

採用選考関係書類点検票【求人申込時に必ず提出】

[記入要領]

1. この点検票は、学卒求人票の提出の際に必ず提出して下さい。
2. 社内の採用選考等の書類等を点検し、該当箇所に☑をつけてください。
3. 記入に当たっては、「令和8(2026)年度 新規学校卒業予定者の求人・募集の手引き」を、お読みください。
4. ⑤～⑧の書類の「提出等の有無」欄の「有」に☑をつけた場合は、その書類を添付して下さい。

提出書類等について

提出書類等	提出等の有無	提出等の時期	備考
① (中) 職業相談票 [乙]			
② 近畿統一応募用紙			
③ 大学等で作成した用紙			
④ 市販履歴書			
⑤ 入社承諾書(請書)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 採用選考まで <input type="checkbox"/> 内定から入社まで <input type="checkbox"/> 入社後	
⑥ 誓約書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 採用選考まで <input type="checkbox"/> 内定から入社まで <input type="checkbox"/> 入社後	
⑦ 身元保証書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 採用選考まで <input type="checkbox"/> 内定から入社まで <input type="checkbox"/> 入社後	
⑧ 社内で作成した用紙 (履歴書、身上書、家族調書)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 採用選考まで <input type="checkbox"/> 内定から入社まで <input type="checkbox"/> 入社後	
⑨ 戸籍謄(抄)本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 採用選考まで <input type="checkbox"/> 内定から入社まで <input type="checkbox"/> 入社後	
⑩ 住民票(写)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 採用選考まで <input type="checkbox"/> 内定から入社まで <input type="checkbox"/> 入社後	
⑪ 住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 採用選考まで <input type="checkbox"/> 内定から入社まで <input type="checkbox"/> 入社後	
⑫ 身元調査	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 採用選考まで <input type="checkbox"/> 内定から入社まで <input type="checkbox"/> 入社後	
⑬ 面接マニュアル	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

求人についての確認事項

公正採用選考人権啓発推進員を設置している	はい・いいえ
採用選考で「作文」を実施する	はい・いいえ
「はい」の場合【作文のテーマ】⇒	
新規中学校卒業者の就職希望者の受け入れ可能	はい・いいえ

上記に相違ありません。

事業所所在地	
事業所名称	
電話番号	
点検者	