

事務の求人

発行日:5月26日
5月19日~5月25日
受理求人

ハローワーク梅田の

最新!

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

セレクト求人

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。

雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**
求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。



1 ケア21大阪本社・人事・事務職【未経験可】	2 会計・給与計算事務	3 一般事務
<p>《定年なし》・入退社の手続き・従業員給与計算・賞与計算・年末調整・決算関係資料作成・社会保険手続きなど給与関係の業務をお任せします。未経験からスタートした社員も多数おります。社労士勉強中の方も歓迎です! 業界未経験からスタートした職員も多数おりますので、丁寧な一からお教えいたします。【変更範囲:変更無し】</p>	<p>弊社は一般企業をはじめ、社労士・会計事務所等の多くの顧客からの依頼を受け、各種アウトソーシング業務を行っております。個々の適性・特徴・興味に応じ、業務は相談いたします。【具体的な業務】・顧客の月次会計入力(記帳代行)・顧客の給与計算事務、タイムカード・勤務表集計業務(会計ソフト・給与ソフトをはじめ、エクセルを中心とする弊社作成の計算システム・ツールを使用)【変更範囲:変更なし】</p>	<p>見積書・受発注処理、顧客対応(電話・メール)、来客対応、郵便物・備品管理、在庫管理など、社内での事務全般を一手に引き受ける仕事です。【変更範囲:変更無し】</p>
<p>資格・経験 人事労務・給与計算のご経験 月給 230,000円~265,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:不問 賞与 年360,000円~360,000円 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 休日 土日祝 週休2日制 その他 年間休日数 111日</p>	<p>資格・経験 総務経験(業務内容については丁寧に指導致しますので安心して下さい。)エクセルの基本操作ができる 月給 219,000円~279,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:64歳以下 賞与 年2回2.5ヶ月分 勤務時間 (1)9時30分~17時30分 時間外 5時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 営業事務・一般事務経験 パソコン使用経験が望ましい。 月給 200,000円~200,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:59歳以下 賞与 年400,000円~450,000円 勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外 休日 日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>
<p>株式会社 ケア21 資本金 10000万円 従業員数 8,837人 就業場所: 北区 最寄駅: 大阪メトロ西梅田から徒歩5分 求人番号27020-31730761 5月19日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>株式会社 らくいちサービス 資本金 700万円 従業員数 8人 就業場所: 中央区 最寄駅: 地下鉄・京阪北浜から徒歩3分 求人番号27010-24103961 5月22日受理求人 現在の応募者数5人</p>	<p>株式会社 ヤマトメ 大阪営業所 資本金 3000万円 従業員数 42人 就業場所: 都島区 最寄駅: JRおおさか東線城北公園通り駅/大阪メトロ都島から徒歩15分 求人番号27020-31949861 5月20日受理求人 現在の応募者数1人</p>
4 一般事務および経理事務職	5 一般事務/大阪市中央区	6 一般事務員
<p>・部門別会計(Excelシート)作成・工事番号取得、検収確認事務・電話、来客対応、清掃・その他付随事項全般 【変更範囲:会社の定める業務】</p>	<p>一般事務として、各団体から受託しているストレスチェック業務の運用、顧客対応(メール・電話)を担当します。また、社内の総務・人事・経理における実務的「業務サポート」も行います。公共性の高い案件のため、正確かつ迅速な対応ができる方を歓迎します。成長企業のバックオフィスを支える、やりがいのある仕事です。*近年、従業員のメンタルヘルスへの関心は急速に高まっており、当社もシリーズAの資金調達を経て成長を加速させています。営業活動の強化に伴い、既存顧客の成功を支えるサポーターの存在がますます重要になっています。* 変更範囲:変更無し</p>	<p>建築資材の搬入(揚重)を行う当社にて、事務業務をお任せします。【具体的には】・電話/LINE/メール/FAX対応・依頼内容の入力・スケジュール調整・請求書/日報/現場資料などの作成・データ入力(EXCELの定型フォーム)・備品・在庫管理(PC)【変更範囲:変更なし】</p>
<p>資格・経験 一般事務の実務経験 Excel、Wordの基本操作 あれば尚可 日商簿記2級あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可) 月額(日給) 205,936円~342,231円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:18歳~59歳 賞与 年50,000円~450,000円 勤務時間 (1)8時30分~17時00分 時間外 5時間 休日 日他 週休2日制 その他 年間休日数 110日</p>	<p>資格・経験 一般事務または顧客対応の実務経験(目安3年以上) ビジネスマールの作成経験(丁寧な敬語が使える方) タッチタイピング(正確かつスムーズな入力ができる方) 月給 250,000円~300,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 あり 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 10時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 事務経験 EXCEL、Wordの基本操作 月給 220,000円~260,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:59歳以下 賞与 あり 勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外 5時間 休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>
<p>清和工機 株式会社 資本金 2000万円 従業員数 32人 就業場所: 西淀川区 最寄駅: 阪神出来島駅/千船から徒歩15分 求人番号27020-31602161 5月19日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>株式会社 マイシエルパ 資本金 16701万円 従業員数 22人 就業場所: 中央区 最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線淀屋橋から徒歩3分 求人番号13040-70598661 5月22日受理求人 現在の応募者数3人</p>	<p>株式会社 友希揚重 資本金 1000万円 従業員数 70人 就業場所: 浪速区 最寄駅: 大阪メトロ阪神桜川から徒歩5分 求人番号27030-15602261 5月21日受理求人 現在の応募者数0人</p>
7 事務職員(スタッフ職員)	8 法律事務	9 経理事務

*健康保険に関する書類の受付、審査補助、発送・整理等の各種事務 *郵便物の開封・仕分け・発送等の各種業務 *電話対応 【変更範囲:事業所の定める業務】

事務経験 基本的なパソコン操作(ワード、エクセル等)できること
資格・経験
月給(時給) 218,160円~218,160円
正社員以外2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年3,300円~110,000円
勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外
(2)8時00分~17時00分 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 122日

全国健康保険協会 大阪支部
従業員数 5,000人
就業場所: 北区
最寄駅: JR大阪から徒歩1分
求人番号27020-31528461
5月19日受理求人 現在の応募者数13人

法律事務所(弁護士11人)にて、法律事務、一般事務をご担当いただきます。<主な業務>・弁護士が作成する書面のチェック・簡単な書類の作成・資料管理・電話、来客対応・書証の作成、提出・破産管財、申立事務の補助・住民票、戸籍類の取り寄せ、調査・裁判所、弁護士会等への外回り業務など 【変更範囲:変更なし】

法律事務所での勤務経験 簡単なパソコン入力(ワード、エクセル等)
資格・経験
月給 220,000円~240,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回3,000ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外
1時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

弁護士法人 藤木新生法律事務所
従業員数 6人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄「堺筋本町」から徒歩1分
求人番号27010-23563361
5月19日受理求人 現在の応募者数4人

経理ソフト(弥生会計)入力処理 収益物件家賃・経費管理 不動産売買取引に付随する事務 最初は、先輩社員によるOJTを通じて不動産業界や業務のことを少しずつ修得していただきます。【変更範囲:変更なし】

不動産業界の勤務経験があれば尚可 Word、Excel
資格・経験
月給 300,000円~300,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年3回5,000ヶ月分
勤務時間 (1)8時45分~17時15分 時間外
15時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 127日

三和都市開発 株式会社
資本金 4000万円 従業員数 29人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄淀屋橋11番出口駅/北浜6番出口から徒歩3分
求人番号27010-23626161
5月19日受理求人 現在の応募者数12人

10 会計事務

会計帳簿の作成、会計伝票のコンピュータ(JDL)入力から勘定残高明細書及び決算書作成までの業務 個人及び法人の確定申告書作成補助業務 給与計算及び年末調整業務 【変更範囲:変更なし】

日商簿記2級以上の知識 エクセル・ワードの出来る方(文書作成・入力程度) 日商簿記2級あれば尚可
資格・経験
月給 235,000円~305,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回4,000ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~17時30分 時間外
5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

公認会計士 山本陽市事務所
従業員数 6人
就業場所: 北区
最寄駅: 地下鉄谷町線・堺筋線南森町から徒歩7分
求人番号27020-32122261
5月21日受理求人 現在の応募者数1人

11 経理事務

・経理事務全般・エクセル・ワード・弥生会計・税理士対応・銀行対応 *JR大阪駅、私鉄各線梅田駅から一駅!通勤便利です! 【変更範囲:変更なし】

経理事務経験 Windows11のパソコンを使用し、エクセル・ワード・アウトLOOKのソフトを使って業務を行います。日商簿記2級あれば尚可
資格・経験
月給 300,000円~320,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 あり
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 105日

株式会社 アトラス
資本金 5000万円 従業員数 37人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線・堺筋線南森町から徒歩6分
求人番号27020-31517661
5月19日受理求人 現在の応募者数0人

12 一般事務(建築現場工事補助)

建築現場事務、労務関係等の書類作成、現場パトロール・書類作成、見積書作成、安全書類作成 【変更範囲:変更なし】

労務関係書類(主に建築工事安全書類)作成 建築現場の従事経験優遇、マイクロソフトエクセル、ワード 職長安全衛生責任者あれば尚可 普通自動車運転免許 必須(AT限定可)
資格・経験
月給 250,000円~350,000円
正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 年2回2,000ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
休日 土日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

三協防災 株式会社
資本金 1000万円 従業員数 6人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ谷町線中崎町から徒歩3分
求人番号27020-31509661
5月19日受理求人 現在の応募者数1人

13 営業事務

電話、メール対応、顧客情報の管理。受注業務(商社や小売店、大手量販店からのメールやFAXで発注書が届き、商品の品番や個数・納期確認後、注文を承った旨を連絡。発注書内容をシステムに入力し伝票作成。発注業務(出荷業務委託してる業者とやりとりしながら在庫状況チェック。商品の動き確認し、海外工場などに適宜発注をかける。【変更範囲:会社の定める業務】

営業事務経験必須 基本的なPCスキル 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)
資格・経験
月給 230,000円~275,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:59歳以下 賞与 年2回2,000ヶ月分
勤務時間 (1)9時00分~18時00分 時間外
20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社 尾上萬
資本金 1000万円 従業員数 16人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄堺筋線堺筋本町から徒歩10分
求人番号27010-23750661
5月20日受理求人 現在の応募者数2人

14 営業事務

物件資料等のファイリング整理 収益物件家賃・経費管理 不動産売買取引に付随する事務 最初は、先輩社員によるOJTを通じて不動産売買、賃貸業務のことを少しずつ修得していただきます。【変更範囲:変更なし】

簿記の知識のある方尚可 Word、Excel、Outlook
資格・経験
月給 250,000円~250,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年3回5,000ヶ月分
勤務時間 (1)8時45分~17時15分 時間外
15時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 127日

三和都市開発 株式会社
資本金 4000万円 従業員数 29人
就業場所: 中央区
最寄駅: 地下鉄淀屋橋11番出口駅/北浜6番出口から徒歩3分
求人番号27010-23643061
5月19日受理求人 現在の応募者数10人

15 営業事務 * * 急募 * *

書類作成・申請業務 請求書作成業務 書類のファイリング・整理 電話対応・来客対応 データー入力 電話・来客対応 その他 附帯するサポート業務 【変更の範囲無し】

EXCELWORD基本操作 事務経験あれば尚可 EXCEL WORD POWERPOINT基本操作
資格・経験
月給 240,000円~280,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:64歳以下 賞与 年2回2,000ヶ月分
勤務時間 (1)8時30分~17時30分 時間外
5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 123日

株式会社 KMユナイテッド
資本金 5000万円 従業員数 300人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ・阪急天神橋筋六丁目から徒歩1分
求人番号27020-32076261
5月21日受理求人 現在の応募者数2人