

パート事務の求人

発行日:9月29日
9月17日～9月28日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日、年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 人事労務課職員

・勤怠管理チェック・入職手続き・採用業務サポート(面接日程調整ほか)・求人票作成・教職員マスター入力・慶弔対応・誕生日カード送付、それに付帯する書類作成・その他人事労務に関わる業務【変更範囲:会社の定める業務】

一般企業での事務経験 学校での事務経験者歓迎
資格・経験 ワード・エクセル・パワーポイント等の基本的なスキル

時給 1,300円～1,300円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 9時30分～17時30分の間の 時間外
6時間以上
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週5日

学校法人ロイヤル学園
大阪ベルエール美容専門学校
従業員数 180人
就業場所: 北区
最寄駅: 阪急電鉄梅田から徒歩3分
求人番号27020-58893461
9月18日受理求人 現在の応募者数2人

2 労務補助パート/梅田オフィス

給与計算、助成金手続を中心に、下記の業務の補助を行っていただきます。・給与計算及び付随業務・助成金コンサルティング・労務顧問・労務関係各種手続き・就業規則策定・労使問題相談など 変更範囲:変更なし

【いずれかのご経験】◆社労士事務所実務経験のある方◆
資格・経験 一般社での給与計算・手続き経験者◆社労士の資格をお持ちの方◆エクセルの基本操作

時給 1,200円～1,600円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 なし
勤務時間 9時00分～18時00分の間の 時間外
3時間以上
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3日以上

グロースリンク 社会保険労務士法人
資本金 100万円 従業員数 38人
就業場所: 北区
最寄駅: 各線大阪から徒歩3分
求人番号23020-61938661
9月18日受理求人 現在の応募者数0人

3 一般事務(IT事務)

・Webサイト制作工程全般の企画アシスタント事務・資料作成や情報収集、システムテストといったチーム内の事務 全般・プロジェクトやエンジニアのサポート業務 ※ご興味があれば、広告物のコピーライティング、リライト作業にもトライしていただきます。(未経験可)【変更範囲:変更なし】

マイクロソフトワード、エクセル、パワーポイント(Win
資格・経験 do ws)の基本的操作

時給 1,300円～1,300円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 9時30分～18時30分の間の 時間外
5時間以上
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3～5日

株式会社 WAVE
資本金 1100万円 従業員数 210人
就業場所: 北区
最寄駅: 各線梅田から徒歩8分
求人番号27020-59072161
9月24日受理求人 現在の応募者数1人

4 事務補助

業務支援改革グループにて事務補助業務を行っていただきます。・各会議の手配(日時、場所の設定と出席の確認、議事録の作成)・支払関連の補助業務・経理伝票の入力チェック作業・ワード、エクセルを使用したデータ作成、ファイリング業務・来客対応、電話の対応・入札公告のホームページ掲載等・郵便物等の発送・取受・新聞・雑誌等の配架・5センターの消耗品統一化検討の補助・業務委託契約等包括化検討の補助・事務局職員日程表作成の補助・キッチン等事務局共用部分の維持・管理・消耗品の発注や管理・ポータルサイトへの各種お知らせ掲載【変更範囲:変更なし】

○パソコンの基本操作ができること(ワード・エクセルが使えること。)

資格・経験
時給 1,290円～1,290円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年6,000円～150,966円
勤務時間 (1)9時30分～16時30分 時間外
(2)9時30分～16時15分
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週5日程度

地方独立行政法人
大阪府立病院機構本部事務局
従業員数 1,700人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線・中央線谷町四丁目から徒歩5分
求人番号27010-42939961
9月24日受理求人 現在の応募者数3人

5 一般事務(此花区常吉)

* 大手コンビニエンスストアの物流センター内での事務作業です。専用端末を活用しての商品入庫に関する入力事務 受付事務等です。☆無資格&未経験OK☆ * 複雑な業務はありませんので、未経験の方も安心してご応募ください! * 変更範囲:会社の指定する範囲 * 当社は創業110年を超える安定した会社です。

資格・経験 不問

時給 1,180円～1,180円
パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年8,000円～70,000円
勤務時間 (1)7時00分～13時00分 時間外
(2)13時00分～16時00分
休日 水他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3日以上

吉川運輸 株式会社
資本金 4000万円 従業員数 2,929人
就業場所: 此花区
最寄駅: 大阪シティバス常吉二丁目東口企業団地前から徒歩5分
求人番号27040-21434261
9月17日受理求人 現在の応募者数0人

6 スポーツ用品に関する物流事務及び軽作業(商品仕分け等)

〈物流事務〉PCIにて出荷指示・送り状発行等の操作、ファイリング〈物流軽作業〉ピッキング、仕分け、検品、梱包、出荷作業、入出荷処理、在庫管理、ロケーション管理、荷物の積み降ろし 取扱商品:シューズ・アパレル等のスポーツ用品 ※5～6kgの商品もあります【変更範囲:変更なし】

資格・経験 不問

時給 1,231円～1,500円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～15時00分 時間外
(2)9時00分～16時00分
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週5日

株式会社 ザナックス
資本金 3120万円 従業員数 110人
就業場所: 浪速区
最寄駅: JR難波から徒歩3分
求人番号27030-28751061
9月17日受理求人 現在の応募者数2人

7 学校事務パートスタッフ(大阪市北区)

ECC国際専門学校日本語学科での学校事務を担当いただきます・受付業務(電話対応、学生対応、来客対応)・ビザ関連業務(申請、在留管理など)・入学後の面談通訳、生活케어、進学書類の翻訳等・その他責任者の指示する業務【変更範囲:変更なし】

英語あるいは中国語でのコミュニケーションが可能なこと HSK5級以上あるいは同等のスキル ワード・エクセル等PCの基本操作 HSK漢語水平考試 TOEIC(730点〜)

資格・経験

時給 1,240円〜1,400円

パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)

年齢:不問 賞与 なし

勤務時間 (1)9時00分〜17時00分 時間外

休日 土日祝 週休2日制 毎 週

週所定労働日数 週5日程度

学校法人 山口学園

従業員数 600人

就業場所: 北区

最寄駅: 大阪メトロ谷町線中崎町から徒歩4分

求人番号27020-58843761

9月17日受理求人 現在の応募者数1人

8 一般事務

部門内の一般事務業務全般・本社の人事／経理／総務部門との連携 一入退社手続き全般 一経費処理サポート 一会計データ入力 一決済業務サポート 一日程調整、会議室予約サポート・電話対応・来客対応・物品管理・その他 変更範囲:会社の定める業務

・英会話・ITスキル(ホームページ、フェイスブック、インスタ等の修正や投稿)・エクセル、ワード、パワーポイント、メール

資格・経験

時給 1,300円〜1,700円

パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)

年齢:59歳以下 賞与 なし

勤務時間 (1)9時00分〜18時00分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎 週

週所定労働日数 週2〜4日

株式会社 イマス

資本金 3000万円 従業員数 220人

就業場所: 中央区

最寄駅: 各線本町駅／淀屋橋から徒歩5分

求人番号27010-42891961

9月24日受理求人 現在の応募者数0人

9 一般事務【急募】

※一般事務として下記の仕事を行っていただきます。マンション管理事務のお仕事です。・書類整理、書類作成・データ入力・各種手続き処理・電話対応・接客 パソコン・ワード、エクセルの基本操作ができる方【変更範囲:変更なし】

事務経験をお持ちの方 ワード、エクセルが使える、インターネット等による作業ができる方

資格・経験

時給 1,235円〜1,235円

パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)

年齢:不問 賞与 なし

勤務時間 (1)13時00分〜17時30分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎 週

週所定労働日数 週5日

三重交通コミュニティ株式会社

資本金 5000万円 従業員数 832人

就業場所: 北区

最寄駅: JR大阪から徒歩4分

求人番号24030-12154961

9月25日受理求人 現在の応募者数0人

10 一般事務

見積書、請求書、注文書などの入力、発送入札、受注案件に関する現場社員の事務サポート 工事原価や売上データの入力、管理書類の管理(契約書、各種稟議書等) 施主、協力会社、社内担当者との連絡調整【変更範囲:変更なし】

建設業界、運輸業界での事務経験 エクセル(表計算・集計)、ワード(書類作成)

資格・経験

時給 1,300円〜1,300円

パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)

年齢:不問 賞与 なし

勤務時間 9時00分〜18時00分の間の6時間 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎 週

週所定労働日数 週3〜5日

アチハ 株式会社

資本金 9300万円 従業員数 218人

就業場所: 北区

最寄駅: 阪急大阪梅田から徒歩7分

求人番号27020-58892561

9月18日受理求人 現在の応募者数2人

11 不動産調査のサポート担当(大阪支社勤務)

当社の用地調査部署で、簡易調査や調査のアシスタント業務を行っていただきます。＜簡易調査＞・役所での調査や調査書の作成等＜調査アシスタント＞・役所やNTT等での資料取得・法務局での謄本申請と回収・取得した資料のまとめ等 ※全体の約6〜7割が外勤となります。【変更の範囲:変更なし】

不動産会社、設計事務所での勤務経験が3年以上ある方 Word、Excel等の基本操作 宅地建物取引士(旧:宅地建物取引主任者)あれば尚可 普通自動車運転免許 必須(AT限定可)

資格・経験

時給 1,500円〜1,700円

パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)

年齢:不問 賞与 なし

勤務時間 (1)9時00分〜17時00分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎 週

週所定労働日数 週4〜5日

フジ住宅 株式会社

資本金 487206万円 従業員数 917人

就業場所: 北区

最寄駅: JR大阪環状線桜ノ宮から徒歩10分

求人番号27090-6473961

9月18日受理求人 現在の応募者数1人

12 営業事務／大阪市中央区

■アパレル・飲食店等の商業施設へ営業する営業部に所属し、事務全般を行っていただきます。＊見積書の作成(専用システムへデータ入力のみ)＊売上関連データの入力・集計および資料作成 ＊営業員のサポートとして既存顧客と電話・メール等のやりとりなど ★残業はありません。人とコミュニケーションをとることが好きなあなたにぴったりなお仕事です！ #マザーズ【変更範囲:なし】

資格・経験 ワード・エクセル基本操作

時給 1,250円〜1,250円

パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)

年齢:不問 賞与 なし

勤務時間 (1)9時30分〜18時00分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎 週

週所定労働日数 週5日

株式会社 ヤザワコーポレーション

資本金 9000万円 従業員数 193人

就業場所: 中央区

最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線心斎橋から徒歩6分

求人番号13110-18173261

9月24日受理求人 現在の応募者数0人

13 事務

・弊社システムへの受注情報入力作業、FAX文書の受注担当者への振分作業を行っていただきます。・分野は専門的ですが、別担当より明確にされた情報の入力作業の為、経験がなくても安心して就労できます。「変更範囲:会社の定める業務」※応募希望の方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

オフィスソフトの簡単な操作ができれば可

資格・経験

時給 1,280円〜1,450円

パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)

年齢:不問 賞与 年20,000円〜30,000円

勤務時間 8時00分〜17時00分の間の7時間以上 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 その他

週所定労働日数 週4日以上

株式会社d3Lab.

資本金 2800万円 従業員数 52人

就業場所: 淀川区

最寄駅: 阪神電鉄神戸線／神崎川から徒歩14分

求人番号23030-17417361

9月24日受理求人 現在の応募者数0人

14 営業サポート職

営業担当者の指示を受けて、書類の作成、データ入力、電話・メール対応・生地見本の作成などを行っていただきます。 変更範囲:変更なし

資格・経験 不問

時給 1,250円〜1,400円

パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限なし)

年齢:59歳以下 賞与 なし

勤務時間 (1)9時00分〜18時00分 (2)8時30分〜17時30分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎 週

週所定労働日数 週3〜5日

株式会社ラトレ

資本金 2500万円 従業員数 7人

就業場所: 中央区

最寄駅: 大阪メトロ中央線堺筋本町から徒歩5分

求人番号27010-43972161

9月24日受理求人 現在の応募者数1人

15 [急募]営業事務／関西営業所

【短時間勤務営業事務】電子部品に関わる営業事務のお仕事です PCやスマートフォン等に使われる電子部品を扱う営業部門の事務業務を担当 ■データ入力・確認 専用システムを使用し、商品型番・数量・金額等の入力や確認 ■見積書の作成・管理 お客様からの問い合わせに基づき、見積書を作成、オンラインシステムを使って在庫状況や価格の確認を行い、電話、メール等で納期の確認・回答 ■営業サポート業務 お客様からの電話・メール・FAX対応、書類作成、各種調整業務【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 Excel・Wordの基本操作

時給 1,400円〜1,600円

パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)

年齢:不問 賞与 なし

勤務時間 (1)9時00分〜15時00分 (2)9時00分〜16時00分 時間外

休日 土日祝 週休2日制 毎 週

週所定労働日数 週5日

マルツエレクトリック株式会社

資本金 3000万円 従業員数 100人

就業場所: 淀川区

最寄駅: JR新大阪から徒歩3分

求人番号13010-4397362

9月24日受理求人 現在の応募者数0人

8パート事務