



受付年月日 令和8年10月2日

紹介期限日 令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャスミセイハーモニー 株式会社 スミセイハーモニー
所在地	〒540-0001 大阪府大阪市中央区城見1丁目4-35 住友生命OBP城見ビル6F7F ホームページ http://www.s-harmony.jp/

2 仕事内容

職種	（障）一般事務 【10/20大阪東障害者ミニ面接会】
仕事内容	【ハローワーク大阪東ミニ面接会】完全予約制 ・日時：令和8年10月20日（火）10時～17時 ・場所：ハローワーク大阪東 専門援助部門 大阪市中央区農人橋2-1-36 ビップビル1階 【仕事内容】 *住友生命の事務代行 1、生命保険手続き書類の点検・管理 2、生命保険手続き書類のスキナ読取 3、生命保険契約内容回答書類の作成 4、総務・経理・勤怠管理・パソコン業務 5、その他の事務補助業務 *変更の範囲【会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒540-0001 大阪府大阪市中央区城見1丁目4-35 住友生命OBP城見ビル6F7F JR大阪環状線 大阪城公園駅 から 徒歩5分 *変更の範囲【会社の定める就業場所】（通勤可能な範囲） 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 あり 転勤範囲 自宅から通勤可能な範囲
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65才のため、65才未満の方を募集
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	不問
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b） 185,000円 ～ 185,000円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c） 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4日） 95,000円 ～ 95,000円 資格給 手当 70,000円 ～ 70,000円 職務遂行給 手当 20,000円 ～ 20,000円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・扶養家族のある場合 家族手当 5,000円 ・自宅から通勤不可能な場合、一定期間住宅手当有
賃形態等	月給 円～円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 20日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円～3,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.80ヶ月分（前年度実績）

事業所名	株式会社 スミセイハーモニー
------	----------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27010-44718161
事業所番号
2701-430655-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	未加入	退職金制度	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり				
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項				

6 会社の情報

企業情報	従業員数 413人 就業場所 311人 (うち女性 145人) (うちパート 0人)	設立年 平成13年 資本金 5,000万円 労働組合 なし	
事業内容	1. 生命保険手続き書類の点検・管理 2. 生命保険手続き書類のスキャナ読込 3. 生命保険契約内容回答書類の作成		
会社の特長	住友生命の特例子会社であり重度障害者多数雇用企業です。事務所は住友生命本社ビル内にあり障害のある人の就労に配慮した職場環境になっています。障害のある人が従業員約8割を占めています		
役職／代表者名	代表取締役社長 権藤 幹晶	法人番号 5120001097969	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 あり	
	育児休業 あり 取得実績	介護休業 あり 取得実績	看護休暇 なし 取得実績
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

【ハローワーク大阪東ミニ面接会】完全予約制
・日 時：令和8年10月20日（火）10:00~17:00
・場 所：ハローワーク大阪東 専門援助部門
大阪市中央区農人橋2-1-36 ピップビル1階

*完全予約制。最寄りのハローワークの専門援助窓口で面接予約の上、紹介状の交付を受けてください。

*面接会当日は、予約時間の15分前に1階11番窓口までお越し下さい。

*原則：令和9年4月1日入社（応相談）

*業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記入ください。
*2次選考で、筆記試験あり。

【設備関係】
・エレベーター：（有） ・建物内通路幅（200cm）
・階段手すり：（片側） ・トイレ：多目的トイレ
・出入口段差：（無）

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 面接日令和8年10月20日（火）【完全予約制】		
選考場所	〒540-0011 大阪府大阪市中央区農人橋2丁目-1-36 ピップビル1階 大阪メトロ谷町線・中央線「谷町4丁目」駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 面接時に持参 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	ハローワーク大阪東 センモンエンジョブモン 専門援助部門 電話番号 00-0000-0000 内線（ ） FAX Eメール		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。