

経験不問・年齢制限のある事務

発行日:7月7日
6月30日~7月6日
受理求人

※資格が必要な場合があります。



ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

<p>1 社会保険労務士事務・行政書士事務(未経験可)【B】</p> <p>・給与計算手続・各種保険の電子申請手続 ・労務相談・各種規定の作成及び管理・各種行政関係の報告書作成及び提出・厚生労働省補助金及び助成金申請業務・介護等福祉関係の資料作成及び提出【変更範囲:変更なし】</p>	<p>2【残業なし】人事:事務スタッフ(本町駅すぐ!)</p> <p>商工会議所パソコン教室を全国展開している当社での人事課業務をお任せします!業務は求人、採用、研修など多岐にわたりますが、企業において非常に重要な役割を担っています。業務に関する法令の知識や対応方法なども身に付けられ、自身の成長にも繋がります! <具体的な仕事は…> ▼求人応募者の対応 ▼求人選定・手配 ▼新入社員研修や講座研修の対応 ▼その他、入社に向けた書類の準備や各種入力業務、その他人事に付随する業務をお任せします。【変更範囲:会社の定める業務】</p>	<p>3 一般事務/未経験者歓迎</p> <p>ネジ・ボルト等の卸売商社での一般事務のお仕事です。1. PC入力による書類の作成 2. 電話の対応 3. 他、事務関連業務 ◎弊社はネジ・ボルト・ナットの販売業で製造は行っていません。【変更範囲:変更なし】</p>
<p>資格・経験 不問</p> <p>月給 220,000円~260,000円 正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 年150,000円~300,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外</p> <p>休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 122日</p>	<p>資格・経験 基本的なパソコン操作が出来る方</p> <p>月給 212,400円~264,400円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:35歳以下 賞与 年2回2.87ヶ月分 勤務時間 (1)8時40分~18時00分 時間外</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 121日</p>	<p>資格・経験 ワード、エクセル(資格不問)の使える方</p> <p>月給 215,200円~215,200円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:35歳以下 賞与 年345,000円~600,000円 勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外 10時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 126日</p>
<p>社会保険労務士法人 大野社労士オフィス</p> <p>従業員数 16人 就業場所:都島区 最寄駅: JR桜ノ宮駅/大阪メトロ谷町線都島から徒歩7分 求人番号27020-42182361 7月6日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>株式会社 ミライフ</p> <p>資本金 9000万円 従業員数 300人 就業場所:中央区 最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線本町12番出口から徒歩2分 求人番号27010-31649761 7月3日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>株式会社 村井製作所</p> <p>資本金 1000万円 従業員数 20人 就業場所:西区 最寄駅: 阪神・大阪メトロ中央線九条から徒歩3分 求人番号27030-20282261 7月1日受理求人 現在の応募者数0人</p>
<p>4 事務職</p> <p>・電話、FAX等による得意先からの注文に対する受注及び発注業務・納品書、請求書の作成及び送付・来客対応、書類整理など・経理関係 変更範囲:変更なし</p>	<p>5 一般事務職(審査/大阪)</p> <p>■不動産の賃貸保証に関する申し込み審査受付業務・電話対応・申込データを元にしたお客様へのヒアリング・審査結果通知・データ入力(入力程度のPCスキル) 未経験者歓迎!入社後はOJTを中心に研修いたします。【変更範囲:変更なし】</p>	<p>6 サロン事務</p> <p>◎サロン事務 ●サロン予約受付・管理 ●サロン準備 ●スクール予約管理 ●弊社主催のスクール(セミナー)の準備等 ◎一般事務業務の補助 *20代~60代の女性スタッフ活躍する職場です。未経験の方にも丁寧に教えます。 変更範囲:会社の定める業務</p>
<p>資格・経験 Excel・Wordの基本操作程度の知識</p> <p>月給 194,000円~194,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:35歳以下 賞与 年300,000円~400,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 5時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 PC入力スキル</p> <p>月給 230,000円~230,000円 正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:18歳以上 賞与 年220,000円~310,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 (2)10時00分~19時00分 11時間</p> <p>休日 他 週休2日制 毎週 年間休日数 120日</p>	<p>資格・経験 PC基本操作(入力程度)</p> <p>月給 200,000円~280,000円 正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 年100,000円~300,000円 勤務時間 (1)9時30分~18時30分 時間外 (2)11時00分~20時00分 10時間</p> <p>休日 木祝他 週休2日制 その他 年間休日数 121日</p>
<p>中川製袋化工株式会社 大阪営業所</p> <p>資本金 10000万円 従業員数 260人 就業場所:中央区 最寄駅: 地下鉄・京阪天満橋から徒歩5分 求人番号27010-31222061 7月2日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>日本賃貸保証 株式会社</p> <p>資本金 10000万円 従業員数 546人 就業場所:西区 最寄駅: 阿波座から徒歩5分 求人番号12050-5082561 7月1日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>株式会社 ベディグラス</p> <p>資本金 1000万円 従業員数 11人 就業場所:淀川区 最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線東三国から徒歩2分 求人番号27060-20269861 7月1日受理求人 現在の応募者数0人</p>

7 法律事務

◆一般事務及び法律事務・電話対応・来客対応・郵便物の処理・コピー・ファイリング等の資料管理・その他法律事務所職員として求められる業務全般【変更範囲:変更なし】

資格・経験 Word→文書の校正、図の挿入など Excel→簡単な計算、グラフ・表の作成など

月給 200,000円～230,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:35歳以下 賞与 年400,000円～800,000円
勤務時間(1)9時00分～17時30分 時間外 3時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

弁護士法人 賢誠総合法律事務所
資本金 100万円 従業員数 93人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ御堂筋線淀屋橋から徒歩3分
求人番号26030-7784961
7月3日受理求人 現在の応募者数1人

8 医療事務

受付全般・受付・会計・カルテ管理・電話対応・清掃他【変更の範囲:変更なし】

資格・経験 不問

月給 230,800円～238,900円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年135,000円～141,000円
勤務時間(1)9時00分～18時30分 時間外 15時間
(2)9時00分～13時00分
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 77日

ながの内科 クリニック
従業員数 9人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ・京阪天満橋から徒歩5分
求人番号27010-31224661
7月2日受理求人 現在の応募者数0人

9 福祉関連企業での介護事務・一般事務(大阪市中央区)

福祉関連企業で介護保険のレセプト業務(介護事業所の請求事務業務)を行っていただきます。・事務作業、パソコンへのデータ入力等事務作業・受付対応等の事務全般の業務・レセプト事業部の業務管理全般・毎年、人事考課によって次年度の年俸を決定します。頑張りには正当に評価致します。能力次第ではリーダー業務をお任せする場合があります。・前向きに業務に取り組んで下さる方なら性別、年齢に関係なく歓迎します ※変更範囲:変更なし

資格・経験 エクセル・ワードなどの基本的なパソコン操作ができる方

月給 212,000円～221,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:69歳以下 賞与 年160,000円～169,000円
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外 10時間
休日 日他 週休2日制 その他
年間休日数 116日

株式会社 青山ケアサポート
資本金 4165万円 従業員数 293人
就業場所:中央区
最寄駅:地下鉄中央線堺筋本町から徒歩3分
求人番号27010-30734861
7月1日受理求人 現在の応募者数1人

10 経理事務・会計事務・税理士業務補助※未経験歓迎※

税理士業務全般の補助 ※※※専門的な知識や経験が必要な業務や比較的難易度が高い業務は税理士自らが行いますので、未経験者でも安心して頂ける仕事内容です。 ※※※職員一人当たりの仕事量は少なく、年末調整や確定申告時期に残業はございません。具体的には・領収書の整理、会計ソフトへの仕訳入力・財務書類の作成補助・税務書類の作成補助・電話対応・来客対応・その他事務全般(使用ソフトは日本アイシーエスで入力操作の無料スクール有り)【変更範囲:変更なし】

資格・経験 簡単なワード、エクセルでの文書作成や表計算ができる 日商簿記3級あれば尚可
月給 210,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:40歳以下 賞与 年50,000円～100,000円
勤務時間(1)9時00分～17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

銭原会計事務所
従業員数 2人
就業場所:西淀川区
最寄駅:JR塚本から徒歩6分
求人番号27020-40012161
7月1日受理求人 現在の応募者数1人

11【大阪市・事務】土日祝休み／賞与年3回

* 水処理用ろ過材の受注業務・生産管理・運送手配* (株)トーケミ北港工場では、水処理用のろ過材を製造しており、ろ過材をはじめ弊社が扱う水処理用製品は水族館やプール、浄水場、工場など身近なところで活躍しています。今回募集するポジションでは、北港工場にて伝票の受付確認から配送手配、運転手さんの窓口対応、製造指示書、作業指示書への記入～製造部署との打ち合わせなど、製品の出荷に関わる事務業務を担当していただきます。* 男女ともに活躍できるお仕事です。【変更の範囲:会社の定める業務】

資格・経験 Word、Excelの基本操作ができる方
月給 235,000円～400,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:40歳以下 賞与 年3回3.00ヶ月分
勤務時間(1)8時30分～17時30分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 123日

株式会社 トーケミ
資本金 9500万円 従業員数 200人
就業場所:此花区
最寄駅:JRゆめ咲線桜島から徒歩25分
求人番号27060-20125361
7月1日受理求人 現在の応募者数1人

12 総合営業事務

ホテルリネンを販売する営業部でのお仕事です。いわゆる営業事務のお仕事に加え、出張の多い営業さんを社内からバックアップし、サポートするお仕事です。社内システムの使い方、商品知識などは、研修を行いますので、繊維の知識や経験は問いません。具体的な業務は◇既存商品の受発注業務◇見積作成◇協力工場への仕様書・指示書作成◇生産の進捗確認◇外部倉庫への出荷入荷手配◇仕入、売上入力◇来客対応、電話対応 変更範囲:その他会社の定める業務

資格・経験 基本的なPC操作ができる 普通自動車運転免許 必須(AT限定可)
月給 230,000円～270,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:33歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分
勤務時間(1)8時45分～17時45分 時間外 15時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 124日

株式会社 ヤギセイ
資本金 3000万円 従業員数 26人
就業場所:中央区
最寄駅:地下鉄中央線・堺筋線堺筋本町から徒歩3分
求人番号27010-29725161
6月30日受理求人 現在の応募者数0人

13 営業事務/大阪支店

事務ワーク及び建材事業部等の営業補助のお仕事です。・見積書作成、作業報告書、発注書作成など。(変更範囲:原則なし) * 希望があれば会社の定める業務へ変更の相談可

資格・経験 パソコン操作(ワード・エクセル必須)
月給 213,000円～213,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年10,000円～1,000,000円
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外 12時間
休日 土日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

株式会社 GROOVE
資本金 1000万円 従業員数 52人
就業場所:淀川区
最寄駅:大阪メトロ御堂筋線西中島南方から徒歩1分
求人番号23020-43788461
7月1日受理求人 現在の応募者数1人

14 営業事務(総合職)

伝票計上やデータ入力、製品出荷用トラックの手配等を 営業員や別部署の事務員と連携して担当していただきます。就業先は一か所です、転勤や出張はありません。◎営業事務・伝票計上、データ入力、出荷管理(トラック手配)・電話やメール対応、来客対応(案内やお茶出し)・製造事務員との調整(在庫管理や納期調整) 未経験でもOK!しっかりサポートするので、ご安心ください。【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 エクセル、ワード 通常レベル
月給 200,000円～300,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:39歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分
勤務時間(1)9時00分～17時45分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

ダイト工業 株式会社
資本金 2500万円 従業員数 50人
就業場所:西淀川区
最寄駅:阪神なんば線福から徒歩15分
求人番号27020-39532661
7月1日受理求人 現在の応募者数0人

15 営業事務【未経験OK/年間休日120日以上】

初心者の方も丁寧に説明致しますので安心してください。・受発注業務・納期管理・見積書、資料作成(エクセル使用)・電話、メール対応・営業担当者のサポート業務【変更の範囲法人の定める業務】

資格・経験 パソコン基礎(ワード・エクセル) 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)
月給 200,000円～230,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:40歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分
勤務時間(1)8時45分～18時00分 時間外 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 121日

株式会社 フジフレックス
資本金 5000万円 従業員数 106人
就業場所:中央区
最寄駅:大阪メトロ中央線「堺筋本町」から徒歩5分
求人番号29010-12611361
7月1日受理求人 現在の応募者数0人