

経験不問・年齢制限のある事務

発行日:6月16日
6月9日~6月15日
受理求人

※資格が必要な場合があります。



ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は...平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

| | | |
|---|---|---|
| <p>1 事務職(新大阪)</p> | <p>2 事務総合職【令和8年10月採用】</p> | <p>3【笑顔は事務の潤滑油☆】未経験可ITサポート事務/大阪</p> |
| <p>20代のメンバー4名をはじめ、その他、男女30代を中心とした若手中心のグループです。メール・電話対応(内線中心)、事務用品等のインターネット購入、PC・モニター・携帯電話等などの備品管理であったり、会社イベント(ファミリーデー、忘年会等)、の準備や運営支援など。業務範囲が広いので、何らかの形で今までの経験が活かせる職場だと思います。有給休暇も取得しやすく、半日有給制度もあり、メリハリつけて、明るく仕事に取り組んでいます。 変更範囲:なし</p> | <p>医療事務、情報システム管理、診療情報管理、総務、人事、経理、契約、経営企画、など 病院事業における総合的な幅広い業務に従事します。 【変更範囲:変更なし】</p> | <p>☆直近3年定着率95%現在76名のIT事務が就業中☆ ◆笑顔に自信があり、事務の仕事に活かしたい ◆コミュニケーション力が高いと良く言われる ◆おらかと言われる ◆PC使用経験あり ◆人のサポートをして喜ばれるのが好き ◆知らないことは検索して調べる好奇心がある 1つでも当てはまったら、ぜひ弊社へ応募してみませんか? ☆ワークライフバランスを大切に、自分の為に頑張る貴方を応援 ☆主に大阪市内のお取引先様企業内プロジェクトで様々なIT関連のサポート作業をする仕事です ☆入社後、研修を経て各プロジェクトで先輩社員等について、データ入力、資料作成、システムテスト、問い合わせ対応等からスタート。半年ほどで立ち立ちを目指します</p> |
| <p>資格・経験 メールをよく使うので、ある程度PC操作に慣れていると入社後スムーズです。</p> <p>年俸制 280,000円~330,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 あり</p> <p>勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 10時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 124日</p> | <p>資格・経験 不問</p> <p>月給 213,440円~236,872円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:34歳以下 賞与 年2回4.65ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)8時45分~17時15分 時間外 10時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 123日</p> | <p>資格・経験 Excellに文字や数字を打ち込むことが出来る</p> <p>年俸制 250,000円~350,000円</p> <p>正社員2人募集 交通費 実費支給(上限なし)</p> <p>年齢:59歳以下 賞与 なし</p> <p>勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 3時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 125日</p> |
| <p>株式会社 ソフトウェア・サービス</p> <p>資本金 84700万円 従業員数 1,799人</p> <p>就業場所: 淀川区</p> <p>最寄駅: JR・地下鉄 新大阪 から 徒歩15分</p> <p>求人番号27060-18149161</p> <p>6月10日受理求人 現在の応募者数1人</p> | <p>地方独立行政法人 大阪市民病院機構</p> <p>従業員数 6,792人</p> <p>就業場所: 都島区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ谷町線 都島 徒歩3分/JR 桜ノ宮 から 徒歩7分</p> <p>求人番号27020-37463861</p> <p>6月12日受理求人 現在の応募者数0人</p> | <p>株式会社フォー・ジェイ</p> <p>資本金 4000万円 従業員数 126人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 京橋 から 徒歩10分</p> <p>求人番号13080-58137961</p> <p>6月12日受理求人 現在の応募者数1人</p> |
| <p>4 一般事務/大手前年金事務所 正規職員登用制度あり</p> | <p>5 営業事務・一般事務</p> | <p>6 一般事務/大阪市此花区/新事務所</p> |
| <p>公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話・窓口対応等を行う仕事です。 ●年2回賞与が支給されます(規定あり)前年度実績:4.04ヶ月分4 ●採用時(スタート)研修や定期的なスキルアップ研修を実施していますので、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。 * 社会保険届出の受付、審査、入力等 * 年金相談や照会等の処理 * 記録の整備・提供等 * 戸別訪問による年金制度説明及び各種届出勧奨 * 総務事務等変更範囲:変更なし</p> | <p>製品の受発注、見積書や納品書の作成など営業にまつわる事務。電話対応、PCへの入力、出力などです。 【変更範囲:変更なし】</p> | <p>7月1日移転予定 移転後の新事務所勤務開始♪ 移転先住所:大阪府豊中市神州町 * 伝票類・書類等の作成・整理・パソコン入力 * 経理業務 * 電話対応・来客対応 * 得意先からの商品受注対応 * メーカーへの商品発注手配など * 商品発送・郵便物発送手配 * その他、各種業務のサポート 変更範囲:原則なし ◎応募の際には、ハローワークの紹介状が必要です。</p> |
| <p>資格・経験 基本的なPCスキル(Word・Excelを使用した入力業務等の事務経験)があれば尚可</p> <p>月額(日給) 193,683円~193,683円</p> <p>正社員以外2人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 年2回4.04ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)8時30分~17時15分 時間外 5時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 122日</p> | <p>資格・経験 エクセル・ワードなど使えればよいですが、普段の業務では納品書、見積書や発注書の作成等、既存のフォーマットやシステムがありますので、特別なエクセル・ワードの知識は必要ありません。</p> <p>資格・経験 不問</p> <p>月給 190,000円~250,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:59歳以下 賞与 年3回4.00ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)8時30分~17時15分 時間外 1時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 126日</p> | <p>資格・経験 不問</p> <p>月給 195,000円~195,000円</p> <p>正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 年2回1.95ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外 5時間</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 117日</p> |
| <p>日本年金機構</p> <p>資本金 10010000万円 従業員数 22,000人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 地下鉄御堂筋線・中央線・四つ橋線 本町 から 徒歩1分</p> <p>求人番号13080-58475961</p> <p>6月15日受理求人 現在の応募者数0人</p> | <p>株式会社 加島</p> <p>資本金 1000万円 従業員数 25人</p> <p>就業場所: 都島区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ谷町線 都島 から 徒歩2分</p> <p>求人番号27020-36492761</p> <p>6月9日受理求人 現在の応募者数11人</p> | <p>株式会社 長登屋</p> <p>資本金 9604万円 従業員数 400人</p> <p>就業場所: 此花区</p> <p>最寄駅: JRゆめ咲線 桜島 から 徒歩15分</p> <p>求人番号23020-39643061</p> <p>6月9日受理求人 現在の応募者数0人</p> |

7 一般事務

・書類整理・営業補佐(簡単な見積書作成等)・電話対応 *未経験の方でも丁寧に指導いたしますのでご安心下さい。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 ワード、エクセルの基本操作
月給 220,000円～220,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:27歳以下 賞与 年2回3.00ヶ月分
勤務時間(1)8時30分～17時00分 時間外

大成鋼材 株式会社
資本金 1000万円 従業員数 15人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ 四ツ橋線 西梅田 から 徒歩6分
求人番号27020-37273261
6月12日受理求人 現在の応募者数0人

8 任期付採用職員(裁判所事務官)

裁判事務補助等 簡単なパソコン操作(ワード・エクセル・アウトLOOK)あり【雇用期間】令和8年8月1日～令和9年3月31日(予定) 【変更範囲:変更無し】

資格・経験 ワード・エクセル・アウトLOOK
月給 232,348円～311,228円
正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年2回4.65ヶ月分
勤務時間(1)8時30分～17時00分 時間外

大阪地方裁判所
従業員数 25,700人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線・京阪本線 淀屋橋 から 徒歩10分
求人番号27020-37763061
6月15日受理求人 現在の応募者数1人

9 臨時的任用職員(裁判官事務官)

裁判事務補助等 簡単なパソコン操作(ワード・エクセル・アウトLOOK)あり【雇用期間】令和8年8月1日～令和8年12月28日(予定) 【変更範囲:変更無し】

資格・経験 ワード・エクセル・アウトLOOK
月給 232,348円～311,228円
正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年2回4.65ヶ月分
勤務時間(1)8時30分～17時00分 時間外

大阪地方裁判所
従業員数 25,700人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線・京阪本線 淀屋橋 から 徒歩10分
求人番号27020-37764361
6月15日受理求人 現在の応募者数1人

10 事務職(天六オフィス)

建設業の書類業務を、サテライト(天六オフィス)からリモートでサポートする仕事です。
具体的には、
・労務安全書類作成およびチェック
・書類整理、データ入力(フォーマット入力)
・メールの対応等
ト:エクセル、グリーンサイト、ビルティール
【変更範囲:変更なし】

資格・経験 エクセル・ワード・パワーポイント基本操作
月給 230,000円～300,000円
正社員3人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間(1)8時30分～17時30分 時間外
2時間

株式会社 KMユニテッド
資本金 5000万円 従業員数 300人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線・堺筋線 天神橋筋六丁目 から 徒歩1分
求人番号27020-36397861
6月9日受理求人 現在の応募者数3人

11 事務職(経理部)

運送会社の経理部の事務職のお仕事です。少々変わった経理部で、仕事の守備範囲は、以下となります。経理関係:小口現金管理、各支払管理、決算処理 労務関係:給与計算、賞与計算、年末調整、入社退社手続き 秘書関係:社長秘書業務 当然、いきなり全部やって下さいという事はありません。順番に覚えて頂きます。2~3名の少人数の部署ですので質問もどんどんぶつけてください。経理や事務所の経験は問いませんが、パソコン操作が多いお仕事になります。運送会社ですが、運転手の方とのやり取りは少ない部署です。【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 パソコン基本操作(ワード、エクセル) 普通自動車運転免許 必須(AT限定可)
月給 249,615円～352,953円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:44歳以下 賞与 年50,000円～300,000円
勤務時間(1)8時30分～17時00分 時間外
25時間

興生運輸株式会社
資本金 1150万円 従業員数 75人
就業場所: 此花区
最寄駅: JRゆめ咲き線 桜島 から 徒歩15分
求人番号27020-37264661
6月11日受理求人 現在の応募者数0人

12 一般事務職(生産管理)

私たちは冷蔵庫・洗濯機・ルームエアコンなど、暮らしに欠かせない家電製品を内部から支えるワイヤーハーネス(配線)を製造する会社です。近年ではAIロボットやロボティクス分野にも製品を提供し、未来のテクノロジーを動かす力となっています。未経験からでも安心して成長できる環境です。
○顧客納期管理(情報管理) ○使用部材の在庫管理・発注業務 ○自社工場及び協力会社等への発注および納期確認 ○データ入力・集計など、事務処理業務全般【変更範囲:変更なし】

資格・経験 ワード、エクセル(基本操作) 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)
月給 208,000円～308,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:40歳以下 賞与 年2回6.00ヶ月分
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外
5時間

阪神電線 株式会社
資本金 8185万円 従業員数 140人
就業場所: 西淀川区
最寄駅: JR東西線 加島 から 徒歩10分
求人番号27020-36272461
6月9日受理求人 現在の応募者数1人

13 一般事務

・営業アシスタント・パソコンを使用して社内外文書の作成・パソコンでの受発注業務・各種書類の管理業務・電話対応 お休みの取りやすい職場です。 変更範囲:変更なし

資格・経験 パソコン操作(Word、EXCELの基本操作ができる方)
月給 200,000円～250,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:44歳以下 賞与 年2回3.30ヶ月分
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外
10時間

株式会社 ガードナー
資本金 3000万円 従業員数 73人
就業場所: 淀川区
最寄駅:
求人番号11090-3149361
6月12日受理求人 現在の応募者数0人

14 営業事務・業務アシスタント

【具体的な業務】・商品の受発注業務・電話対応、メール対応、伝票作成・在庫管理、納期管理、データ集計・伝票管理、書類管理、各手配、来客対応、等 先輩2名がしっかりとフォローしますのでご安心ください。[変更範囲:会社の定める業務]

資格・経験 ・基礎的なPCスキル(Excel/Word)必須
月給 220,000円～250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:35歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間(1)9時00分～18時00分 時間外

アンサー株式会社
資本金 1000万円 従業員数 21人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ 堺筋線 長堀橋駅/長堀鶴見緑地線 松屋町 から 徒歩7分
求人番号27030-18393861
6月11日受理求人 現在の応募者数1人

15 営業事務/関西営業所

【正社員募集営業事務】電子部品に関わる営業事務のお仕事です PCやスマートフォン等に扱われる電子部品を扱う営業部門の事務業務を担当 ■データ入力・確認 専用システムを使用し、商品型番・数量・金額等の入力や確認 ■見積書の作成・管理 お客様からの問い合わせに基づき、見積書を作成、オンラインシステムを使って在庫状況や価格の確認を行い、電話、メール等で納期の確認・回答 ■営業サポート業務 お客様からの電話・メール・FAX対応、書類作成、各種調整業務【変更範囲:会社の定める業務】

資格・経験 Excel・Wordの基本操作
月給 216,000円～236,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:35歳以下 賞与 年3回2.00ヶ月分
勤務時間(1)8時30分～17時30分 時間外
1時間

マルツエリック株式会社
資本金 3000万円 従業員数 100人
就業場所: 淀川区
最寄駅: JR新大阪 から 徒歩3分
求人番号13010-63491061
6月11日受理求人 現在の応募者数2人