <div>【2026年2月門真の新社屋に移転】<br/>◎送り状の仕分や、電話対応、売上入力などが主な業務です。<br/>【変更範囲:会社の定める業務】</div> <div>資格・経験 不問</div> <div>月額(時給) 216,936円～248,400円<br/>正社員以外2人募集 交通費 実費支給(上限あり)<br/>年齢:45歳以下 賞与 年20,000円～50,000円<br/>勤務時間(1)8時30分～17時30分 時間外 20時間<br/>休日 日他 週休2日制 毎週<br/>年間休日数 116日</div> <div>カワトミフーズ 株式会社<br/>資本金 5000万円 従業員数 47人<br/>就業場所:門真市<br/>最寄駅:大阪メトロ長堀鶴見緑地線門真南から徒歩5分<br/>求人番号27180-11632261<br/>9月15日受理求人 現在の応募者数0人</div>                                                                                                             | <div>2 総務職(大東市)</div> <div>社内設備、備品、施設の管理(維持、メンテナンス)業務<br/>その他庶務(バックオフィス)業務 入社後、実務経験の後、適性を判断し下記業務を担って頂きます<br/>車両管理<br/>安全衛生管理(工場での安全、心身の健康等)<br/>福利厚生企画・立案、管理・運営他</div> <div>必須条件:庶務(バックオフィス業務)に興味がある方<br/>歓迎条件:総務業務の実務経験者、社内外(関連部署、取引先企業等)との折衝・交渉経験者 普免</div> <div>資格・経験</div> <div>月給 225,000円～312,500円<br/>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)<br/>年齢:59歳以下 賞与 年2回1.80ヶ月分<br/>勤務時間(1)9時00分～17時30分 時間外 10時間<br/>休日 土日祝他 週休2日制 毎週<br/>年間休日数 125日</div> <div>川村義肢 株式会社<br/>資本金 8350万円 従業員数 570人<br/>就業場所:大東市<br/>最寄駅:JR学研都市線住道から徒歩20分<br/>求人番号27180-11459461<br/>9月10日受理求人 現在の応募者数0人</div> | <div>3 総務(門真本社)【管理職候補】</div> <div>求人関係<br/>・新卒採用(学校関係との実績ある方優遇)<br/>・中途採用<br/>労務管理 社会保険関連 福利厚生対応<br/>補助金申請 その他総務全般<br/>◆将来の管理職候補として募集<br/>*業務の変更範囲:会社の定める業務</div> <div>資格・経験 求人並びに採用経験が3年以上のある方優遇</div> <div>月給 254,200円～743,400円<br/>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)<br/>年齢:59歳以下 賞与 年3回3.00ヶ月分<br/>勤務時間(1)9時00分～17時30分 時間外 2時間<br/>休日 日祝他 週休2日制 毎週<br/>年間休日数 113日</div> <div>株式会社 スタッフ (STUFF. Co. Ltd)<br/>資本金 1500万円 従業員数 38人<br/>就業場所:門真市<br/>最寄駅:京阪本線門真市駅/大阪モノレール線門真市から徒歩5分<br/>求人番号27180-11607361<br/>9月15日受理求人 現在の応募者数1人</div> |
| <div>4 総務・人事職(給与担当)</div> <div>・500名弱の給与計算業務を担当。・勤怠データは就業管理システムから取込みます。・給与計算システムへ従業員の異動や諸手当の入力・確認を行っていただき、給与・税計算はシステムにて行います。・給与計算後の税・社会保険料等納付、諸支払業務を行っていただき、1ヶ月の業務が完了します。・将来的には人事・労務業務等、幅広い業務を担当いただきます。変更範囲:会社の定める範囲</div> <div>資格・経験 給与計算業務の経験必須</div> <div>月給 260,000円～285,000円<br/>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)<br/>年齢:64歳以下 賞与 年2回2.69ヶ月分<br/>勤務時間(1)8時45分～17時40分 時間外 15時間<br/>休日 土日祝他 週休2日制 毎週<br/>年間休日数 122日</div> <div>大同DMソリューション 株式会社<br/>資本金 43500万円 従業員数 496人<br/>就業場所:大東市<br/>最寄駅:JR学研都市線住道から徒歩20分<br/>求人番号27180-11631661<br/>9月15日受理求人 現在の応募者数1人</div> | <div>5 総務(門真本社)</div> <div>求人関係<br/>・新卒採用(学校関係との実績ある方優遇)<br/>・中途採用<br/>労務管理 社会保険関連 福利厚生対応<br/>補助金申請 その他総務全般<br/>◆将来の管理職候補として募集<br/>*業務の変更範囲:会社の定める業務</div> <div>資格・経験 求人並びに採用経験がある方優遇 労務管理の経験のある方優遇 普免あれば尚可</div> <div>月給 212,000円～462,400円<br/>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)<br/>年齢:59歳以下 賞与 年3回3.00ヶ月分<br/>勤務時間(1)9時00分～17時30分 時間外 2時間<br/>休日 日祝他 週休2日制 毎週<br/>年間休日数 113日</div> <div>株式会社 スタッフ (STUFF. Co. Ltd)<br/>資本金 1500万円 従業員数 38人<br/>就業場所:門真市<br/>最寄駅:京阪本線門真市駅/大阪モノレール線門真市から徒歩5分<br/>求人番号27180-11612961<br/>9月15日受理求人 現在の応募者数0人</div>                                      | <div>6 事務員</div> <div>一般事務全般<br/>◆電話対応<br/>◆データ入力<br/>◆ファイリング<br/>◆書類作成<br/>◆売上金精査<br/>※業務の変更範囲:会社の定める業務</div> <div>資格・経験 不問</div> <div>月給 243,800円～243,800円<br/>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)<br/>年齢:59歳以下 賞与 なし<br/>勤務時間 9時00分～18時00分の 時間外 間の8時間程度<br/>休日 他 週休2日制 その他<br/>年間休日数 115日</div> <div>トステム株式会社 大阪支社<br/>資本金 2000万円 従業員数 330人<br/>就業場所:守口市<br/>最寄駅:大日から徒歩15分<br/>求人番号27180-11983961<br/>9月30日受理求人 現在の応募者数0人</div>                                                                                                         |

7 クラーク

急性期一般病院のクラークとして受付業務等を担当して頂きます。未経験者も活躍中。スタッフがしっかりフォローしますので安心下さい。  
◇患者様の受付、各種検査や診察の案内  
◇書類整理、患者様からの問い合わせ対応など  
スムーズな診療が行えるように医療の現場を支えるやりがいのある仕事です。※変更範囲：会社の定める業務

資格・経験 不問

月給 196,195円～196,195円  
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分  
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外  
(2)8時50分～17時20分 5時間  
休日 日祝他 週休2日制 その他  
年間休日数 110日

社会医療法人 弘道会 萱島生野病院

従業員数 2,500人

就業場所：門真市

最寄駅：京阪本線萱島から徒歩3分

求人番号27180-12486761

10月5日受理求人 現在の応募者数0人

8 広報(門真本社)

・展示会の出展、イベント開催、企画、スケジュール管理、準備、進行  
・集客したデーターの整理、分析(次の展示会に活かす)  
・SNS等を使ってのお礼メールの配信  
・社内拠点の広報とも連携 \* HubSpot、MAツール、CRMツールなどの利用経験があれば歓迎※業務の変更範囲：会社の定める業務

資格・経験 実務経験のある方優遇

月給 254,200円～743,400円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年3回3.00ヶ月分  
勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外  
14時間  
休日 日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 113日

株式会社 スタッフ  
(STUFF. Co. Ltd)

資本金 1500万円 従業員数 38人

就業場所：門真市

最寄駅：京阪本線門真市駅／大阪モノレール線門真市から徒歩5分

求人番号27180-11740961

9月24日受理求人 現在の応募者数0人

9 医事課職員\*\*\*急募\*\*\*

窓口業務  
会計入力業務  
外来・入院診療報酬明細書(レセプト)の作成  
当直可能な場合は、月4回程度

資格・経験 医療事務経験者

月給 200,570円～261,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.60ヶ月分  
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外  
(2)8時30分～12時30分 25時間  
休日 他 週休2日制 その他  
年間休日数 111日

医療法人 仁泉会 仁泉会病院

資本金 1183万円 従業員数 617人

就業場所：大東市

最寄駅：JR学研都市線鴻池新田から徒歩10分

求人番号27180-11772761

9月25日受理求人 現在の応募者数0人

10 医事課職員(健診業務)

窓口業務  
会計入力業務  
外来・入院診療報酬明細書(レセプト)の作成  
当直可能な場合は、月4回程度。医事課では、企業健診や各種健康診断の対応も行っています。

資格・経験 医療事務経験者

月給 200,570円～261,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.60ヶ月分  
勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外  
(2)8時30分～12時30分 25時間  
休日 他 週休2日制 その他  
年間休日数 111日

医療法人 仁泉会 仁泉会病院

資本金 1183万円 従業員数 617人

就業場所：大東市

最寄駅：JR学研都市線鴻池新田から徒歩10分

求人番号27180-11791061

9月25日受理求人 現在の応募者数0人

11 医療事務

医療・介護報酬請求事務、受付、電話対応、患者・利用者対応  
その他一般事務作業

資格・経験 実務経験者 診療報酬請求事務能力認定試験  
(医科・歯科)あれば尚可

月給 196,191円～196,191円  
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分  
勤務時間 (1)8時50分～17時20分 時間外  
10時間  
休日 日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 110日

社会医療法人 弘道会 門真介護医療院

従業員数 2,500人

就業場所：門真市

最寄駅：京阪・大阪モノレール門真市から徒歩5分

求人番号27180-11896161

9月28日受理求人 現在の応募者数0人

12 事務スタッフ正社員／ハイクラス門真

・請求書作成・発送  
・小口金銭管理  
・勤怠データのチェック・集計  
・施設備品や給食の発注及び検品  
・来客・電話対応など  
(変更範囲：会社が定める業務)

資格・経験 医療事務などの知識

月給 233,250円～293,350円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:59歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分  
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外  
10時間  
休日 他 週休2日制 その他  
年間休日数 110日

株式会社BISCUSS

資本金 9500万円 従業員数 984人

就業場所：門真市

最寄駅：京阪本線門真から徒歩12分

求人番号27030-28962061

9月24日受理求人 現在の応募者数0人

13 経理、総務

・請求書、領収書等の整理・管理  
・給与計算に必要な勤怠データの確認  
・職員の入退社に伴う事務手続き  
・行政機関等への提出書類の作成補助  
・その他、会社運営に関する総務・事務業務  
・送迎業務

資格・経験 普免

月給 245,000円～295,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:64歳以下 賞与 年100,000円～100,000円  
勤務時間 (1)9時30分～18時30分 時間外  
休日 土日他 週休2日制 毎週  
年間休日数 115日

療育教室門真校 (株式会社教育サポート)

資本金 500万円 従業員数 8人

就業場所：門真市

最寄駅：京阪本線萱島から徒歩10分

求人番号27180-11842561

9月25日受理求人 現在の応募者数1人

14 経理事務

・入出金管理・振替伝票作成・弥生会計入力・決算整理仕訳・ネットバンキングを使用した振込・現金管理、小口経費精算・月次損益計算書作成・社会保険事務(入退社手続)・福利厚生(健康診断、生保加入手続き等)・給与計算、年末調整・会計士、社労士等打ち合わせ  
・社内外文書作成・電話、来客対応・社内清掃など

資格・経験 日商簿記3級 日商簿記2級あれば尚可

月給 250,000円～275,000円  
正社員1人募集 交通費 一定額  
年齢:59歳以下 賞与 年300,000円～  
勤務時間 (1)8時00分～17時00分 時間外  
(2)8時30分～17時30分 15時間  
休日 日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 121日

株式会社 雨堤商店

資本金 3000万円 従業員数 30人

就業場所：門真市

最寄駅：京阪本線大和田から徒歩25分

求人番号27180-11927161

9月29日受理求人 現在の応募者数0人

15 工務部管理職

・実行予算作成等  
・材料、外注、労務の発注準備等  
・官公庁の入札関係の積算(土木、舗装)  
・現場廻りの状況把握業務

資格・経験 建築業(土木・舗装)の積算実務経験者 パソコン実務  
経験者(見積書・官公庁への書類作成等できる方) 1  
級土木施工管理技士 1級造園施工管理技士あれば  
尚可 車両系建設機械(整地・運搬・積込用及び掘削)

月給 480,000円～600,000円  
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)  
年齢:64歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分  
勤務時間 (1)8時00分～17時00分 時間外  
10時間  
休日 土日祝他 週休2日制 毎週  
年間休日数 120日

株式会社 ソイルリサイクル工業

資本金 1000万円 従業員数 5人

就業場所：守口市

最寄駅：京阪電車土居から徒歩5分

求人番号27180-12778361

10月9日受理求人 現在の応募者数0人