

ミニ面接会・説明会の実施要領

ハローワーク泉佐野では長期安定就労の促進と面接機会の増加を目的として、ハローワーク泉佐野内において、以下のとおりミニ面接会・説明会(以下、面接会という)を実施します。

対象事業所：ハローワーク泉佐野管轄、または就業場所がハローワーク泉佐野管轄内にある
他のハローワーク管轄事業所

対象求人：正社員求人（トライアル雇用併用求人を除く）であって下記の①②③④のいずれにも該当すること

- ①公開範囲は1.事業所名等を含む求人情報を公開する
- ②オンライン自主応募不可とする
- ③就業形態が派遣ではない（紹介予定派遣も含む）
- ④書類選考なし

開催日時：会議室の空き状況および面接会申込み等により決定し、開始時刻は9：30～、
10：00～、13：30～、14：00～の各2時間制となります。

面接時間：1人20分まで、会社説明のみを希望する求職者への対応も含め、最大6名までの個別面談となります。個人情報保護の観点から、同時に複数の応募者との面談は不可とします。後日、二次面接を実施していただくことは可能です。

求人申込み：面接会日程が決まり次第、すみやかに管轄ハローワークへ手続きを行っていただきます。ハローワークでは代行しません。

面接会用求人票：原則、同一条件の求人票は面接会用のみ公開とします。

応募管理：応募希望者は最寄りのハローワークを通じて、必ず事前予約を取っていただき、
当所の職業相談部門にて取りまとめ、前日に予約人数を連絡します。

情報収集：よりの確な人材確保に繋げるよう、事業所情報や求人票補足情報の収集のために

事業所への訪問や画像データの提供をお願いする場合があります。（任意で可）

面接：来所いただく面接担当者の人数は事前にお伝えください。当日になっての超過はお断りします。また、ハローワーク庁舎内での応募者の勧誘も固くお断りします。

広報案内：当所にて周知用チラシを作成し、所内および当所HPへ掲載、該当求職者への情報提供、近隣ハローワークへの連絡や当日の所内放送等、求職者への広報案内に努めますが、必ず面談希望者が来られるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

その他：当日、履歴書なしで飛び込みでの参加の可能性もあります。指定終了時間までのご在席をお願いします。

応募者に記入を依頼される書類がある場合は名称にかかわらず、事前に確認しますので様式を届け出いただきます。

自社ホームページで募集された求人に応募の方は自社にて選考をお願いします。面接会へ案内・誘導はしないでください。

注意点：求人票の内容と相違があった場合や、公正な採用選考を行っていただけない場合、その他、面接会の運営に支障が出た場合等、当所の判断にて次回以降の面接会の申込みをお断りすることがございます。ご了承ください。

令和6年4月16日

ハローワーク泉佐野

事業所サービス・企画部門