

パート事務の求人

発行日:9月8日
9月1日～9月7日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日、年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 学校事務パート 総務(大阪市北区/平成医療学園専門学校)

平成医療学園専門学校にて、学校運営と学生を支えるお手伝いをさせていただきます。【総務事務】専門学校の総務事務をお手伝いいただきます。・労務事務(教職員の勤怠管理、入職書類処理)・電話対応、窓口受付等・小口現金管理・出納帳管理(簡単なデータの管理)・その他簡単な事務作業等(総務業務全般のお手伝い)【変更範囲:当法人の定める業務】

事務業務経験 文書・報告書の作成や表計算など中級程度のPCスキル(主に使用するものはWordとExcel)

時給 1,200円～1,400円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)8時45分～16時45分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 その他
週所定労働日数 週3日以上

学校法人 平成医療学園

従業員数 540人

就業場所: 北区

最寄駅: 阪急 中津 から 徒歩3分

求人番号27020-54491661

9月1日受理求人 現在の応募者数2人

2 労務総務(急募)

●入退社に伴う各種登録、手続 ●給与計算に関するデータ入力・Excel並びに 弥生給与を使用した計算処理 ●給与計算内容のチェック業務 ●労働条件・雇用情報管理 ●勤怠データの確認・管理 ●契約書類の整理・管理 ●労務関連の書類作成・ファイリング・各種庶務など(変更の範囲:会社が指定する業務)

人事・総務事務経験者は採用面で優遇 Excel、Wordの基本的なスキル 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)

時給 1,300円～1,500円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週3日以上

株式会社 江州

資本金 4500万円

従業員数 14人

就業場所: 淀川区

最寄駅: 地下鉄御堂筋線 東三国 から 徒歩3分

求人番号25011-1704061

9月2日受理求人 現在の応募者数0人

3 事務パート 人事労務(大阪市北区/平成医療学園保育部門)

平成医療学園保育部門にて、給与計算を含む人事労務業務をお手伝いをさせていただきます。【人事労務事務】・給与計算業務(専用のシステムを使って作業します)・労務業務(社労士事務所への手続き依頼など)・勤怠集計(保育園2園分の職員勤怠締め作業)・その他簡単な事務作業等【変更範囲:当法人の定める業務】

人事労務業務経験 総務業務経験 文書・報告書の作成や表計算など中級程度のPCスキル(主に使用するものはWordとExcel)

時給 1,200円～1,400円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)8時45分～16時45分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 その他
週所定労働日数 週3日以上

学校法人 平成医療学園

従業員数 540人

就業場所: 北区

最寄駅: 阪急 中津 から 徒歩3分

求人番号27020-54489961

9月1日受理求人 現在の応募者数0人

4 自社ウォーキングイベントアプリWeRUNの企画・運用

自社サービス「WeRUN」のサービス拡大・機能向上に伴い、企画／運営／販促における業務をご担当いただきます。利用者への対応、販促やイベントの企画書の作成、運用、分析、開発チームと連携し機能改善や強化を図る等をお任せします。「WeRUNとは」企業や団体向けに多様なオンライン・ウォーキングイベントを簡単に開催できるスマホアプリです。従業員の健康増進を図るとともに、社内コミュニケーションを深める効果があります。すでに300以上の企業や団体のお客様にご利用いただいております。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 業務フロー策定から運用の経験・情報整理・数値、データの分析及び管理スキル・PCやWindows操作とツール(オフィスやGsuite)の実務経験・スマホアプリや各種SNSを活用できる

時給 1,200円～2,000円
パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年200,000円～1,000,000円
勤務時間 (1)9時30分～18時30分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週5日以内

株式会社シング

資本金 1500万円

従業員数 10人

就業場所: 北区

最寄駅: 東梅田駅 徒歩7分 / 扇町駅 徒歩9分 / 大阪 から 徒歩10分

求人番号27020-53689961

9月1日受理求人 現在の応募者数0人

5 一般事務(大阪支店)

・パソコン入力(文書作成、データ登録等)・電話対応、接客・月極管理業務(月極申込契約対応、資料管理等)・小口現金管理業務・他、付随する業務 ※変更の範囲:原則変更なし(ただし、会社の定める他業務の場合あり) ◎応募の際には、ハローワークで紹介状を受けてください。

資格・経験 不問

時給 1,180円～1,180円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年2回2,000ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分～16時00分 時間外

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週5日程度

日本システムバンク 株式会社

資本金 58551万円

従業員数 219人

就業場所: 浪速区

最寄駅:

求人番号18010-15385161

9月1日受理求人 現在の応募者数0人

6 一般事務/大阪市

＜主な業務＞ 高齢化社会と、大幅な税制改正によりニーズが拡大している「相続税」に関する業務のお手伝いをして頂きます。・相続に関わる書類作成・官公庁・金融機関訪問(戸籍などの書類収集等)・電話対応、その他庶務 ※未経験の方でも、入社後丁寧に指導します。求人ホームページは「ベンチャーサポート相続」で検索(変更範囲:変更なし)

資格・経験 PC基本操作(ワード、エクセル入力程度)

時給 1,200円～1,800円
パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分～16時00分 時間外
(2)9時30分～17時00分

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
週所定労働日数 週4～5日

VSG相続税理士法人

従業員数 130人

就業場所: 北区

最寄駅: 阪急 梅田駅 から 徒歩1分、各線 大阪・梅田 から 徒歩3分

求人番号13010-95558761

9月1日受理求人 現在の応募者数1人

7 非常勤作業員(会計年度任用職員)(障がい福祉企画課)

◎障がい者理解促進・広報啓発に関する業務・障がい者等用駐車区画利用証交付業務(封筒開封、入力作業等)・ヘルプマーク対応(来庁者への配付、在庫管理、発送作業等)・電話での問合せ対応 ◎その他 会議資料の作成補助、文書ファイリング事務作業など 【変更範囲:変更なし】

・電話で接遇ができる方・家内文等の簡単なビジネス文書が作成できる方 Excel・Word等を利用した簡単な入力

資格・経験
時給 1,403円～1,435円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 年2回4.65ヶ月分
勤務時間 (1)11時00分～17時30分 時間外
(2)10時45分～17時30分
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週5日

大阪府福祉部 福祉総務課

従業員数 75,513人
就業場所:中央区
最寄駅:各線 天満橋駅・谷町四丁目 から 徒歩7分
求人番号27010-40716561
9月4日受理求人 現在の応募者数2人

8 事務処理(伝票打ち込み作業など)

*主に入力と電話対応に従事いただきます。・弊社利用のエクセルシートへ納品書の数値を打ち込む業務・電話対応(受注の対応・問い合わせに関する取り次ぎなど) *勤務日数によっては倉庫での出荷作業を手伝っていただくこともあります。 *勤務時間・日数について相談可。長く勤務されたい方は正社員も目指せます。 【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 エクセルへの数値入力

時給 1,200円～1,200円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 なし
勤務時間 (1)13時00分～17時00分 時間外
(2)10時00分～16時00分
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3～5日

株式会社 中島商店

資本金 1000万円 従業員数 7人
就業場所:北区
最寄駅:大阪メトロ 中津 から 徒歩10分
求人番号27020-54041861
9月1日受理求人 現在の応募者数0人

9 一般事務(コピー・資料整理・データ入力)

一般事務
資料整理・コピー・申告書等の製本 会計ソフト(弥生・TKC)や エクセル・ワードを使ってデータ入力
電話対応・来客対応・郵便受取及び発送 税務署、市役所、銀行、郵便局等へのお使い ビジスマナーが必要な仕事です。 【変更範囲:変更なし】

社会人経験 簿記3級程度の知識 Word・Excel基本操作(実務経験1年以上)

時給 1,231円～1,500円
パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 なし
勤務時間 9時30分～18時30分の間の 時間外
3時間以上
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週2～5日

のぞみ税理士法人

資本金 1000万円 従業員数 36人
就業場所:北区
最寄駅:大阪メトロ 西梅田 から 徒歩2分
求人番号27020-54701461
9月2日受理求人 現在の応募者数1人

10 パート○経理事務・会計事務・税理士業務補助 ○未経験可○

税理士業務全般の補助 ※※※専門的な知識や経験が必要な業務や比較的难度が高い業務は税理士自らが行いますので、未経験者でも安心していただける仕事内容です。 ※※職員一人当たりの仕事量は少なく、年末調整や確定申告時期に残業はございません。具体的には・領収書の整理、会計ソフトへの仕訳入力・財務書類の作成補助・税務書類の作成補助・電話応対・来客対応・その他雑務(使用ソフト日本ICS入力操作の無料スクール有り) 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 簡単なワード、エクセルでの文書作成や表計算ができる 日商簿記3級あれば尚可

時給 1,400円～1,500円
パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年30,000円～50,000円
勤務時間 9時00分～17時00分の間の 時間外
6時間程度
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3～5日

銭原会計事務所

従業員数 2人
就業場所:西淀川区
最寄駅:JR塚本 から 徒歩6分
求人番号27020-54670461
9月1日受理求人 現在の応募者数0人

11 経理事務員(教育事業)大阪市北区

大阪本社にて、弊社が運営する講座等についての入力作業並びに 入金確認作業をご担当いただきます。 [具体的には]・通学講座の受講生情報入力・大学内出張講座、模擬試験の受注入力・講師の出講予定入力・通学講座、大学内出張講座、模試試験等の入金確認・仕訳入力・経理補助 雇用開始前に、一連の業務の流れをご説明、社内外で光り輝く“人材”になるまでフォロー、サポートさせていただきます。 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 エクセル、ワード 日商簿記2級あれば尚可

時給 1,600円～1,600円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 9時00分～17時00分の間の 時間外
5時間以上
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週2～5日

株式会社 東京アカデミー 本部

資本金 21000万円 従業員数 401人
就業場所:北区
最寄駅:JR 大阪 から 徒歩3分
求人番号27020-53118461
9月1日受理求人 現在の応募者数1人

12 経理事務

*社内会計経理事務を担当してもらいます。・請求書の作成・チェック・弥生会計での入力業務 など 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 会計経理事務経験者歓迎

時給 1,300円～1,300円
パート労働者2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)10時00分～18時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3～5日

株式会社 カワラヤ

資本金 1500万円 従業員数 27人
就業場所:浪速区
最寄駅:各線 恵美須町 から 徒歩3分
求人番号27030-26863061
9月2日受理求人 現在の応募者数2人

13 検品、梱包、出荷作業、軽作業(シール貼り等)

当社は、アパレル製品やスポーツ用品に付属する、ブランドラベルや洗濯絵表示、タックシール等を製造する会社です。商品(ラベル、洗濯絵表示、シール等)の検品、出荷先別に仕分け、梱包等や、ラベルや袋にシールを貼る等、軽作業をしていただくお仕事になります 変更範囲:変更無し

資格・経験 不問

時給 1,250円～1,350円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年30,000円～30,000円
勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週5日以内

株式会社 サンコー サンコー事業所

資本金 1100万円 従業員数 18人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ・JR 玉造 から 徒歩6分
求人番号27010-4615061
9月3日受理求人 現在の応募者数1人

14 営業所内の軽作業・事務スタッフ(パート)

医療機器を取り扱う営業所で、商品の入荷や発送に関する軽作業、簡単な事務作業をお願いします。主に以下の業務を担当していただきます。・営業所に届く荷物の受け取り、開梱・内容確認、専用システムへの入荷入力・商品の梱包、発送準備・専用システム、Excelへの簡単なデータ入力・その他、営業所内の簡単な事務作業 ※医療機器に関する専門的な知識は必要ありません。 ※短時間勤務のため家事や育児などと両立しながら働きたい方にもおすすめです。 変更範囲:会社が定める業務

資格・経験 *事務の実務経験 パソコンの基本操作と入力

時給 1,350円～1,450円
パート労働者1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 9時30分～13時00分の間の 時間外
3時間程度
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3～5日

株式会社京都医療設計

資本金 2200万円 従業員数 38人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ 御堂筋線 本町 から 徒歩5分
求人番号26020-23143261
9月4日受理求人 現在の応募者数0人

15 事務職(社会保険事務)

パソコンは、ワード・エクセル使える方 社会保険労務士補助業務(給与計算、年末調整、社会保険事務 等) *湯茶、接待等の雑務有り 【変更の範囲:変更なし】

資格・経験 社会保険・労働保険手続き又は給与計算経験者 ワード・エクセル使える方 社会保険労務士あれば尚可 社会保険労務士あれば尚良し

時給 1,300円～1,400円
パート労働者3人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年10,000円～30,000円
勤務時間 9時00分～17時00分の間の 時間外
4時間以上
休日 土日祝他 週休2日制 毎 週
週所定労働日数 週3日以上

社会保険労務士法人 コンシェルジュ

従業員数 23人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ各線 谷町六丁目 から 徒歩12分
求人番号27010-40314961
9月2日受理求人 現在の応募者数0人