

ハローワーク泉大津 会社説明会・面接会 実施ガイド

【開催までの流れ】

① 会社説明会・面接会の申込み



② ハローワーク泉大津から日程調整の連絡を行い、開催日を決定



③ 事業所管轄ハローワークへ会社説明会・面接会専用求人の申込み



④ 周知リーフレットを作成し、応募者の予約受付を開始



⑤ 開催前日にハローワーク泉大津から予約状況を連絡



⑥ 会社説明会・面接会当日

① 会社説明会・面接会の申込み

ハローワーク泉大津では、事業所様に来所いただきハローワークで会社説明・面接を行っていただける「会社説明会・面接会」を随時開催しております。

会社説明会 9：40～10：00

⇒複数名に対して事業・仕事内容等の会社説明を行っていただきます。
応募の意思が固まっておらずまずは説明を聞きたいという方が参加します。

面接会 10：00～12：00

⇒1人あたり20分または30分の枠で面接を行っていただきます。
面接の中で簡単な会社の説明をしていただいてもかまいません。

※会社説明会も面接会も、事前予約制となります
(予約はハローワーク泉大津で受け付けます)。

※面接会のみ開催も可能です。

※会社説明会のみ開催はしておりませんので、予めご了承ください。

《申込みの条件》

- ・就業場所が泉大津市・和泉市・高石市・忠岡町のいずれかであること。
- ・会社説明会・面接会専用求人を作成、申込みしていただけること。

《申込先》

ハローワーク泉大津 事業所サービス・企画部門

泉大津市旭町22-45 テクスピア大阪 2階

TEL：0725-32-5181 (部門コード31#)

メール：izumiotsu-jisa@mhlw.go.jp

《申込み方法》

電話またはメールでお申し込みください。

メールの場合は、申込書に必要事項を記載して送付してください。申込書は、ハローワーク泉大津のホームページからダウンロードできます。

※「ハローワーク泉大津」で検索

⇒ハローワーク泉大津ホームページの「注目情報」の「ハローワークで求人の募集や面接会&会社説明会ができます!」をクリック

⇒「👉ご案内」欄の「会社説明会&面接会」が申込書です。

② ハローワーク泉大津から日程調整の連絡を行い、開催日を決定

まずご希望の開催日をお伺いいたしますが、周知期間を約1ヶ月間とるため開催日は申込みいただいた日から約1ヶ月以降で調整させていただきます。

③ 事業所管轄ハローワークへ会社説明会・面接会専用求人の申込み

事業所管轄ハローワークへ、求人者マイページまたはFAXで専用求人をお申し込みください。通常の求人票とは記載内容が一部異なりますので、以下の作成要領をご確認の上、申込みをお願いいたします。

《専用求人の作成要領》

●「求人情報・事業所名の公開範囲」欄

⇒1（事業所名等を含む求人情報を公開する）を選択してください。

●「オンライン自主応募」欄⇒「不可」を選択してください。

●「職種」欄⇒職種の後に、面接会の日程を追記

（例）事務員【4／1（月）面接会】

●「求人に関する特記事項」欄⇒下記文言を追記

【ハローワーク泉大津 会社説明会・面接会】

日 時 令和 年 月 日（ ）

説明会 9：40～10：00

面接会 10：00～12：00

場 所：ハローワーク泉大津2階 南フロア イベントルーム

*事前予約制：最寄りのハローワークの職業相談窓口にてご相談ください。

*応募希望の場合は、ハローワークの紹介状が必要です。

●「選考方法」欄⇒書類選考は無しで、「面接」を選択してください。

●「面接予定回数」欄⇒面接会のみで採否が決まる場合は「1回」、面接会後に事業所で二次面接を実施する場合は、「2回」と記載してください。

●「選考日時」欄⇒面接会の実施日時を記載

●「選考場所」欄⇒下記文言を記載

〒595-0025

大阪府泉大津市旭町22-45 テクスパia大阪2階

ハローワーク泉大津 南フロア イベントルーム

南海本線 泉大津駅から徒歩3分

●「課係名、役職名」欄⇒ハローワーク泉大津

「担当者」欄⇒事業所サービス・企画部門

「電話番号」欄⇒ 0725-32-5181

「内線」欄⇒31#（FAX、Eメール欄は空白でお願いします。）

※管轄がハローワーク泉大津以外の事業所様へお願い※

専用求人が管轄ハローワークで受理された際は、ハローワーク泉大津へ専用求人の求人番号をお伝えください。

④ 周知リーフレットを作成し、応募者の予約受付を開始

専用求人受理後、会社説明会・面接会の周知リーフレットを作成します（作成は全てハローワーク泉大津で行います）。周知リーフレットはハローワーク泉大津内に配架されるとともに、ホームページにも掲載されます。

⑤ 開催日前日にハローワーク泉大津から予約状況を連絡

開催日前日に、ハローワーク泉大津からその時点での予約状況を電話で連絡いたします（それまでの予約状況については、随時お問い合わせください）。その際、当日お越しいただく人数と担当者様のお名前をお伺いします。

※前日の時点で予約者が0名だった場合、開催を中止するか、予定通り開催するか選択していただけます。予定通り開催する場合は、当日参加を希望される方への対応ができるよう、会場で待機していただくことになります。

⑥ 会社説明会・面接会当日

当日は開始時間の10分前までにハローワーク泉大津の8番窓口までお越しください（テクスピアの駐車場をご利用の場合はこの時に駐車券を職員にお渡しください）。

開始時間になりましたら、ハローワーク泉大津の職員が参加者の方をご案内しますので、会社説明・面接を開始してください。

面接会に参加される方には総合案内でピンク色の番号札を渡しています。

1人目（番号札1番）の面接が終了したら、2人目（番号札2番目）以降は会場を出てすぐの待合スペース（検索パソコンの席）でお待ちいただいています。番号で呼び出して順番に面接を進めてください。

全ての面接が終了しましたら、「面接者名簿」に面接者の氏名等と当日の結果を記載してハローワーク泉大津の担当者に渡してください。最終の選考結果については、紹介したHWあてに求人者マイページまたはFAXで連絡してください。

《その他留意事項》

- 会社説明会・面接会の参加は、前回参加日から3ヶ月以上の間隔を空けてお申し込みください。
- 会社説明会・面接会専用求人と同内容の通常求人を掲載中の場合、周知期間中は原則通常求人の掲載は保留とさせていただきます（同内容の求人が重複してしまうため）。但し、通常求人と専用求人の採用枠をそれぞれ確保していただいている場合は、併行して掲載いただいてもかまいません。
- 周知開始後に専用求人の取消や変更ができませんので、採用人数・提出する求人内容、面接会の日程について充分ご検討の上、お申し込みください。
- 当日の持ち物は会社の説明や面接に必要なもの（会社の採用パンフレット、面接マニュアル等）を適宜持参してください。
- パソコン、プロジェクター、スクリーン、モニターなどの貸し出しは行っておりません。会場のコンセントは使用していただけますので、必要な場合はパソコン等を持参してください。
- 応募者が面接時間になっても来ない場合は、総合案内までお声かけください。