

経験不問・
年齢制限のある事務

※資格が必要な場合があります。

ハローワークは厚生労働省の機関です。

発行日:7月28日
7月21日～7月27日
受理求人



ハローワーク梅田の

最新！

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで！

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 一般事務・営業事務職

・電話対応、来客対応・見積書作成・受
発注業務・書類作成・店舗での接客販売
(週に数回、1日に1時間～4時間程度)等
【変更範囲:変更なし】

資格・経験 基本的なパソコン操作(ワード、エクセル) 必須
月給 205,000円～217,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間(1)8時30分～17時30分 時間外
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

株式会社 梅仙堂

資本金 1200万円 従業員数 12人
就業場所: 北区
最寄駅: JR大阪から徒歩2分
求人番号27020-45250161
7月22日受理求人 現在の応募者数0人

2【大阪市中央区】電話対応や受発注業務などの一般事務

――仕事内容―― お客様から届く商品
の受注対応をしていただきます。――具
体的には――客先への受注内容の問
い合わせ／納期問い合わせ・受注や発注な
どシステムへの入力業務・見積書／請求書
／関連資料作成などの庶務など【変更範
囲:変更なし】

資格・経験 不問
月額(時給) 207,651円～239,598円
正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間(1)8時30分～17時30分 時間外
休日 日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

八州電工 株式会社

資本金 3000万円 従業員数 543人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線淀屋橋駅・京阪本線北浜から徒歩5分
求人番号27010-34250661
7月22日受理求人 現在の応募者数2人

3 一般事務・写真編集加工 * 経験不問

保育園・幼稚園・小中学校などの思い出の写真編集
を含む事務のお仕事です。経験は問いません。■
写真の編集・検品 ■PC入力 ■書類作成 ■FAX送
信 ■発送業務 ■電話対応(簡易的なもの) * Phot
oshopを使用しますが経験のない方は入社後にお
教えします。基本操作のみです。変更範囲:変更な
し

資格・経験 基本的なPCスキルがある(Word・Excelが使える程度) Photo
shop使用できる方歓迎(職業訓練で勉強した方も歓迎します)
月給 204,844円～323,438円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回1.40ヶ月分
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外
8時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 123日

リンクエイジ 株式会社

資本金 1000万円 従業員数 46人
就業場所: 淀川区
最寄駅: JR大阪メトロ御堂筋線大阪から徒歩5分
求人番号27060-21810061
7月22日受理求人 現在の応募者数7人

4 一般事務職(任期付常勤)

当センターの事務全般(法的支援を行う国
の法人です。)・電話、来客対応、外回り・
各種書類の処理、パソコンによる文書作成、
データ入力、集計作業など・専用システムへ
のデータ入力作業(扶助／国選)【変更範
囲:変更なし】

資格・経験 一般的なPC操作ができること(ワー
ド・エクセル)
月給 232,348円～280,720円
正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年2回4.52ヶ月分
勤務時間(1)9時00分～17時30分 時間外
5時間
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

日本司法支援センター大阪地方事務所
(法テラス大阪)

資本金 35100万円 従業員数 1,500人
就業場所: 北区
最寄駅: 京阪本線・大阪メトロ淀屋橋から徒歩10分
求人番号27020-45460961
7月23日受理求人 現在の応募者数3人

5 医療事務(IVFなんばクリニック)

クリニックに来院される患者様の対応及び医療事務 ※「IVF
大阪クリニック」「IVFなんばクリニック」「HORACグランフロント
大阪クリニック」を擁する医療法人三慧会(IVF JAPANゲ
ループ)では、自分の仕事に邁進できるやる気のあるスタッフ
が現在活躍しています。 ※経験の有無は問いません。全職
種につき「ISO9001」の教育訓練規定に基づくOJT研修制
度を完備しています。業務変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 不問
月給 225,700円～280,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:30歳以下 賞与 年2回3.75ヶ月分
勤務時間(1)8時45分～17時15分 時間外
(2)7時30分～16時00分 10時間
休日 日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 126日

医療法人 三慧会

資本金 7200万円 従業員数 260人
就業場所: 浪速区
最寄駅: 各線なんばから徒歩10分
求人番号27070-14226461
7月22日受理求人 現在の応募者数1人

6 医療事務 * 経験不問

受付、レセプト等、医療事務全般 * 医療
事務技能認定試験など医療事務関連の
資格取得者歓迎します * 医療事務関連
の職業訓練受講生歓迎します 変更範
囲:変更なし

資格・経験 不問
月給 215,628円～372,972円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年150,000円～250,000円
勤務時間(1)9時00分～17時00分 時間外
(2)9時00分～13時00分 20時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 103日

医療法人 共和会

従業員数 60人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 阪急三国・十三・神崎川から徒歩15分
求人番号27060-21792461
7月22日受理求人 現在の応募者数0人

7 医療事務 (HORACグランフロント大阪クリニック) クリニックに来院される患者様の対応及び医療事務 ※「IVF大阪クリニック」「IVFなんばクリニック」「HORACグランフロント大阪クリニック」を擁する医療法人三慧会 (IVF JAPANグループ) では、自分の仕事に邁進できるやる気のあるスタッフが現在活躍しています。 ※経験の有無は問いません。全職種につき「ISO9001」の教育訓練規定に基づくOJT研修制度を完備しています。 変更範囲: 会社の定める業務 資格・経験 不問 月給 225,700円～280,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給 (上限あり) 年齢: 30歳以下 賞与 年2回3.75ヶ月分 勤務時間 (1) 8時45分～17時15分 時間外 (2) 7時30分～16時00分 10時間 休日 日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 127日 医療法人 三慧会 資本金 7200万円 従業員数 260人 就業場所: 北区 最寄駅: JR大阪から徒歩5分 求人番号 27070-14168361 7月21日受理求人 現在の応募者数0人	8 訪問看護に関する医療事務 レセプト業務、給与、社会保険関係を中心とした訪問看護ステーションの運営関係の事務になります。レセプト書類の作成、勤怠管理、社会保険関係書類の作成、パソコンはワード、エクセルの他、電子カルテを使用。 * 変更範囲: 変更なし 資格・経験 エクセル、ワード操作 月給 196,800円～300,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給 (上限なし) 年齢: 59歳以下 賞与 年150,000円～ 勤務時間 (1) 9時00分～18時00分 時間外 5時間 休日 土日他 週休2日制 毎週 年間休日数 119日 株式会社 ハビネスTK 大阪事務所 資本金 3000万円 従業員数 80人 就業場所: 淀川区 最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線西中島南方から徒歩5分 求人番号 27060-21746961 7月21日受理求人 現在の応募者数0人	9 受付医療事務 (森ノ宮) <受付医療事務> ・PC入力・レセプト業務・その他医療事務全般・調剤補助※薬剤師の指示のもと * 事前にハローワーク紹介状・履歴書 (写真貼付) ・職務経歴書を郵送してください。書類選考の上、概ね7日以内にご連絡いたします。 変更範囲: 変更なし 資格・経験 パソコン入力ができる方 (タッチタイピング入力できれば尚良) 月給 211,765円～211,765円 正社員1人募集 交通費 実費支給 (上限なし) 年齢: 35歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分 勤務時間 9時00分～22時00分の間の 時間外 8時間程度 3時間 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 120日 株式会社 ユーアイファーマシー 資本金 1000万円 従業員数 160人 就業場所: 中央区 最寄駅: JR環状線森ノ宮から徒歩1分 求人番号 28050-16161961 7月21日受理求人 現在の応募者数0人
10 事務員 (浪速区) 有料老人ホームにおける受付及び一般事務 フード事業部における一般事務 [業務の変更範囲: 変更なし] エクセル、ワード入力 介護職員初任者研修修了者あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可 (AT限定可) 資格・経験 月給 205,000円～210,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給 (上限あり) 年齢: 64歳以下 賞与 年30,000円～250,000円 勤務時間 (1) 9時00分～18時00分 時間外 1時間 休日 他 週休2日制 その他 年間休日数 114日 株式会社 アテナ 資本金 1000万円 従業員数 71人 就業場所: 浪速区 最寄駅: JR環状線芦原橋から徒歩6分 求人番号 27120-7738061 7月27日受理求人 現在の応募者数0人	11 経理事務・一般事務 大阪中央卸売市場内仕入先に出向き、セリ後の果物の代金支払、日々の仕入明細書をExcelデータに入力し、台湾の会社に日本語でメール送信 (規定フォーム有) 伝票入力、現金・預金管理 【変更範囲: 変更なし】 資格・経験 Excel、Wordの基本操作 日商簿記3級あれば尚可 月給 180,000円～220,000円 正社員1人募集 交通費 なし 年齢: 44歳以下 賞与 年300,000円～400,000円 勤務時間 (1) 9時00分～17時00分 時間外 休日 水日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 108日 株式会社 立行 従業員数 6人 就業場所: 福島区 最寄駅: 大阪メトロ千日前線玉川駅徒歩4分 / JR環状線野田から徒歩3分 求人番号 27020-45496061 7月24日受理求人 現在の応募者数0人	12 経理事務職 (大阪支店) ・振替伝票の作成及び入力・買掛表や売掛帳の作成・郵便物の差出・入出金 / 小口現金の管理・電話対応 / 来客対応など ※未経験可、経験者は優遇いたします。床材、カーペット、クロス、ブラインド、カーテン、OAフロア、家具、パーテーションなどの内装商品を内装工事店・インテリア専門店・ゼネコン・工務店・ネット販売店・設計事務所・ハウジングメーカーなどの既存取引先に対して提供 (卸売) している会社の支店経理として従事頂きます。 ※職務の変更範囲: 全職種 資格・経験 日商簿記3級あれば尚可 歓迎条件: 簿記3級以上 月給 240,000円～290,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給 (上限あり) 年齢: 35歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分 勤務時間 (1) 8時30分～17時30分 時間外 10時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 126日 株式会社 佐藤信 資本金 6000万円 従業員数 130人 就業場所: 浪速区 最寄駅: JR大阪環状線芦原橋から徒歩5分 求人番号 27100-7948761 7月24日受理求人 現在の応募者数1人
13 営業事務 * ビジネス英語による電話、Eメールの送受信をしていただきます。 * PC入力、電話対応、接客等もあります。 * 貿易業務全般 【変更範囲: 会社の定める業務】 資格・経験 不問 月給 250,000円～300,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給 (上限なし) 年齢: 59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分 勤務時間 (1) 9時00分～17時30分 時間外 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 121日 株式会社 マリーンサービス 資本金 1000万円 従業員数 17人 就業場所: 中央区 最寄駅: 大阪メトロ堺筋本町駅 / 長堀橋から徒歩7分 求人番号 27030-22489961 7月24日受理求人 現在の応募者数1人	14 営業事務職 建設業界に特化した総合人材支援サービスを行う会社です。大阪オフィスの事務として下記業務をお任せします。・請求書作成、契約書作成・書類整理、ファイリング・電話、来客、メール対応・給与計算など『営業アシスタントとして契約書や請求書等の書類作成のほか社用車や社宅の手配など、営業サポートをお任せ致します。社内外問わず、周囲の人々との対話や情報共有が必要なお仕事です。』 【変更範囲: 変更なし】 資格・経験 不問 月給 239,720円～254,090円 正社員以外1人募集 交通費 実費支給 (上限あり) 年齢: 64歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分 勤務時間 (1) 9時00分～18時00分 時間外 25時間 休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 120日 JAGフィールド株式会社 大阪支店 資本金 1700万円 従業員数 681人 就業場所: 北区 最寄駅: JR / 阪急 / 地下鉄大阪梅田から徒歩10分 求人番号 27020-45715261 7月27日受理求人 現在の応募者数0人	15 営業事務 ・既存のお客様からのお問い合わせや注文等の電話対応・来客予約のお客様の対応・電子メールやライン・ファックス等の確認や返信・イベントの作業対応・注文品、修理品の管理・販売管理のデータ入力等 上記業務を分担します。 【変更範囲: 変更なし】 ワード・エクセル その他の商品販売関係資格あれば尚可 ジュエリー・コーディネーター・ウオッチコーディネーター 普通自動車運転免許 あれば尚可 (AT限定可) 資格・経験 月給 220,000円～350,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給 (上限あり) 年齢: 44歳以下 賞与 年1回1.00ヶ月分 勤務時間 (1) 10時00分～18時00分 時間外 10時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 121日 株式会社 金宝堂 資本金 1000万円 従業員数 10人 就業場所: 中央区 最寄駅: 大阪メトロ心斎橋から徒歩1分 求人番号 27030-22287161 7月21日受理求人 現在の応募者数0人