



10月開催 ハローワークイベント

ひとくらし、みらいのために
厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

マザーズ WEEKS 2026

10/6(火) 10:00~11:30

(9:45~受付開始)

生活を豊かにする

部屋
の整理

時間の
使い方考え方
について

時間管理術

片付けのプロから教わる



講師紹介

2013年整理収納アドバイザーとして起業。
ママがラクになるために時短につながる仕組みづくりを提供。
「片付けのプロ名鑑」60人に選ばれる。
2020年一般社団法人片付けのプロ育成協会を設立。
3人の子育てをしながら時間管理の専門家として幅広く活躍。
現在は女性起業家へ向けた仕事と時間を効率よく作るための
ビジネスサポートを行うクリエイターとして活動。
セミナー講師として登壇も相次いでいる。



仕事と時間をデザインするクリエイター
(RAKURASHI代表) 井上 ちえこ氏

託児利用を
希望される場合は
9/18までに
お申し込み下さい
(定員あり)



対象：仕事と子育てとの両立を目指す方

定員：18名 ※事前予約制

会場：ハローワーク門真 大集会室

【託児室】会議室1



申込先：ハローワーク門真 マザーズコーナー 06-6906-6831 41# (部門コード)



託児のご利用について



【託児（保育室）委託先】 株式会社 ママMATE

【託児（保育室）申し込みについて】

※託児（保育室）ご利用希望の方はセミナー申込み時に同時に申し込んでください。

（託児利用申込み期限を過ぎての受付はできません。）

※「託児申込書兼同意書」については、事前にホームページからダウンロードしていただき
ご記入の上、当日お持ちください。窓口にて用紙をお渡しすることも可能です。

当日記入も可能ですが、その場合はセミナー開始20分前までに会場までお越しください。

託児利用規約

託児のご利用にあたり、以下の項目に同意頂いた上でお申込みをお願いいたします。

1. 託児中のお食事、飲み物のご用意はありません（調乳用ポットもありません）
おやつ、飲み物はすべてご持参いただいた物をお召し上がりいただきます。
※飴、ガム、グミ、ゼリー等、喉に詰まらせる危険性があるものはご遠慮ください。
2. 事前申し込みをされていても、当日のお子さまの様子（体調不良の場合、熱がある場合、
集団保育に 適さないと判断した場合等）によってはお預かりができない場合があります。
3. 投薬が必要な場合は、保護者の責任で行ってください。
託児スタッフは原則として投薬はいたしかねます。
4. 急な発熱など緊急時には保護者の携帯電話にご連絡いたしますので、その際は迅速な対応を
お願いいたします。本日の緊急連絡先は必ず申込書にご記入ください。
5. ご利用時間の延長はできませんので、お預け・お迎えとも時間厳守でお願いします。
また、お迎えの際はお預かりした時と同じ方、別の方にかかわらず「顔写真付身分証明書」
（ない場合は「保険証」と「住民票」などの2点）を確認させていただきます。
あらかじめお申し出がない場合には、弊社より「当日の緊急連絡先」に確認をした上で、
お迎えに来られた方の「顔写真付身分証明書」（ない場合は「保険証」と「住民票」など
の2点）等を確認させていただきます。
6. 万一当方の過失による事故が発生いたしました場合は、(公社)全国保育サービス協会の定め
る、 弊社加入の賠償保険範囲内にて対応させていただきます。ただし、お子さまの持病や
体調についての 報告漏れや予測のつかない不可抗力による事故、天災による事故につつま
しては補償の限りでは ありません。お子さまのお怪我や物損事故が発生した際、お客様及
び会社への報告の為、写真を 撮らせていただく場合がございます。
7. ご予約時及び本紙にご記入いただきました個人情報 は保険の都合上3ヵ月間保存の後速やか
に破棄いた します。