



参加
無料

パソコン講座

～ 基本操作からビジネス実務応用編 ～



10:15～11:45

ワード

【初級～中級レベル】

Windows基本操作の説明
Word基本操作と書式の設定方法など、特徴的な機能を学び、ビジネスシーンで活用できるWord操作の習得を目指します。

令和 8 年 6 月 5 日 (金)

各コース15名 (先着順)

※セミナー終了後、しごと情報ひろば平野・阿倍野ハローワークコーナー施設の案内をさせていただきます。

13:15～14:45

エクセル

【初級～中級レベル】

Windows基本操作の説明
Excelによる表の作成・四則計算(SUM関数)などの基本操作からショートカットキーや代表的な関数の使い方まで、特徴的な機能を活かし、ビジネスシーンで活用できるExcel操作の習得を目指します。

ハローワーク及びしごと情報ひろばで求職活動を希望し、ローマ字入力、ワード・エクセルの基本動作は出来るが仕事で使用経験がない(薄い)方

対象者

会場

平野区役所 B1F
セミナールーム

持ち物

HW受付票 筆記用具

※本セミナーご参加の方はセミナー終了後、施設の案内をさせていただきます。また、「大阪市しごと情報ひろば」への求職登録についてもご了承の上お申込みください。

※ワード講座・エクセル講座の両方を受講することもできます。

ハローワーク阿倍野の受付またはお電話にて事前にお申込みください。

申込み先

TEL: 06-4399-6007 (41#)

TEL: 06-7668-9180 (平野コーナー)

お申込み後に都合が悪くなった場合は当所までご連絡ください。

しごと情報ひろば平野 阿倍野ハローワークコーナー
★詳しくは裏面をご確認ください★

お仕事をお探し中の皆さまへ
平野区役所の中に
ハローワークの施設が
あるって
ご存じですか？



しごと情報ひろば平野 阿倍野ハローワークコーナー



平野区役所正面入口



しごと情報ひろば平野 施設内

職業相談・職業紹介 求人情報の提供

全国の求人が閲覧できる端末を設置

※雇用保険関係業務、職業訓練関係業務、
求人受理関係業務は、行っておりません。

〒547-8580 大阪市平野区背戸口3-8-19

平野区役所 正面入口入ってすぐ

《電話》06-7668-9180 《ご利用時間》9:00~17:30(月~金) 土・日・休祝日・年末年始休み

大阪市とハローワークが一体的に運営する施設です