

# 経験不問・年齢制限のある事務

発行日:4月28日  
4月21日~4月27日  
受理求人

※資格が必要な場合があります。



## ハローワーク梅田の

最新!

# セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 41#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30~17:15 土曜日10:00~17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)  
(火・木) 8:30~19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 \*\*応募にはハローワークの紹介状が必要です\*\*

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

<p><b>1 事務職</b></p>	<p><b>2【未経験可】労務事務大阪本社※3月1日新規オープン</b></p>	<p><b>3【残業なし】人事・事務スタッフ(本町駅すぐ!)</b></p>
<p>管理部門として、エクセル・ワードなどのデータ入力、書類作成、電話対応などの業務です。IT・ネットワークシステム(電話設備、LANネットワーク設備など)の提案・設計・施工・メンテナンスをする会社です。【変更範囲:会社の定める業務(詳細は面接時にお伝えします)】</p>	<p>労務事務 従業員の入社、退社、社会保険手続き・給与、勤怠管理など ※経験のない方でも、仕事をしながら労務事務を覚えられます! 本社総務本部所属になります(就業場所)変更の範囲:会社の定める場所(業務内容)変更の範囲:会社の定める業務</p>	<p>商工会議所パソコン教室を全国展開している当社での人事課業務をお任せします!業務は求人、採用、研修など多岐にわたりますが、企業において非常に重要な役割を担っています。労務に関する法令の知識や対応方法なども身に付けられ、自身の成長にも繋がります! &lt;具体的な仕事は…&gt; ▼求人応募者の対応 ▼求人選定・手配 ▼新入社員研修や講座研修の対応 ▼その他、入社に向けた書類の準備や各種入力業務、その他人事に付随する業務をお任せします。【変更範囲:会社の定める業務】</p>
<p>資格・経験 エクセル・ワード 月給 205,000円~350,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年2回4.50ヶ月分 勤務時間(1)8時45分~17時30分 時間外 20時間 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 120日</p>	<p>Excel(簡単な計算式が理解できれば可) 資格・経験 Word(簡単な文書作成ができれば可) 月給 205,000円~240,000円 正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:35歳以下 賞与 年500,000円~600,000円 勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 8時間 休日 日祝他 週休2日制 その他 年間休日数 120日</p>	<p>資格・経験 基本的なパソコン操作が出来る方 月給 212,400円~264,400円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:35歳以下 賞与 年2回2.87ヶ月分 勤務時間(1)8時40分~18時00分 時間外 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 121日</p>
<p>カズヒロシステム 株式会社 資本金 3000万円 従業員数 43人 就業場所:中央区 最寄駅:大阪メトロ中央線・堺筋線堺筋本町から徒歩2分 求人番号27010-19793761 4月23日受理求人 現在の応募者数4人</p>	<p>富士産業 株式会社 資本金 5000万円 従業員数 17,442人 就業場所:淀川区 最寄駅:JR新大阪から徒歩3分 求人番号13040-56405961 4月23日受理求人 現在の応募者数2人</p>	<p>株式会社 ミライフ 資本金 9000万円 従業員数 300人 就業場所:中央区 最寄駅:大阪メトロ御堂筋線本町12番出口から徒歩2分 求人番号27010-20060461 4月24日受理求人 現在の応募者数0人</p>
<p><b>4 事務職</b></p>	<p><b>5【6/1面接会】事務(天六オフィス)</b></p>	<p><b>6 一般事務職(淀川区) / 正社員</b></p>
<p>・電話、FAX等による得意先からの注文に対する受注及び発注業務・納品書、請求書の作成及び送付・来客対応、書類整理など 変更範囲:変更なし</p>	<p>建設業の書類業務を、サテライト(天六オフィス)からリモートでサポートする仕事です。具体的には、・労務安全書類作成およびチェック・申請業務の書類整理、データ入力(フォーマット入力)・電話やメールの対応等使用ソフト:エクセル、グリーンサイト、ビルティール★マニュアル完備、研修充実、未経験の方も歓迎!★時短勤務相談可(下限6時間勤務・子の年齢不問)★職業訓練受講者、修了者、歓迎!【変更範囲:変更なし】</p>	<p>本社での一般事務のお仕事です。未経験者歓迎! &lt;主な仕事内容&gt;・お客様電話対応、来客対応・受発注処理・Word、Excel入力【変更範囲:変更なし】</p>
<p>資格・経験 Excel・Wordの基本操作程度の知識 月給 194,000円~194,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり) 年齢:35歳以下 賞与 年300,000円~400,000円 勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 5時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 エクセル ワード(基礎程度) 月給 230,000円~300,000円 正社員3人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:44歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分 勤務時間(1)8時30分~17時30分 時間外 2時間 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 123日</p>	<p>資格・経験 基本的なWord、Excel基本操作 月給 230,000円~260,000円 正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし) 年齢:44歳以下 賞与 年2回0.50ヶ月分 勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 休日 土日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p>
<p>中川製袋化工株式会社 大阪営業所 資本金 10000万円 従業員数 270人 就業場所:中央区 最寄駅:地下鉄・京阪天満橋から徒歩5分 求人番号27010-20145061 4月27日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>株式会社 KMユナイテッド 資本金 5000万円 従業員数 300人 就業場所:北区 最寄駅:大阪メトロ谷町線・堺筋線天神橋筋六丁目から徒歩1分 求人番号27020-26024561 4月27日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>株式会社 ピィティエス 従業員数 10人 就業場所:淀川区 最寄駅:JR塚本から徒歩3分 求人番号27020-25895461 4月24日受理求人 現在の応募者数1人</p>

7 経理事務職(経理・財務全般)(豊中市)

・支払業務・月次・年次決算・資料作成・電話対応・来客対応等 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 Word, Excel 基本操作 日商簿記3級あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)
月給 225,000円~235,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:59歳以下 賞与 年2回5.00ヶ月分
勤務時間(1)8時30分~17時00分 時間外 (2)8時30分~13時00分 3時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 100日

一般財団法人 関西労働保健協会
従業員数 128人
就業場所: 北区
最寄駅: 北大阪急行千里中央から徒歩3分
求人番号27020-2559561
4月22日受理求人 現在の応募者数1人

8 法律事務

◆一般事務及び法律事務・電話対応・来客対応・郵便物の処理・コピー・ファイリング等の資料管理・その他法律事務所職員として求められる業務全般 【変更範囲:変更なし】

資格・経験 Word→文書の校正、図の挿入など Excel→簡単な計算、グラフ・表の作成など
月給 200,000円~230,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:35歳以下 賞与 年400,000円~800,000円
勤務時間(1)9時00分~17時30分 時間外 3時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 120日

弁護士法人 賢誠総合法律事務所
資本金 100万円 従業員数 72人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ御堂筋線淀屋橋から徒歩3分
求人番号26030-4838461
4月24日受理求人 現在の応募者数0人

9 ケア21大阪本社・自治体への申請業務・事務職【未経験可】

介護・福祉事業に関する自治体への各種申請業務のお仕事です。未経験からスタートした社員も多数おります。業界未経験からスタートした職員も多数おりますので、丁寧にご指導いたします。本社の事務作業がメインですが、役所等に外出することもあります。【変更範囲:変更無し】

資格・経験 エクセル・ワードの基本操作
月給 210,000円~215,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:不問 賞与 年360,000円~360,000円
勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外
休日 土日祝 週休2日制 その他
年間休日数 111日

株式会社 ケア21
資本金 10000万円 従業員数 8,837人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪メトロ西梅田から徒歩5分
求人番号27020-25369661
4月21日受理求人 現在の応募者数10人

10【未経験可】一般事務/関西支店/淀屋橋徒歩5分

国内外から建設資材を調達して販売する「商社」の面と、自社開発した技術・工法を提案する「メーカー」の面を合わせたインフラ系専門企業での事務職です。未経験応募可能です。・営業事務、アシスタント・支払業務(売掛、買掛)・資料作成(見積書等)・来客、電話対応・パソコンによる伝票入力・その他上記に付随する業務 先輩社員がサポートしますので、安心して応募いただけます。 変更の範囲:会社の定める業務

資格・経験 パソコン操作(エクセル、ワード等)
月給 213,000円~245,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:35歳以下 賞与 年2回4.50ヶ月分
勤務時間(1)8時30分~17時00分 時間外 5時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

岡三リビング 株式会社
資本金 30000万円 従業員数 239人
就業場所: 中央区
最寄駅: 御堂筋線淀屋橋から徒歩5分
求人番号13040-57756061
4月27日受理求人 現在の応募者数0人

11 未経験歓迎! 営業事務(大阪市中央区)

・見積書、工事図面の作成・申込書の作成、提出・契約書の作成、確認・条列確認、届出対応・現地調査、など【変更範囲:変更なし】 工事に関する資料作成を中心にご対応いただきます! \職種未経験の方歓迎/ 入社後は業務ツールの研修やOJT研修を通じて、業務に関する理解を深めていただきます。また、先輩社員がしっかりサポートいたしますので、ご安心ください◎

資格・経験 普通自動車運転免許 必須(AT限定可)
月給 220,000円~304,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:39歳以下 賞与 年2回4.50ヶ月分
勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 15時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 127日

スズカ電工 株式会社
資本金 5000万円 従業員数 68人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ各線堺筋本町から徒歩3分
求人番号27010-19708261
4月22日受理求人 現在の応募者数0人

12 営業管理事務職(大阪市北区)

主な業務は以下のとおりです。・電話、メール対応・受発注管理に伴うデータ入力業務(受発注管理書類)・顧客データ、顧客、契約情報の管理業務【変更の範囲】会社が定める業務

資格・経験 エクセル、ワードの基本的な操作(入力・表作成、簡単な関数等)及びPCの基本操作が出来る方 歓迎 普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)
月給 217,000円~258,500円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:44歳以下 賞与 年2回3.87ヶ月分
勤務時間(1)8時45分~17時15分 時間外 10時間
休日 日祝他 週休2日制 その他
年間休日数 113日

日本メンテナンスエンジニアリング株式会社
資本金 6000万円 従業員数 1,270人
就業場所: 北区
最寄駅: 大阪環状線桜ノ宮から徒歩10分
求人番号27020-25456361
4月21日受理求人 現在の応募者数0人

13 営業事務

◇電話対応、業務補助 作業日程の調整、報告書の作成など 使用する主なパソコンソフト(エクセル・ワード) \*免許・資格不問です \*初めての方でも親切に指導します。 \*業務変更:会社の定める業務のいずれか

資格・経験 パソコン入力(エクセル・ワード)
月給 220,000円~220,000円
正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:40歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分
勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 10時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

明鏡管理サービス 株式会社
資本金 1000万円 従業員数 195人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ各線本町から徒歩5分
求人番号27010-19712161
4月22日受理求人 現在の応募者数1人

14 事務職(営業サポート)/大阪営業所

【営業サポート業務】・来客、電話対応・商談同行・見積書、提案書の作成・ピッキング・キitting等の軽作業・機器納品・案件の進捗管理・売上管理・現地調査(専門的な知識・経験は不要です)・展示会・その他営業所の庶務など 業務の変更範囲:変更なし

資格・経験 Word・Excel・PowerPointの使用経験 普通自動車運転免許 必須(AT限定可)
月給 250,000円~450,000円
正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)
年齢:35歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分
勤務時間(1)8時40分~18時00分 時間外 20時間
休日 土日祝他 週休2日制 毎週
年間休日数 125日

株式会社サードアイズ
資本金 9500万円 従業員数 80人
就業場所: 中央区
最寄駅: 大阪メトロ環状線堺筋本町から徒歩1分
求人番号13150-10127561
4月21日受理求人 現在の応募者数2人

15 営業事務

書類・資料の整理および作成、来客・電話対応、社内のサポート業務全般をお任せします。【変更範囲:変更なし】

資格・経験 エクセル、ワード等のオフィスソフトをある程度使える方
月給 237,000円~355,500円
正社員以外1人募集 交通費 実費支給(上限なし)
年齢:不問 賞与 あり
勤務時間(1)9時00分~18時00分 時間外 13時間
休日 土日祝 週休2日制 毎週
年間休日数 121日

株式会社 イマス
資本金 3000万円 従業員数 220人
就業場所: 中央区
最寄駅: 各線本町駅/淀屋橋から徒歩5分
求人番号27010-19617061
4月21日受理求人 現在の応募者数0人