

オンラインセミナー

自宅等でZoom開催の セミナーを受講

セミナー申込方法

① 下記二次元コードからの申込



- ② 申込フォームへの入力
- ③ 確認→登録をクリック
- ④ 返信メールが自動配信され、
申込手続き完了
(返信メールにある招待リンクから
セミナー参加時に入室ください)

- ※ ハローワーク大阪東HPからでも
申込できます
- ※ 電話での申込はできません
- ※ 申込後のキャンセル連絡は不要です

面接へ進むために必要な「履歴書」「職務経歴書」の基本的なビジネスマナーに基づいた書き方について説明します。志望動機や自己PR等、自身の魅力が伝わる応募書類を作成しましょう。

セミナー参加条件

- ① ハローワークでの求職登録
 - ② 求職者マイページの開設
(セミナー後、受講の確認ができた
方に、追って求職者マイページから
参加確認メッセージを送信します)
 - ③ Zoomのアプリを取得すること
(通信料・通信機器は自己負担)
 - ④ オンラインセミナー利用規約への同意
(ハローワーク大阪東HPに掲載)
- ※ 必ず同意後にお申し込みください

注意

雇用保険を受給中の方は、当セミナーに参加されると求職活動実績となりますが、当セミナーの受講は、おひとり様1回限りとなりますので、ご了承ください。

応

募

書

類

作成セミナー

2026.6.11

木

日時

10:30～11:30

(Zoom接続は10:15～可能)

申込期限: 2026.6.8

月



セミナーで上記データを使用します。
事前にダウンロードしセミナーを受講ください。
データのダウンロード

【当セミナーの問い合わせ先】

ハローワーク大阪東 職業相談第1部門
大阪市中央区農人橋2-1-36 ピップビル2階

☎06-6942-4771 (部門コード41#)

受付 8:30～17:15 《土・日・休祝日・年末年始は休み》