



パソコン講座

～基本操作からビジネス実務応用編～

日時：**令和8年10月6日（火）**

①13:30～15:15（受付13:15～）

②15:45～17:30（受付15:30～）

場所：ハローワーク阿倍野（ルシアス庁舎）
10階 セミナールーム

定員：各回15名（先着順・事前予約制）

講師：辻 沙智子 氏

対象者：ハローワーク及び大阪市しごと情報ひろばで
求職活動を希望し、ローマ字入力、ワード・エクセルの
基本動作は出来るが仕事で使用経験がない（薄い）方

持ち物：HW 受付票 筆記用具

セミナー終了後、
大阪市しごと情報ひろば、
ハローワーク阿倍野の
ご案内をさせていただきます



①13:30～15:15

ワード

【初級～中級レベル】

Windows基本操作の説明

Word基本操作と書式の設定方法など、
特徴的な機能を学び、ビジネスシーンで
活用できるWord操作の習得を目指します。

②15:45～17:30

エクセル

【初級～中級レベル】

Windows基本操作の説明

Excelによる表の作成・四則計算（SUM関数）
などの基本操作からショートカットキーや
代表的な関数の使い方まで、特徴的な機能を
活かし、ビジネスシーンで活用できるExcel
操作の習得を目指します。

※ 受講申込み後のキャンセルは、必ずご連絡ください。

※ ワード講座・エクセル講座の両方を受講することもできます。どちらか1講座のみも可

ハローワーク阿倍野（ルシアス庁舎）
職業紹介コーナー

大阪市阿倍野区阿倍野筋1-5-1
あべのルシアスビル8階（オフィス棟）
10:00～18:30（月～金）
10:00～17:00（第2・4土）
（上記以外の土・日・休祝日・年末年始休み）
電話 06-6631-1675

