

経験不問・年齢制限のある事務

発行日:5月26日
5月19日～5月25日
受理求人

※資格が必要な場合があります。



ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

1 総務事務/バックオフィス業務(大阪本社)/土日祝休み	2 総務事務	3 一般事務
<p>【転勤なし/積極採用/事務未経験OK】化学/バイオ領域に特化した人材サービスを行っており、売上は毎年 対前年比130%と躍進し続けています。さらなる成長拡大のため 営業サポート事務職を積極採用中です。業務効率化に本気で取り組み、安心安全な教育体制も充実。「風通しの良さ」「メリハリある働き」「人の面白さ」「事務以外の業務にも挑戦したい」方、ぜひご応募ください。 ◆勤怠・請求・給与・入退社処理・清算・売掛確認・資料作成などを担当【変更範囲:会社の定める業務(本人希望による)】</p> <p>資格・経験 Excel・Eメールの基本操作 月給 235,000円～265,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:35歳以下 賞与 年2回2.60ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 10時間 休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 120日</p> <p>株式会社BCラボ 資本金 4000万円 従業員数 172人 就業場所:中央区 最寄駅:地下鉄大阪メトロ堺筋線北浜から徒歩5分 求人番号27010-23579161 5月19日受理求人 現在の応募者数5人</p>	<p>■法務事務 各種会議体運営(株主総会・取締役会)、契約関係、IPO準備 ■総務業務 社内資産管理、規程類等の文書管理、イベント対応、健康経営(健康診断、ストレスチェック等)、オフィス環境整備、安全衛生 ほか総務庶務業務全般(ご経験に合わせて、メイン担当もしくは補佐担当としてアサインします) 変更範囲:会社の定める業務</p> <p>資格・経験 MS-Office、Eメール、ブラウザ 月給 200,000円～336,400円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:40歳以下 賞与 年1回2.50ヶ月分 勤務時間 (1)8時50分～17時50分 時間外 10時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 123日</p> <p>株式会社 ファナティック 資本金 2000万円 従業員数 65人 就業場所:中央区 最寄駅:大阪メトロ堺筋線「堺筋本町」から徒歩4分 求人番号27010-23780161 5月20日受理求人 現在の応募者数2人</p>	<p>一般事務、OA事務・販売管理システム入力・出荷業務、請求業務・電話、メール、来客対応 その他会社の指示する業務 優しく丁寧に指導しますのご安心ください。 【変更範囲:変更なし】</p> <p>資格・経験 パソコン操作経験(エクセル・ワード・パワーポイントなど)・タイピング 日商簿記3級あれば尚可 月給 210,000円～250,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:44歳以下 賞与 年400,000円～800,000円 勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 123日</p> <p>兼一薬品工業 株式会社 資本金 3000万円 従業員数 28人 就業場所:西淀川区 最寄駅:阪神・なんば線福駅、阪神・本線姫島から徒歩10分 求人番号27020-31942061 5月20日受理求人 現在の応募者数0人</p>
4 一般事務職	5 総合職員福祉関係企画・事務系業務	6 医療事務(HORACグランフロント大阪クリニック)
<p>各線梅田駅近の好立地オフィスでの一般事務。請求書、安全書類作成、電話受付、来客対応をお願いします。分からないことは先輩社員が丁寧に教えサポートします。社内は風通しが良く働きやすい環境です。オフィス近隣はコンビニやランチ等のお店も充実。残業もほとんどないので、お仕事終わりのプライベート、ワークライフバランスがとれます。*服装自由、ネイル・ピアス可。【変更範囲:変更なし】</p> <p>資格・経験 Word、Excel 基本操作 月給 210,000円～300,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:40歳以下 賞与 あり 勤務時間 (1)9時30分～18時30分 時間外 3時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p> <p>株式会社 快成 資本金 2000万円 従業員数 9人 就業場所:北区 最寄駅:阪急大阪梅田から徒歩3分 求人番号27020-32152161 5月21日受理求人 現在の応募者数2人</p>	<p>法人事務所の総合職員として本会が実施する各事業に従事していただけます。【主な業務】・法人運営(人事・労務・経理・広報等)に関する業務・福祉関係の研修企画実施や福祉人材確保のための各種イベントの企画実施・生活困窮者に対する様々な支援事業や高齢者や障がい者の権利擁護事業・府内の社会福祉施設・社会福祉協議会・ボランティア・市民活動団体等の連絡調整、研修企画・運営など・その他本会が実施する事業【変更範囲:変更なし】</p> <p>資格・経験 不問 月給 249,739円～299,032円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:29歳以下 賞与 年2回4.65ヶ月分 勤務時間 (1)9時00分～17時30分 時間外 15時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 124日</p> <p>社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 資本金 54900万円 従業員数 145人 就業場所:中央区 最寄駅:大阪メトロ谷町六丁目から徒歩8分 求人番号27020-15571161 5月21日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>クリニックに来院される患者様の対応及び医療事務 ※「IVF大阪クリニック」「IVFなんばクリニック」「HORACグランフロント大阪クリニック」を擁する医療法人三慧会(IVFJAPANグループ)では、自分の仕事に邁進できるやる気のあるスタッフが現在活躍しています。 ※経験の有無は問いません。全職種につき「ISO9001」の教育訓練規定に基づくOJT研修制度を完備しています。 変更範囲:会社の定める業務</p> <p>資格・経験 不問 月給 225,700円～280,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:30歳以下 賞与 年2回3.75ヶ月分 勤務時間 (1)8時45分～17時15分 時間外 10時間 (2)7時30分～16時00分 休日 日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 127日</p> <p>医療法人 三慧会 資本金 7200万円 従業員数 260人 就業場所:北区 最寄駅:JR大阪から徒歩5分 求人番号27070-9995961 5月20日受理求人 現在の応募者数1人</p>

7 経理事務

小口現金管理から月次試算表作成弥生会計操作できれば尚可 社会保険手続き給料計算請求業務 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 ワード、エクセル基礎知識、文書作成や関数の活用 必須。画像処理やHPLにも携われることでできれば尚可。日商簿記3級 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)
月給 255,000円~310,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:40歳以下 賞与 年200,000円~600,000円
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
休日 他 週休2日制 毎週
年間休日数 110日

株式会社 笑和
資本金 200万円 従業員数 50人
就業場所: 旭区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線千林大宮から徒歩1分
求人番号27020-31458761
5月19日受理求人 現在の応募者数1人

8 顧客管理営業及び営業事務業務/大阪市

大阪営業所にて業務全般 1. 得意先顧客管理(訪問・プレゼン・受注など) 2. 自社専用システムを使用して売掛金、買掛金情報の入力管理 3. 自社専用システムを使用して回収並びに支払消し込み作業 4. メール、電話、FAXなどを通じて受発注業務 5. 契約書、見積書などパソコンを使用した書類の作成 6. 勘定奉行への入力を主として、平易なエクセル表計算を使った部内決算など 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 定型フォームへの入力業務あり 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)
月給 235,300円~285,400円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:40歳以下 賞与 年2回6.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外1時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 121日

ラサ昇栄株式会社
資本金 4900万円 従業員数 48人
就業場所: 北区
最寄駅: JR大阪・北新地から徒歩5分
求人番号13010-53294961
5月20日受理求人 現在の応募者数0人

9 総合職(営業事務)

・主な業務はステンレス製フレキシブルチューブなど 自社製品の受発注業務。注文を受け、工場に製作・出荷の手配を行います。・納品書や請求書の作成と送付、入金確認、経費処理、備品購入なども担います。◎入社後は先輩社員からOJTで業務を学びます。◎しっかりと仕事を教えますので「未経験」の方でもご安心ください。【変更範囲:会社の定める業務・能力評価により判断】

資格・経験 基本的なPCスキル (Excel・Word・PowerPoint)
月給 220,000円~260,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:35歳以下 賞与 年2回4.10ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外
休日 日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 121日

トーフ株式会社
資本金 9800万円 従業員数 230人
就業場所: 中央区
最寄駅: OsakaMetro堺筋本町から徒歩3分
求人番号27010-24124661
5月22日受理求人 現在の応募者数2人

10 温度制御部品等を扱う営業事務・在庫管理・電話対応

冷凍機、温水器、ヒーターなどの機械の温度を調整する部品をメーカーに販売します。中小企業ですが、取り扱っている商品が珍しく、他社競合も少なく大手企業に依存する事無くリスクが少ないため、安心して長く働いていただけます。※未経験可※ ■業務内容 仕入・売上処理、納期管理、在庫管理、PC入力、月締業務、電話対応を主に従事して頂きます。毎月の業務内容はほぼ同じであり、営業事務で営業をサポートして頂きます。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 基本的なExcel、Wordが使えること
月給 235,000円~250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時15分 時間外(2)9時00分~16時15分
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 117日

正栄 株式会社
資本金 7870万円 従業員数 32人
就業場所: 福島区
最寄駅: JR環状線福島から徒歩5分
求人番号27020-31851761
5月20日受理求人 現在の応募者数4人

11 営業事務(生産事務)

販売計画に基づき、製造の一連の流れを管理・受発注、出荷対応、入力業務・納品スケジュール管理 変更範囲:変更あり(会社の定める業務・詳細は面接時にお伝えします)

資格・経験 エクセル・ワード等入力できる方
月給 225,000円~350,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:44歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時30分~18時30分 時間外20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 121日

株式会社ワンズアーク
資本金 1500万円 従業員数 21人
就業場所: 中央区
最寄駅: 堺筋本町から徒歩8分
求人番号27010-24100461
5月22日受理求人 現在の応募者数0人

12 営業事務/未経験者

【営業・積算・工事の総合サポート業務】・電話対応・ファイリング作業・見積・プレゼン資料作成・社外(打合せ)・社内システムの入力業務 *配属先により業務の内容が異なります。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 パソコン操作(ワード・エクセル)
月給 235,000円~280,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:44歳以下 賞与 年0円~
勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社トークスコポーレーション
資本金 1000万円 従業員数 26人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄谷町線天満橋から徒歩5分
求人番号27010-24150561
5月22日受理求人 現在の応募者数0人

13 [大阪勤務]総合職(貿易事務)/未経験歓迎

海上貨物のカスタマーサービスとポジションで募集となります。【カスタマーサービス】顧客客対応(受注・スケジュール調整・手配・連絡・請求)、通関およびフライト手配、海外法人及び代理店とのコラボなど 変更範囲:会社の定める業務

資格・経験 マイクロソフトオフィス(アウトルック、チームス、エクセル等)
月給 240,000円~320,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:30歳以下 賞与 年2回4.50ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外19時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 121日

ロジスティードエクスプレス株式会社
資本金 100000万円 従業員数 631人
就業場所: 中央区
最寄駅: 堺筋本町から徒歩1分
求人番号13010-53723661
5月21日受理求人 現在の応募者数0人

14 事務職

貿易書類の作成業務 電話対応・資料作成・来客対応など 未経験の方でもご安心ください。わからないことがあれば、先輩スタッフが丁寧に指導いたします。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 基本的なWord・Excel操作ができる方(文書作成・簡単な表計算、データ入力など)
月給 220,000円~260,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:40歳以下 賞与 年2回1.00ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時00分 時間外
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

西尼日本 株式会社
資本金 500万円 従業員数 3人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線・堺筋線南森町から徒歩7分
求人番号27020-32289261
5月22日受理求人 現在の応募者数0人

15 商品仕入に関する事務【急募】

※業務内容(変更範囲:変更なし) 入力業務とエクセルでのデータ加工業務が中心となります。VLOOKUP等の簡単な関数を使用します。自社システムへ商品マスタの登録の入力業務 商品マスタ登録データ作成(エクセル) 得意先提供スベックデータ作成 商品画像データ紐づけ(エクセル) マスタ価格表の照合(エクセル) 自社サイト掲載資料作成(エクセル) 発注原票と納期回答入力(自社システム)

資格・経験 ※エクセル VLOOKUP関数を問題なく使用できる方
月額(時給) 221,400円~246,000円
正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 なし
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 118日

株式会社 ザナックス
資本金 3120万円 従業員数 110人
就業場所: 浪速区
最寄駅: JR難波から徒歩3分
求人番号27030-15737861
5月22日受理求人 現在の応募者数0人