

事務の求人

発行日:7月28日
7月21日～7月27日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。
雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人の内容について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 工場事務職(正社員)／大阪府大阪市西淀川区

グループ会社である、丸井産業(株)からのみの受注生産工場です ◎工場の製造に関わる事務作業・受注管理 工場作業員への作業指示書の作成、検品、梱包出荷作業等・売上処理 出荷後の伝票の処理・見積対応 製作図面を確認しながらの見積(適性に応じて) (※その際に、グループ会社の営業社員と納期等の交渉や、図面の確認等を行っていただきます。) 変更の範囲: なし

資格・経験 事務経験

月給 246,400円～276,400円

正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間(1)8時00分～17時00分 時間外 20時間

休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 112日

株式会社 イムロ

資本金 1000万円 従業員数 240人
就業場所: 西淀川区
最寄駅: 阪神なんば線福から徒歩2分
求人番号34080-2867461
7月24日受理求人 現在の応募者数0人

2 一般事務[大阪支社]

・営業アシスタント(書類作成等)・PC入力作業・電話対応他、一般事務作業 変更の範囲: 変更なし

資格・経験 事務経験ある方 PC基本操作(ワード・エクセル)

月給 221,800円～400,000円

正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 なし
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外 10時間

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

セキユリオン・24 株式会社

資本金 33947万円 従業員数 400人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 地下鉄御堂筋線西中島南方から徒歩3分
求人番号13140-11161761
7月24日受理求人 現在の応募者数0人

3 本社事務職(総務) * 正社員 *

介護事業所・施設を運営している本社での事務業務になります。運営施設毎の利用者様への家賃、食費、おむつ代などの請求業務・庶務業務(本社及び運営施設毎の備品の発注・管理・名刺発注・お礼状の作成発送等)・電話対応、来客対応・その他本社管理部に於ける事務業務、総務業務全般・資料作成(エクセル、ワードを使用) 会社運営の基盤を支える総務業務に加え、新規事業所立ち上げ準備等、多岐にわたって業務に取り組みいただきます。運用の実務を担いつつ状況に応じて柔軟に対応し、新たな視点で提案・実践できる方を歓迎します。業界未経験の方でも大丈夫です。丁寧に指導させていただきます。【変更範囲: 変更なし】

※事務経験 ※エクセル・ワードの業務経験 書類作成の一般的なワード、エクセル 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)

資格・経験

月給 205,000円～230,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外 10時間

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社 ハートケア

資本金 300万円 従業員数 330人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線南森町から徒歩6分
求人番号27020-45349061
7月23日受理求人 現在の応募者数0人

4 健康管理センター事務員(正職員)

●運営管理係: 健診の予約を主とした事務作業全般・健診・人間ドックの運営を行う健康管理センターでの予約業務(電話・FAX・WEB)、契約、請求、データ作成等 ●健診サービス係: 健康管理センターでの受付を主とした事務作業全般・受付、会計、案内、身体計測(身長・体重・血圧・視力・聴力・診察)補助・問診票、結果発送、再検査予約などの事務作業 医療関連の知識は必須ではありませんが業務上パソコン操作が必要 ※業務配属先については、適性・経験を考慮し決定いたします。【変更範囲: 法人の定める業務】

資格・経験 実務経験 パソコン(Excel・Word)基本操作

月給 211,800円～286,100円

正社員3人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:64歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分
勤務時間(1)8時30分～17時00分 時間外 20時間
(2)8時30分～12時30分

休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 103日

医療法人 伯鳳会 大阪中央病院

従業員数 2,500人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪から徒歩5分
求人番号27020-45088561
7月21日受理求人 現在の応募者数4人

5 建設業に関わる一般事務

・社内システムを使用した各種データ入力・電話対応、書類整理・ファイリング等の一般庶務業務・Word・Excel等を使用した簡単な事務入力作業・職場運営に関わる簡易な作業【業務変更の範囲】会社の定める業務 当面は一般事務業務を担当していただきます。業務習得状況や適性に応じて、将来的には経理・決算業務、企画業務、人事・給与・採用業務等の管理部門業務にも携わっていただく可能性があります。

資格・経験 会計・経理知識 パソコン基本操作(Excel、Word入力程度) 日商簿記3級あれば尚可 建設業経理士3級 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)

月額(時給) 208,000円～256,000円

正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 あり
勤務時間 8時30分～17時30分の間 時間外 5時間
の8時間程度

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 126日

NDK西日本電設 株式会社

資本金 2000万円 従業員数 21人
就業場所: 淀川区
最寄駅: 新大阪から徒歩13分
求人番号27060-21963961
7月24日受理求人 現在の応募者数0人

6 一般事務職員／患者相談・苦情対応等

病院における患者相談・苦情対応等の業務【変更範囲: 会社の定める業務】

資格・経験 ・病院・診療所における事務経験 ※医療事務の知識はなくても可 パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる

月給 216,340円～216,340円

正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年2回2.50ヶ月分
勤務時間(1)8時45分～17時15分 時間外 10時間

休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 128日

地方独立行政法人 大阪市民病院機構

従業員数 6,792人
就業場所: 都島区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線都島徒歩3分/JR桜ノ宮から徒歩7分
求人番号27020-45444161
7月23日受理求人 現在の応募者数0人

7 医療事務 医療課業務全般をして頂きます。・受付、電話対応業務・データ入力、会計処理業務・保険請求業務・患者対応 【変更範囲:変更なし】	8 医師事務作業補助 医師事務業務として、医師の事務作業をサポートしていただきます。・電子記録への診療記録入力補助・診療情報提供書などの各種文書の作成補助・検査、処方、次回診察に関する入力補助・外来診療時の医師補助・訪問診療先へ同行、訪問医師の入力補助・各種書類の管理、データ入力・その他、医師事務に付随する業務 【変更範囲:会社の定める業務】	9 経理および総務事務全般 総務業務および経理業務全般を担当していただきます。経験やスキルに応じて業務をお任せします。【主な業務内容】・契約申込事務および契約保全事務の補助業務・勤怠管理、給与計算、給与処理などの総務事務・財務会計業務(仕訳、伝票処理、帳簿管理等)・会社運営に関する各種事務業務・その他、総務・経理に付随する業務全般【変更範囲:変更なし】
資格・経験 医療事務経験 月給 200,000円～250,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:64歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分～17時00分 時間外 (2)8時30分～16時30分 3時間 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 108日	資格・経験 医師事務経験 病院事務勤務経験 PCの基本操作 電子記録への入力 操作 口頭説明でのタイピング 年俸制 279,166円～279,166円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:59歳以下 賞与 なし 勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 10時間 休日 他 週休2日制 その他 年間休日数 108日	資格・経験 会計処理の実務経験・社会保険に関する実務経験 Excel・Wordの基本操作 Excelは簡単な関数の操作 銀行シブス、財務会計ソフトの操作 あれば尚可 日商簿記2級 第二種衛生管理者あれば尚可 社会保険労務士あれば尚可 月給 238,505円～272,581円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年3回4.50ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 10時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎 週 年間休日数 124日
医療法人 尽生会 聖和病院 従業員数 180人 就業場所: 都島区 最寄駅: JR環状線京橋駅、桜ノ宮から徒歩10分 求人番号27020-45522461 7月24日受理求人 現在の応募者数0人	医療法人 桜希会 東朋病院 資本金 14300万円 従業員数 600人 就業場所: 都島区 最寄駅: JR京橋から徒歩10分 求人番号27020-45175561 7月21日受理求人 現在の応募者数0人	株式会社 ソフトハート 資本金 2000万円 従業員数 68人 就業場所: 北区 最寄駅: JR大阪から徒歩5分 求人番号27020-45598561 7月24日受理求人 現在の応募者数2人
10 税理士補助・訪問先への会計事務処理経営相談等(経験者) 税理士補助・訪問先への会計事務処理経営相談等(月次の訪問から申告書・決算書の作成、訪問先への経営相談まで。)基本的に顧問先へ訪問し、試算表を作成し月々の経営についての打ち合わせを行うなど、外回りが中心です。幅広い知識は必要で、顧問先からの信頼に応える業務内容になります。変更範囲:あり(会社の定める業務)	11 医療請求・介護請求スタッフ【アウル福島事務所】 医療請求事務及び入所、退所施設における介護請求・医療事務・レセプト事務・書類のファイリング・整理、コピー・スキャン業務・請求書・見積書などの作成、チェック補助・電話対応・その他付帯する業務 * 変更範囲:変更なし	12 事務・経理 パソコンを使用した事務 経理事務 オフィス内清掃 【変更範囲:変更なし】
資格・経験 会計事務所・税理士事務所経験1年以上 日商簿記3級 月給 250,000円～500,000円 正社員3人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:59歳以下 賞与 年0円～ 勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 15時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎 週 年間休日数 125日	資格・経験 医療事務及び介護請求業務経験者 基本的なパソコンスキル エクセル、ワード入力、普通自動車運転免許あれば尚可(AT限定可) 月給 250,000円～250,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 年2回2.00ヶ月分 勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 休日 土日祝 週休2日制 毎 週 年間休日数 123日	資格・経験 実務経験者歓迎 エクセル(基本操作) 月給 190,000円～240,000円 正社員1人募集 交通費 なし 年齢:不問 賞与 なし 勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 5時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎 週 年間休日数 124日
ほまれ税理士法人 従業員数 42人 就業場所: 中央区 最寄駅: 堺筋本町11番出口駅から徒歩2分/本町11番出口から徒歩5分 求人番号27010-34422761 7月23日受理求人 現在の応募者数0人	株式会社 アウル 資本金 800万円 従業員数 20人 就業場所: 福島区 最寄駅: 大阪環状線福島から徒歩7分 求人番号27070-14434561 7月27日受理求人 現在の応募者数0人	株式会社 オーケービルド 資本金 500万円 従業員数 4人 就業場所: 旭区 最寄駅: JR・おおさか東線城北公園通、大阪メトロ千林大宮から徒歩14分 求人番号27020-45064761 7月21日受理求人 現在の応募者数2人
13 税理士補助／事務所内総合事務職 ・会計ソフトを使用した入力業務・給与計算・一般事務・電話対応・税理士補助 顧問先企業の経理・記帳代行、総務事務及び給与計算、事務所内の一般事務など幅広くサポートしていただきます。使用会計ソフト:I CS 【変更範囲:変更なし】	14 売買契約書・重要事項説明書マンション、ローン事務 売買契約書・重要事項説明書作成 ローンを組まれて購入される方の申込から引渡の事務 【変更範囲:変更なし】	15 貿易事務 ・業績は堅調に推移しており、この度は更なる事業拡大のため、営業の一環として、人材募集を行っております。・受発注業務、納期管理、資料作成、管理業務等をして頂きます。・仕事内容、方法につきましては、丁寧にお教えします。又同時に、英語力の向上や、貿易業務向上などスキルアップにも繋がります。・落ち着いた環境で末永くお勤め頂けます。☆幅広い年代で募集を行っております。〈変更の範囲〉会社が定める全業務
資格・経験 会計・税理士事務所での勤務経験(日商簿記2級程度の実務経験) Word・Excel・メールなどの基本操作 日商簿記3級 日商簿記2級あれば尚可 月給 220,000円～300,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分 勤務時間 (1)9時30分～18時00分 時間外 休日 土日祝 週休2日制 毎 週 年間休日数 120日	資格・経験 宅建士他 PCスキル 月給 300,000円～350,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 なし 勤務時間 (1)10時00分～19時00分 時間外 休日 土日祝 週休2日制 毎 週 年間休日数 120日	資格・経験 化学品輸出入経験者(業務経験5年以上) 月給 200,000円～250,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 年2回3.00ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 10時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎 週 年間休日数 126日
春野税理士事務所 従業員数 5人 就業場所: 北区 最寄駅: 大阪メトロ谷町線・堺筋線南森町から徒歩1分 求人番号27020-45521561 7月24日受理求人 現在の応募者数0人	株式会社 ランドリアン 資本金 1800万円 従業員数 10人 就業場所: 中央区 最寄駅: 各線淀屋橋から徒歩5分 求人番号27010-34112261 7月21日受理求人 現在の応募者数1人	株式会社 MTトレーディング 資本金 500万円 従業員数 5人 就業場所: 淀川区 最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線西中島南方から徒歩5分 求人番号27060-21763161 7月21日受理求人 現在の応募者数1人